

Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 2/2021

Addì 22/12/2020, alle ore 11:00, si è riunito, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova, a seguito della convocazione di cui alla nota del 15/12/2021 per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Ampliamento organico e adempimenti successivi;
2. Progetti didattici e produzione artistica a.a. 2021-22;
3. Esercizio provvisorio EF. 2022;
4. Autorizzazione incarico di collaborazione Dott. Girolamo Mastronuzzi;
5. Autorizzazione pagamenti arretrati e acquisti;
6. Informativa del Direttore Amministrativo sulla stato delle pratiche;
7. Varie ed eventuali

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

| N° | Nominativi | COMPONENTE CDA | PRESENTI |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | Giordano Fermi | PRESIDENTE | SI |
| 2 | Gianluca Pugnali | DIRETTORE | SI |
| 3 | Roberta Previato | DOCENTE | SI |
| 4 | Niccolò Spoletini | STUDENTE | SI |
| 5 | Alessio Artoni | RAPPRESENTANTE DELLA PROVINCIA | NO |
| 6 | ESPERTO ESTERNO MIUR | IN ATTESA DI NOMINA | |
| Totale dei presenti | | | 4 |

E' presente, inoltre, il Direttore amministrativo, Dott.ssa Valentina Coppola, con funzioni di Segretario e voto consultivo, ai sensi dell'art 11, comma 5 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto della propria composizione come sopra elencata

SI RIUNISCE UFFICIALMENTE

Il Presidente

Riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Ampliamento organico - Nota MUR Prot. n. 16686 del 07/12/2021 – Ampliamento delle dotazioni organiche e adempimenti successivi

Il Consiglio di Amministrazione

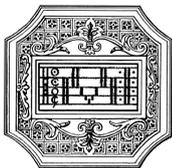
- **vista** la Legge 178/2020 che ha disposto un ampliamento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM, stanziando a tale scopo 70 milioni di euro con vincolo di utilizzazione costituito dalla corrispondente proporzionale riduzione degli incarichi di docenza fuori organico;
- **visto** il D.M. 1226 del 02/11/2021 con il quale è stato effettuato il riparto del 95% dei fondi disponibili;
- **vista** la nota ministeriale Prot. n. 16686 del 07/12/2021 avente ad oggetto l'ampliamento delle dotazioni organiche, con la quale è stata disciplinata la procedura per l'inserimento nell'apposita sezione dell'area riservata della piattaforma Cineca dei nuovi posti in organico richiesti per ciascun profilo, tenuto conto del budget utilizzabile da ciascuna Istituzione costituito dall'importo attribuito con il D.M. 1226 e dai risparmi derivanti da precedenti variazioni dell'organico;
- **vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 189 del 21/12/2021, con la quale è stata formulata la proposta di ampliamento della dotazione organica di questo Conservatorio;
- **esaminata** la proposta elaborata dal Consiglio Accademico, come di seguito riportata, e le motivazioni espresse;

Via della Conciliazione, 33 • 46100 Mantova • Tel. 0376/324636 • Fax 0376/223202

PEC: protocollo@pec.conservatoriomantova.com • E-mail: campiani@conservatoriomantova.com • Web site:

www.conservatoriomantova.com

C.F. 93001510200



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

- ritenuta condivisibile la proposta formulata dal Consiglio Accademico;

Delibera n. 14-2021

all'unanimità, di approvare l'ampliamento della dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "L. Campiani" di Mantova, come di seguito riportato e con le motivazioni indicate:

Personale docente

| | Insegnamento | Unità | Importo unitario | Spesa totale |
|---|-----------------|-------|------------------|--------------|
| 1 | Canto Jazz | 1 | 52.018,00 € | 52.018,00 € |
| 2 | Basso Jazz | 1 | 52.018,00 € | 52.018,00 € |
| 3 | Batteria Jazz | 1 | 52.018,00 € | 52.018,00 € |
| 4 | Pianoforte Jazz | 1 | 52.018,00 € | 52.018,00 € |
| | | | TOTALE | 208.072,00€ |

