

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|---|---|--|
| Campo 9, Course catalogue | Il Course Catalogue è presente sul sito web, ma non appare completamente aggiornato e tradotto; si consiglia il monitoraggio e la traduzione completa | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023 |
| Area 12 gestione amministrativo contabile | Proseguire nel recupero degli atti amministrativi e verbali, relativi all'e.f. 2021 e tuttora mancanti | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023 |
| Aggiornamento del sito istituzionale | Proseguire nell'aggiornamento e monitoraggio del sito istituzionale; il NdV si propone di mantenere contatti con la figura docente preposta e consiglia di affidare un incarico tecnico definito. | 1.azione non ancora pianificata; |
| Area 8 Biblioteca | Si osserva un costante miglioramento nella cura del patrimonio e nel contatto con gli studenti, anche mediante la raccolta di scheda di valutazione redatta dalla Consulta degli studenti | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023 |
| Area 11 Terza missione | Si consiglia porre specifica cura nel rendere distinguibili le azioni relative alla Terza Missione, chiarendo le linee progettuali, nominando un Delegato e implementando una sezione specifica del sito Istituzionale. | 1.azione non ancora pianificata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|--|--|
| Non è disponibile sul sito la precedente Relazione del Nucleo di valutazione | Alla verifica del sito istituzionale, viene rilevato che l'ultima Relazione del Nucleo di Valutazione pubblicata è quella 2020 (a.a. 2018-19); al fine avviare un sistemato monitoraggio delle azioni di Assicurazione della Qualità:- si raccomanda la pubblicazione delle Relazioni precedentemente prodotte; - al fine di monitorare il potenziamento sistematico di assicurazione della Qualità, si raccomanda la costituzione di un Presidio della Qualità, rappresentativo dei diversi Dipartimenti. |
| Nella sezione "Amministrazione trasparente/Personale" persistono lacune | Alla verifica del sito istituzionale, viene rilevato il persistere di lacune e il mancato aggiornamento nella sezione Amministrazione trasparente/Personale: si consiglia la nomina di un Delegato alla trasparenza che coadiuvi gli Organi del Conservatorio nel sistematico monitoraggio del sito istituzionale. |
| Sistema di assicurazione della Qualità e area 13 | Istituire un Presidio di Qualità per il monitoraggio e sistematizzazione dei processi di Assicurazione della Qualità, con particolare riguardo per la somministrazione e raccolta dei Questionari degli studenti. |
| Area 10 Ricerca | Istituire un Delegato alla Ricerca e creare una sezione dedicata sul sito istituzionale |
| Area 6 Servizi agli studenti | Pur sottolineando l'attenzione posta dall'Istituzione nella sostenibilità da parte degli studenti portatori di Handicap, si consiglia di pianificare e rendere esplicite azioni specifiche, dedicate agli studenti stessi portatori di handicap o DSA; si consiglia allo scopo l'affidamento di una Delega specifica. |
| Area 6 Servizi agli studenti | Pianificare azioni di orientamento in entrata e in uscita, anche mediante l'affidamento di una Delega specifica, al fine di potenziare anche il reclutamento studentesco e l'ampliamento del bacino di utenza. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Al fine della stesura della relazione, il Nucleo di Valutazione (NdV) ha verificato, con esito positivo, la correttezza dei link indicati dall'Istituzione in merito ai campi: storia dell'Istituzione; mission dell'Istituzione. Gli obiettivi sono esposti in modo narrativo; potrebbe essere utile una sintesi finale, organizzata per punti, che renda chiaramente distinguibili agli utenti gli obiettivi e la visione prefigurata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La missione e la vision espone dall'istituzioni appaiono realistiche e realizzabili. Il proficuo rapporto di interazione con il territorio e di diffusione della cultura musicale ha agevolato il raggiungimento l'obiettivo, di porre l'istituto al centro della scena culturale mantovana come punto di riferimento artistico-musicale e di tutta la filiera didattica inerente agli studi musicali. Per l.a. oggetto della valutazione è stata segnalato l'avvio di un rapporto con il Dipartimento di Musicologia di Cremona (sede staccata dell'Università di Pavia), nell'ambito del settore musica contemporanea, con l'ideazione della rassegna "Musica del XXI Secolo - Seminari e incontri con i compositori del nostro tempo", che ha previsto il coinvolgimento di compositori italiani in esperienze di studio e di approfondimento con studenti musicologi e compositori. Si è dato l'avvio anche al rapporto con la Facoltà di Architettura del polo universitario di Mantova (sezione staccata del Politecnico di Milano), per lo studio interdisciplinare di tematiche comuni, tramite la partecipazione alla rassegna Mantovarchitettura. Sono nati progetti con la TEA di Mantova (produzione di un videoclip dedicato alla figura di Lucio Campiani) e con la Soprintendenza ai beni artistici di Mantova (inaugurazione della restaurata Porta Giulia). Nell'ambito dell'attività di produzione didattico-artistica si sono intrattenuti rapporti di collaborazione con i Conservatori di Verona e Trento.