

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39**

La sottoscritta GLORIA VANZ nata a \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MANTOVA

Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Mantova, 22 maggio 2024

LA DICHIARANTE

*Gloria Vanz*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[VANZ GLORIA]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2023/DICEMBRE 2026:** PROVINCIA DI MN:

INCARICO PROFESSIONALE PER "SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AI RUP PER I PROGETTI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA, FINANZIATI DAL PNRR"

**DICEMBRE 2022**

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON LA PROVINCIA DI MANTOVA PER RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI ETÀ

**OTTOBRE 2020/DICEMBRE 2022:** PROVINCIA DI MN:

- INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 1 APPALTI PROVVEDITORATO PATRIMONIO – SERVIZIO LAVORO
- INCARICO DI VICE SEGRETARIO GENERALE

**OTTOBRE 2021/AGOSTO 2022:** PROVINCIA DI MN: DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE DI COORDINAMENTO. ATTIVITÀ ESTRATTIVE

**MARZO 2021/SETTEMBRE 2021:** PROVINCIA DI MN: DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E SICUREZZA

**LUGLIO 2020/OTTOBRE 2020:** PROVINCIA DI MN: DIRIGENTE AD INTERIM AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

**MARZO 2018/AGOSTO 2018:** PROVINCIA DI MN: DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E SICUREZZA

**MAGGIO 2017/DICEMBRE 2017** PROVINCIA DI MN: DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E SICUREZZA

**APRILE 2016/SETTEMBRE 2020** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE

TERRITORIALE, PATRIMONIO E APPALTI

**LUGLIO 2012/MARZO 2016** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI

**GENNAIO GENNAIO 2007/GIUGNO 2012** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, CONTRATTI, MANUTENZIONE INFR. VIABILITÀ

**GENNAIO 2005/DICEMBRE 2008** INCARICO CONSULENZA GIURIDICA PRESSO FONDAZIONE UNIVERSITÀ DI MANTOVA

**GENNAIO 2003/DICEMBRE 2006** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AUTONOMO PATRIMONIO, PROVVEDITORATO E CONTRATTI

**2000/MARZO 2010** INCARICO DI SEGRETARIO E CONSULENTE GIURIDICO DELLA SOCIETÀ PUBBLICA VALDARO S.P.A. (AZIENDA SVILUPPO INDUSTRIALE E INTERMODALE DEL MANTOVANO)

**MARZO 2000/DICEMBRE 2002** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

**1997/2000** INCARICO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO PUBBLICO Co.SV.I.M. (CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DEL MANTOVANO)

**MARZO 1996/MARZO 1998** PROVINCIA DI MN: DIPENDENTE DI RUOLO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE SERVIZIO AVANZAMENTO PROGETTI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE

**FEBBRAIO 1994/GENNAIO 1996** PROVINCIA DI MN: DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO SETTORE PROGRAMMAZIONE - SERVIZIO AVANZAMENTO PROGETTI

**GENNAIO 1992/DICEMBRE 1993** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO SETTORE PROGRAMMAZIONE

**SETTEMBRE 1989/DICEMBRE 1991** PROVINCIA DI MN: INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

**ANNI 1988/1993** INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE IN SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>1988 laurea in giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110 e lode</p> <p>1974 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico di Mantova con la votazione di 50/60</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Pluriennale esperienza nel campo della contrattualistica pubblica e nel campo dei lavori pubblici</p> <p>Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Mantova istituita con DCP n.34 del 4/06/2013 sino al 31/12/2022</p> <p>Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) della Provincia di Mantova in forza di decreto presidenziale di nomina n. 585/3013 e sino al 31/12/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Inglese ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: scolastico ]

[ Indicare il livello: scolastico ]

[ Indicare il livello: scolastico ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esercizio funzioni dirigenziali che hanno comportato costanti contatti esterni sia con altri enti/istituzioni che con utenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esercizio funzioni dirigenziali che hanno comportato organizzazione e coordinamento attività del personale del settore di competenza, elaborazione di progetti, attribuzione di autonome capacità di spesa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo Word, Access, Excel

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Firma digitale**

Gloria Vanz

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.