Motivazioni

Il Consiglio riprende all'unanimità le motivazioni espresse dal Consiglio Accademico

Personale tecnico-amministrativo

| | Profilo | Unità | Importo unitario | Spesa totale |
|---|------------------------------|-------|------------------|--------------|
| 1 | Collaboratore informatico | 1 | 34.409,00 € | 34.409,00 € |
| 2 | Collaboratore amministrativo | 1 | 34.409,00 € | 34.409,00 € |
| 3 | Assistente | 1 | 31.953,00 € | 31.953,00 € |
| 4 | Coadiutore | 2 | 28.005,00 € | 56.010,00 € |
| | | | TOTALE | 156.781,00 € |

Motivazioni

Il Consiglio di Amministrazione espone le seguenti considerazioni

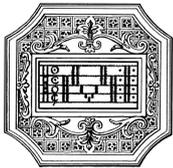
1. Profilo Collaboratore Informatico – Esigenza di una figura tecnica specializzata per garantire sia l'assistenza informatica ordinaria e straordinaria necessaria per la manutenzione delle apparecchiature informatiche in uso negli uffici e nello svolgimento dell'attività didattica e per la gestione del sito web, sia un'adeguata competenza interna in vista della digitalizzazione della P.A. disposta dalla normativa vigente. Riduzione della spesa attualmente sostenuta per l'esternalizzazione di parte del servizio.
2. Profilo Collaboratore Amministrativo - Il Personale amministrativo attualmente in organico ha un sovraccarico di lavoro dovuto all'insufficienza delle unità. La possibilità di avere una figura addetta a mansioni superiori consentirebbe una migliore ripartizione della mole di lavoro, sia per quanto attiene alle procedure per il reclutamento esterno (ad oggi ripartito tra Ufficio Protocollo e Ufficio personale) che la gestione del contenzioso (reclami, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, privacy) e del supporto all'internalizzazione.
3. Il Personale assistente è sottodimensionato rispetto alle attività didattiche e di produzione ad oggi nell'offerta del Conservatorio. La possibilità di avere un assistente in aggiunta, consentirebbe una migliore ripartizione della mole di lavoro, sia per quanto attiene alle procedure didattiche sia per l'espletamento delle pratiche del Personale. A causa dell'attuale numero insufficiente di unità del Personale amministrativo, si registra talvolta un significativo arretrato o, quantomeno, la necessità di svolgere ore di lavoro straordinario per lo svolgimento di pratiche in scadenza. Il Personale amministrativo, inoltre, a causa del notevole carico di lavoro, non è in grado di trovare il tempo per approfondire/aggiornare la propria conoscenza sulle novità normative continuamente emanate dallo Stato e dai Ministeri e ad attuarle tempestivamente.
4. Il personale coadiutore, allo stato attuale risulta insufficiente per il regolare svolgimento dell'attività didattica in relazione agli spazi disponibili nella sede del Conservatorio; l'ampliamento dell'organico, comporterà altresì la necessità di individuare ulteriori spazi. Ciò comporterà, inevitabilmente, l'esigenza di dislocare anche il Personale Coadiutore, spesso presente in numero di unità inadeguato all'effettiva esigenza anche in conseguenza della contemporanea assenza di alcuni per cause di forza maggiore (malattia, permessi ex L. 104, visite mediche ecc.). Poter disporre di altri due Coadiutori certamente ridurrebbe la difficoltà di coprire il servizio e di garantire la presenza di un numero più adeguato di Personale.

Via della Conciliazione, 33 • 46100 Mantova • Tel. 0376/324636 • Fax 0376/223202

PEC: protocollo@pec.conservatoriomantova.com • E-mail: campiani@conservatoriomantova.com • Web site:

www.conservatoriomantova.com

C.F. 93001510200



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

Il Consiglio incarica il Direttore Amministrativo per il reclutamento del Personale Amministrativo come da succitata nota ministeriale.