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Risultano per lo più corretti i rinvii agli Organi dell'Istituzione; si segnala tuttavia che in alcune sezioni del sito compare ancora il nome del precedente Presidente (Sezione: "Incarichi amministrativi al vertice"). Gli atti ufficiali obbligatori (Statuto, Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità; Regolamento Didattico) risultano correttamente pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali" del sito istituzionale. Come già richiamato nella Relazione 2021, viene sottolineato positivamente che il Conservatorio si sia dotato dei citati atti. Risultano tuttavia ancora mancanti: Regolamento degli uffici, previsto dallo Statuto (art. 20); inoltre molti campi della sezione "Personale" risultano non aggiornati e lacunosi. Si sottolinea che il Conservatorio è dotato di specifici Regolamenti (Criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva; Conto terzi) che contribuiscono alla conduzione trasparente e tracciabile delle diverse attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriomantova.com>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriomantova.com/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'a.a. 2020/2021 si è dato l'avvio ad un importante rapporto con il Dipartimento di Musicologia di Cremona (sede staccata dell'Università di Pavia), nell'ambito del settore musica contemporanea, con l'ideazione della rassegna "Musica del XXI Secolo - Seminari e incontri con i compositori del nostro tempo", che ha previsto il coinvolgimento di alcuni dei maggiori compositori italiani in momenti di studio e approfondimento con studenti musicologi e compositori. Si è dato l'avvio anche al rapporto con la Facoltà di Architettura del polo universitario di Mantova (sezione staccata del Politecnico di Milano), per lo studio interdisciplinare di tematiche comuni, tramite la partecipazione alla rassegna Mantovarchitettura.

Sono nati progetti con la TEA di Mantova (produzione di un videoclip dedicato alla figura di Lucio Campiani) e con la Soprintendenza ai beni artistici di Mantova (inaugurazione della restaurata Porta Giulia). Nell'ambito dell'attività di produzione didattico-artistica si sono intrattenuti rapporti di collaborazione con i Conservatori di Verona e Trento.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriomantova.com/presentazione>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Mantova è un istituto di alta formazione il cui compito istituzionale è preparare adeguatamente i futuri giovani musicisti professionisti. A tale fine primario, oltre alla funzione didattica l'istituzione mette in atto una serie di iniziative volte a completare la formazione degli studenti, tra le quali l'attivazione di masterclass, seminari e una nutrita serie di iniziative di produzione artistica aperte al pubblico esterno. In questo proficuo rapporto di interazione con il territorio e di diffusione della cultura musicale si concretizza l'obiettivo, pienamente raggiunto negli ultimi anni, di porre l'istituto al centro della scena culturale mantovana come punto di riferimento artistico-musicale e di tutta la filiera didattica inerente agli studi musicali. L'istituto persegue anche l'obiettivo di avvicinare allo studio della musica il più alto numero di giovani studenti della scuola primaria e secondaria, e a tal fine ha programmato delle giornate di apertura e presentazione al pubblico esterno (Open Day) così come un gran numero di incontri con le scuole del territorio. Nell'ambito del settore della ricerca, che in base alle ultime normative potrà essere avviata nei prossimi anni, il Conservatorio può contare sull'esperienza passata di diversi progetti originali, che potrebbero fungere da base per sviluppare futuri progetti di ricerca in collaborazione con enti e realtà prestigiose, alcune delle quali hanno già avviato rapporti con il nostro istituto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano particolari anomalie riguardanti la nomina o il rinnovo degli Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/atti-general>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_a.a._2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Nel solco degli obiettivi istituzionali, e nel rapporto con le esigenze del territorio di riferimento, l'offerta formativa del Conservatorio di Mantova appare adeguatamente articolata, e organizzata in corsi accademici di primo e secondo livello, corsi propedeutici, due ultimi corsi del vecchio ordinamento, ormai agli sgoccioli, con uno studente ciascuno, masterclass e seminari. Dal punto di vista dell'ampiezza dell'offerta, e dei suoi snodi, non emergono aspetti problematici.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Conservatorio ha investito un impegno particolare nell'attivazione di un ventaglio notevole di masterclass e seminari, intesi come significative esperienze di crescita didattica, e di integrazione dei percorsi tradizionali, e quindi da promuovere con specifica attenzione. Da segnalare, in questa sede, lo spazio dedicato alla musica del nostro tempo, con il contributo di importanti compositori italiani d'oggi, spazio organizzato insieme al Dipartimento di Musicologia di Cremona, che rientra nell'Università di Pavia. Oltre ai corsi di primo e secondo livello, e ai corsi propedeutici, sono stati varati i corsi per i 24 crediti, e il corso di Musicoterapia. Dal MUR è poi stata richiesta e ottenuta, nell'anno accademico 2020-'21, l'autorizzazione ad aprire un corso triennale in "Discipline storiche, critiche e analitiche della musica", che non è ancora partito per mancanza di iscrizioni. Quanto alle criticità in essere, il rapporto sulla consistenza numerica degli iscritti ai corsi di strumento evidenzia, particolarmente per alcune discipline, una notevole e persistente sofferenza. A parere del Nucleo, le ragioni di tale criticità sono molteplici, e appaiono diffuse in tutti i Conservatori italiani. La ragione fondamentale, a livello nazionale, risiede nella insufficienza della politica governativa e regionale quanto all'istituzione di orchestre, che costituirebbero il naturale sbocco per molti studenti impegnati nei percorsi conservatoriali. Finché non si capirà e non si avvierà la soluzione di tale problema, avremo ovunque marcate sofferenze, specialmente nelle classi di strumento. Altra ragione contingente è stata, com'è ovvio, l'epidemia di COVID che dappertutto ha fatto segnare il passo alle iscrizioni. L'epidemia, oltre alle emergenze ormai note, logicamente ha anche impedito di attivare una convinta e alacre attività di promozione e propaganda rivolta, con la partecipazione diretta degli studenti, alle scuole primarie e medie. Tuttavia, il Nucleo non trova traccia, nella documentazione istituzionale a supporto, della necessaria consapevolezza di tale criticità, e dell'intenzione, una volta superata l'emergenza pandemica, di programmare un monitoraggio e una sistematica attività promozionale verso l'età preadolescenziale. Comunque, nell'anno accademico 2020-'21 non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La richiesta di attivazione del corso di primo livello in "Discipline storiche, critiche e analitiche della musica" è sorta dall'intento di offrire, sia agli studenti iscritti sia a quelli già diplomati, l'occasione di guadagnare più qualificate e approfondite competenze in campo musicologico. L'attenzione didattica è soprattutto mirata a far lievitare nei giovani musicologi una preparazione anche tecnico-compositiva, che le analoghe lauree delle altre università non prevedono. Per questo, infatti, tale corso afferisce alla Scuola di Composizione. Inoltre va rimarcato che, a garantire la docenza, saranno coinvolte risorse umane e professionali interne, che possiedono un'alta qualificazione nel campo. Da segnalare anche che, nello stesso anno 2020-'21, su impulso del Consiglio Accademico, sollecitato da larghissima parte del corpo docente, si è attivato un ripensamento dei piani di studio dei corsi triennali come dei corsi propedeutici. Su tale problematica, data la sua centralità e nel desiderio del massimo coinvolgimento dei docenti, il Consiglio Accademico ha chiesto e ottenuto il parere di tutti i Dipartimenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

| |
|--|
| |
|--|

DIPLOMA

DENOMINAZIONE

Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Discipline storiche, critiche e analitiche della musica Discipline storiche, critiche e analitiche della musica

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------|------------|--------|-----------------------------------|---|----------|--------------------|---------------|-----------|
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 1 | 0 | 0 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 3 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 2 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 2 | 0 | 1 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 6 | 0 | 0 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL66 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e musica liturgica | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 1 | 0 | 0 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL08 | CANTO | Canto rinascimentale barocco | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 4 | 0 | 1 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 2 | 0 | 1 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 4 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 3 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 0 | 1 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera - Ind. Cantanti | 3 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera - Ind. Pianisti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 3 | 0 | 3 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 4 | 1 | 1 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 8 | 2 | 2 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 3 | 2 | 0 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 7 | 3 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|---------|--------|--------|------------|-----------------------------|----|---|---|---|