2. Progetti didattici e produzione artistica a.a. 2021-22

Il Direttore espone al Consiglio che è in fase di definizione, in seno al Consiglio Accademico, il piano delle attività didattiche e di produzione relativo all'a.a. 2021-22.

Nelle more della predisposizione del suddetto piano, si rende necessaria l'approvazione da parte del Consiglio, delle produzioni già deliberate in Consiglio Accademico, da realizzarsi nel mese di dicembre e nei primi giorni di gennaio, ovvero il Concerto di Natale e il Concerto di Capodanno, e delle relative spese.

Il Consiglio, sentito il Direttore

- **vista** la rilevanza dei progetti suddetti;
- **vista** l'urgenza di predisporre tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari per il corretto svolgimento dell'iniziativa

Delibera n. 15-2021

all'unanimità di approvare le spese relative ai Concerti di Natale e Capodanno, autorizzando il Direttore Amministrativo all'avvio degli adempimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari per la realizzazione delle iniziative.

3. Esercizio provvisorio EF. 2022

Premesso che, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio, le istituzioni AFAM deliberano, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico, entro il 31 Ottobre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità,

Il Consiglio di Amministrazione

- **preso atto** dell'impossibilità di predisporre il Bilancio di Previsione EF 2022 secondo le tempistiche previste dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;
- **ravvisata** la necessità e l'urgenza, nelle more dell'approvazione del suddetto Bilancio di Previsione EF 2022, di provvedere a garantire con continuità il prosieguo delle attività istituzionali, pur con i vincoli e i limiti propri della gestione in esercizio provvisorio;
- **visto** lo Statuto del Conservatorio, approvato con Decreto Dirigenziale n. 349 del 28/02/2019;
- **visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio, approvato con Decreto Dirigenziale n. 294 del 29/11/2007;
- **acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo neoincaricato ad interim, dott.ssa Valentina Coppola

Delibera n. 16-2021

all'unanimità dei presenti

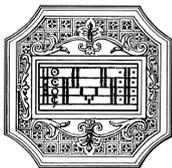
- l'esercizio provvisorio nei termini e per gli effetti dell'art. 5 c. 9 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio;
- che il medesimo esercizio si espleti in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione 2021, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi: spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili e in genere le spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituzione;
- di autorizzare, per la durata dell'esercizio provvisorio 2022, i responsabili Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria ad effettuare gli atti necessari per il perseguimento dell'ordinaria gestione e per il buon funzionamento dei servizi e delle attività istituzionali;
- che la gestione dell'esercizio provvisorio avvenga nel rispetto e con le limitazioni di cui al Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio;
- di autorizzare l'anticipo al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del fondo per le minute spese per l'anno 2022

Via della Conciliazione, 33 • 46100 Mantova • Tel. 0376/324636 • Fax 0376/223202

PEC: protocollo@pec.conservatoriomantova.com • E-mail: campiani@conservatoriomantova.com • Web site:

www.conservatoriomantova.com

C.F. 93001510200



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

pari ad €. 1.500,00.

4. Autorizzazione incarico di collaborazione Dott. Girolamo Mastronuzzi

Il Presidente, ricordato che il Consiglio di Amministrazione, con propria precedente deliberazione n. 12 di data 18/11/2021, ha espresso all'unanimità parere favorevole circa il progetto relativo al "Decreto MURT-MEF n.1064 del 17 agosto 2021 di autorizzazione all'utilizzo dei contributi pluriennali per gli interventi di edilizia finanziati ai sensi del Decreto 6 aprile 2018" discusso in presenza dei titolari dell'Ufficio Tecnico della Provincia, sollecita il Consiglio nell'individuazione di un referente per il Conservatorio, da incaricarsi per la gestione di tutte le procedure amministrative e contabili necessarie per dare avvio ai lavori.