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 13 | 3 | 7 | 3 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 13 | 4 | 4 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 11 | 5 | 2 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL07 | JAZZ | Canto Jazz | 20 | 6 | 7 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | D.A.1L | DCPL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 18 | 7 | 2 | 4 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------|----------------|------------|--------|-----------------------------------|---|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 1 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 3 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 2 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 17 | 2 | 5 | 10 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL07 | JAZZ | Canto Jazz | 5 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 2 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 5 | 0 | 3 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 0 | 0 | 0 | 3 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere storiche | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 2 | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 2 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 2 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 3 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto - Ind. Ottavino | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 3 | 0 | 2 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera - Ind. Cantanti | 4 | 0 | 2 | 2 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera - Ind. Pianisti | 2 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 6 | 0 | 4 | 3 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|---------|----------------|--------|--------|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL47 | JAZZ | Tromba jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 2 | 1 | 1 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme - Ind. Archi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | 7333 | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme - Ind. Pianoforte | 0 | 0 | 0 | 1 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|---------|----------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Istituzionale VO | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e composizione organistica | 1 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Istituzionale VO | VIOLINO | Violino | 1 | 0 | 0 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|---------|----------------|--------------|-----------------------------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Canto | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Composizione | 4 | 2 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Fisarmonica | 3 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Flauto | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Organo e composizione organistica | 2 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Pianoforte | 3 | 1 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Saxofono | 2 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Strumenti a percussione | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|------------|---------|----------------|--------------|---------|---|---|---|---|
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Tromba | 2 | 2 | 0 | 0 |
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | Propedeutico | Violino | 1 | 0 | 0 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio di Mantova si caratterizza per la grande importanza data alle attività seminariali, di masterclass e di produzione, pensate come insostituibile momento di crescita dello studente e che costituiscono un arricchimento e completamento della didattica tradizionale. Nell'ottica di valorizzazione delle esperienze e potenzialità esistenti, il Conservatorio ha attivato una nutrita serie di masterclass e seminari, ponendosi come istituzione di riferimento a livello nazionale nel progetto pilota di collaborazione e sinergia con il Dipartimento di Musicologia di Cremona. Ad ampliamento dell'offerta formativa istituzionale, nell'a.a. 2020/2021 è stata richiesta ed ottenuta dal Ministero l'autorizzazione ad attivare il triennio di primo livello in Discipline storiche, critiche ed analitiche della musica. In aggiunta ai corsi ordinamentali e ai corsi pre AFAM, sono stati attivati i corsi per i 24 crediti e il corso di Musicoterapia, riconosciuto nell'ambiente sociosanitario della Regione Lombardia.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2020/2021 è stato chiesto l'accREDITAMENTO del corso accademico di primo livello in Discipline storiche, critiche ed analitiche della musica, con l'obiettivo di offrire ai giovani musicisti (sia nuovi studenti sia studenti già diplomati che intendano approfondire questo particolare settore di studi) la possibilità di acquisire competenze nel settore musicologico con una visione più tecnico-compositiva rispetto alle corrispondenti lauree universitarie (non a caso questo corso afferisce alla Scuola di Composizione). Per i corsi saranno utilizzati quasi esclusivamente docenti interni, contando su professionalità eccellenti in questo settore di studi musicali.