Il Presidente rammenta altresì che, durante la discussione del punto n. 13 all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2021, relativo all'individuazione del Direttore Amministrativo ad interim, aveva espresso la necessità di un affiancamento temporaneo del dott. Girolamo Mastronuzzi, già Direttore di ragioneria del Conservatorio di Mantova fino al 2019, anche nei confronti del Direttore di ragioneria entrante, soprattutto in previsione dell'inizio imminente dei lavori di ristrutturazione dell'area cortiliva e dell'urgenza di relazione con gli Uffici della Provincia, per cui è necessaria una conoscenza approfondita della situazione relativa all'edilizia dell'ente.

Il Direttore esprime parere favorevole indicando tuttavia la necessità di circoscrivere l'attività del dott. Mastronuzzi all'impegno con la Provincia, vista la competenza sui progetti già approvati e la conoscenza degli interlocutori.

Il Direttore Amministrativo trasmette che tali incarichi di collaborazione plurima ex art. 41, sono già stati conferiti all'interno delle istituzioni AFAM, e che il CdA ha piena discrezionalità nell'attribuire il compenso.

Il CdA, tenuto conto della natura dell'incarico propone un compenso lordo mensile di € 500,00, cui aggiungere eventuali rimborsi spese documentati.

Il Consiglio quindi,

- **preso atto** delle necessità imminenti prospettate dai lavori suddetti, evidenziato, in particolare, che risultano in scadenza improrogabili adempimenti in materia tecnico-contabile e di finanza pubblica, che se non svolti in tempi rapidi, causerebbero un danno certo all'Ente;
- **considerato** che per l'adempimento di tali incombenze si necessita di un'elevata professionalità con una conoscenza approfondita della progettualità da realizzarsi presso il Conservatorio di Mantova;
- **ritenuto** che, per garantire l'assolvimento di tutte le attività di gestione finanziaria, senza soluzione di continuità e per evitare gravi disservizi, è indispensabile avvalersi di personale provvisto di elevata professionalità ed elevato livello di autonomia;
- **verificato** che gli adempimenti suddetti non possono essere svolti da personale che opera all'interno dell'amministrazione;
- **preso atto** che è stata acquisita per le vie brevi la disponibilità del dott. Girolamo Mastronuzzi, che attualmente presta servizio presso l'ISIA di Faenza;
- **richiamato** in particolare l'art. 41 del CCNL 2002-2005 AFAM che prevede la possibilità per il personale amministrativo e tecnico di prestare la propria collaborazione ad altra istituzione per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella istituzione;
- **considerato** altresì che suddetto incarico rivestirà natura temporanea, e non potrà essere prorogato se non limitatamente al completamento dell'attività avviata, essendo predeterminato in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi succitati

Delibera n. 17-2021

Di incaricare temporaneamente e fino all'assolvimento degli obblighi pendenti nei confronti della Provincia e degli Enti con cui il Conservatorio ha intrapreso collaborazioni istituzionali, il dott. Girolamo Mastronuzzi, in servizio come Direttore di ragioneria presso l'ISIA di Faenza, quale referente del Conservatorio a supporto delle progettualità definite con gli enti sopraccitati nell'ambito di una collaborazione plurima tra personale delle istituzioni del comparto

5. Autorizzazione pagamenti arretrati e acquisti

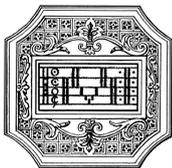
Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio la necessità di finalizzare un numero consistente di operazioni contabili – reversali di incasso e mandati di pagamento – rinvenuti come predisposti dai colleghi uscenti sull'applicativo Isidata- Contabilità con data 26/10/2021 e non trasmessi per l'esecuzione all'Istituto Cassiere, come da risultanze della consultazione dell'applicativo home banking dell'Istituto Banca Popolare di Sondrio. Si tratta delle operazioni dalla n.