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. 2020/2021 si è avviato il processo di riforma dei piani di studio dei trienni accademici e dei corsi propedeutici, deciso dal Consiglio Accademico sulla base delle richieste pervenute da una larghissima parte del corpo docente. Il Consiglio Accademico ha richiesto e acquisito da tutti i Dipartimenti del Conservatorio il parere su questo importante passaggio, in un'ottica di massima partecipazione e coinvolgimento dei docenti. La struttura dei piani di studio deliberata dal Consiglio Accademico è stata inserita nell'apposito portale digitale ministeriale nei termini previsti, all'inizio dell'a.a. 2021/2022.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-------------|---|--|
| masterclass | La voce e al musica - docente Joo Cho | Corso sull'utilizzo della voce nella musica contemporanea, tra esigenze estetiche e nuove tecniche esecutive. Il corso è rivolto a studenti di composizione e di canto, sia interni che esterni. |
| masterclass | La pratica dei cantanti e il lavoro dei maestri collaboratori nel sistema dei teatri tedeschi - docente Michele Carulli | Corso sulla pratica dei cantanti e dei korrepetitors, finalizzato ad una preparazione specifica ai concorsi nei teatri tedeschi, rivolto a studenti di canto e maestri collaboratori, sia interni che esterni. |
| masterclass | Canto - docente Susanna Rigacci | Corso di approfondimento sul repertorio otto-novecentesco per cantanti, tenuto da una docente di grande esperienza e affermata interprete, rivolto agli studenti di canto interni ed esterni. |
| masterclass | Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli | Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni. |
| masterclass | Strumenti a percussione - docente Alessandro Carobbi | Corso per strumenti a percussione tenuto da Alessandro Carobbi, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni. |
| masterclass | Arpa. Il concerto op.4, n.6, di G.F.Haendel - docente Lorenzo Montenz | Corso per arpa tenuto da Lorenzo Montenz sull'interpretazione del concerto op.4, n.6, di Haendel, rivolto agli studenti della classe di arpa e ad allievi esterni |
| masterclass | Il clarinetto e l'orchestra - docente Rossana Rossignoli | Corso sul repertorio orchestrale per clarinetto tenuto da Rossana Rossignoli, rivolto agli studenti della classe di clarinetto e ad |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | allievi esterni. |
| masterclass | Chitarra - docente Andrea Dieci | Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Andrea Dieci, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni |
| masterclass | Chitarra - docente Giampaolo Bandini | Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Giampaolo Bandini, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni |
| masterclass | Musica da camera - docente Mauro Tortorelli | Corso di musica da camera tenuto da Mauro Tortorelli, rivolto agli studenti della classe di musica da camera e ad allievi esterni |
| masterclass | Organo - docente Ludger Lohmann | Corso di interpretazione organistica tenuto da Ludger Lohmann, rivolto agli studenti della classe di organo e ad allievi esterni |
| seminario | Composizione - docente Francesco Filidei | Corso di composizione tenuto da Francesco Filidei, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni |
| seminario | Composizione - docente Giovanni Verrando | Corso di composizione tenuto da Giovanni Verrando, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni |
| seminario | La chitarra in Europa, dall'aggiunta della sesta corda al Novecento - docente Emanuele Marconi | Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Emanuele Marconi, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni |
| seminario | Composizione - docente Salvatore Sciarrino | Corso di composizione tenuto da Salvatore Sciarrino, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni |
| corso | Corso di Musicoterapia | Corso attivato come progetto consistente in una serie di seminari e laboratori, tenuti da docenti esperti nel settore sociosanitario e musicoterapico. |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è sostanzialmente stabile dal punto di vista numerico, e di ripartizione per tipologie di corsi. Non si rilevano sostanziali mutamenti nella distribuzione geografica, sia per quanto riguarda il territorio nazionale (prevalenza di Lombardia e regioni limitrofe) che l'estero (predominanza della Cina come paese di provenienza degli studenti, leggero calo degli altri stati, comprensibile per la situazione sanitaria). Il numero di iscritti ai corsi accademici che supera i 30 anni di età è aumentata di 13 unità, il rimanente della popolazione studentesca è sostanzialmente stabile. Il numero degli studenti iscritti contemporaneamente all'Università è di poco aumentato. Il bacino d'utenza della popolazione studentesca risulta circoscritto, sebbene numericamente proporzionato alla popolazione dell'area di posizionamento