Via della Conciliazione, 33 • 46100 Mantova • Tel. 0376/324636 • Fax 0376/223202

PEC: protocollo@pec.conservatoriomantova.com • E-mail: campiani@conservatoriomantova.com • Web site:

www.conservatoriomantova.com

C.F. 93001510200



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

598 alla n. 663 (reversali dalla n. 70 alla n. 73, mandati dal n. 530 al n. 590), di cui si allega stampa (**Allegato 1** - operazioni non finalizzate in data 26/10/2021).

Il Direttore Amministrativo rileva altresì la necessità di predisporre e finalizzare le liquidazioni sospese di cui ha chiesto riscontro agli Uffici di competenza, tra cui gli stipendi del personale supplente breve, le collaborazioni per docenza o produzione artistica, le fatture di ditte e professionisti, e gli incassi da regolarizzare (**Allegato 2 - operazioni da predisporre e finalizzare**). Al fine di poter liquidare suddette operazioni, il Direttore Amministrativo rileva che sono stati ricercati tutti i titoli giuridici necessari al pagamento o all'incasso delle poste (preventivi, ordinativi, fatture, documenti di verifica ex art. 80 del Codice dei Contratti D.lgs 50/2016, contratti di collaborazione, registri attività ecc...) e quanto disponibile è stato inviato in conservazione digitale e allegato ad ogni operazione, al fine di una più immediata consultazione, oltre che in adempimento agli obblighi di legge in materia di digitalizzazione documentale e delle procedure.

Il Consiglio, sentito il Direttore Amministrativo

- **rilevata** la situazione di arretrato delle operazioni contabili;
- **ravvisata** la necessità di perfezionare suddette operazioni, con particolare urgenza relativa agli stipendi del personale

Delibera n. 18-2021

di autorizzare i pagamenti e gli incassi suddetti al fine di sanare la situazione pregressa e consentire la ripresa regolare dell'attività amministrativa

6. Informativa del Direttore Amministrativo sulla stato delle pratiche

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio dello stato di avanzamento delle attività. Dalla data di conferimento dell'incarico ad interim presso il Conservatorio di Mantova, 07/12/2021, sono state intraprese le seguenti azioni:

- verifica della presenza della documentazione di legge (con particolare riferimento ai verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dei verbali delle verifiche dei Revisori dei Conti);
- verifica degli adempimenti in relazione alla trasparenza amministrativa (D.lgs n. 33/2013);
- verifica dello stato di avanzamento delle pratiche di liquidazione e incasso e dei relativi titoli autorizzatori;
- verifica dello stato di avvio delle pratiche di acquisto di beni e servizi necessari alla chiusura dell'a.a. 2021-22;
- verifica dello stato degli adempimenti fiscali e previdenziali in scadenza a fine anno accademico (predisposizione d invio modello 770 e IRAP);
- verifica dello stato degli adempimenti ministeriali (rendicontazione Fondi emergenziali MUR, Fondo Biblioteche MIC, iscrizione all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche) in scadenza al 31/12/2021;
- accreditamento presso gli enti di verifica e le piattaforme di gestione in uso.

In relazione a quanto sopra, Il Direttore Amministrativo si impegna a relazionare al Consiglio al rientro delle festività natalizie.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente rimanda alla seduta successiva l'approvazione dei verbali precedenti, informando il Direttore Amministrativo della remunerazione delle sedute a partire dalla n. 1, coincidente con la prima riunione del Consiglio dopo l'insediamento del Presidente, a seguito di incarico come da D.M. 20 maggio 2021, n. 617.

Alle ore 12:45 del giorno 22/12/2020, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota del 15/12/2021, il Presidente, M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Valentina Coppola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
M° Giordano Fermi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Via della Conciliazione, 33 • 46100 Mantova • Tel. 0376/324636 • Fax 0376/223202

PEC: protocollo@pec.conservatoriomantova.com • E-mail: campiani@conservatoriomantova.com • Web site:

www.conservatoriomantova.com

C.F. 93001510200