del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|--------------------------|------|---------|----------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 1 | PIEMONTE | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 3 | LOMBARDIA | 108 | 96 | 12 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 5 | VENETO | 54 | 50 | 4 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 8 | EMILIA ROMAGNA | 31 | 30 | 1 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 9 | TOSCANA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 11 | MARCHE | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 12 | LAZIO | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 15 | CAMPANIA | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 16 | PUGLIA | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 18 | CALABRIA | 1 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 19 | SICILIA | 2 | 2 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 20 | SARDEGNA | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 21 | Italiani residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|----------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 602 | Argentina | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 314 | Cina | 21 | 7 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 216 | Germania | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 326 | Giappone | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 361 | Kirghizistan | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 527 | Messico | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 233 | Polonia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 239 | Spagna | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 363 | Taiwan (Formosa) | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 243 | Ucraina | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 30 anni e oltre | 68 | 41 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 12 a 14 anni | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 15 a 17 anni | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 18 a 19 anni | 13 | 9 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 20 a 24 anni | 98 | 65 | 28 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 25 a 29 anni | 39 | 20 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | fino a 11 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|------|---------|----------------|-----------------|--|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 30 anni e oltre | 19 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 12 a 14 anni | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 15 a 17 anni | 5 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 18 a 19 anni | 1 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---------|----------------|-----------------|----|---|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 20 a 24 anni | 12 | 5 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | da 25 a 29 anni | 7 | 4 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI | | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|--------------------------|------|---------|----------------|---|----------|------------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| | | | | | | IMMATRICOLATI/ISCRITTI | AL 1° ANNO | | |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.1L | 143 | 40 | | 34 | 26 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | D.A.2L | 74 | 35 | | 4 | 22 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | Istituzionale VO | 2 | 0 | | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | preAFAM Corsi Formazione di base | 28 | | | | |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | preAFAM Corsi Propedeutici | 20 | 5 | | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 43 | | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'impianto formale e i contenuti del Regolamento didattico, così come quelli del Manifesto degli studi, appaiono ben organizzati, completi delle informazioni necessarie, e facilmente accessibili sul sito dell'Istituzione. Analogo giudizio riguarda i programmi dei vari insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è scandito in tre quadrimestri (invernale, estivo, autunnale), e articola le attività d'insegnamento tenendo in considerazione le tre sessioni d'esame. La valutazione del Nucleo sul calendario e sull'organizzazione della didattica è positiva, perché le singole attività appaiono coerenti con i percorsi formativi, sono spalmate equilibratamente lungo l'anno accademico, con le relative informazioni facilmente accessibili sul sito istituzionale

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio di Mantova ha introdotto ogni garanzia, e attivato tutte le iniziative necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza. L'Istituzione si è dotata, e ha dotato studenti e docenti, delle risorse tecnologiche opportune per consentire l'attività didattica a distanza, nonché la condivisione di materiale didattico, per le materie collettive, sia teoriche sia pratico-esecutive, lungo tutto l'anno accademico. In parte diversa è stata la soluzione per le materie strumentali, sia a lezione individuale sia a lezione d'insieme, perché dopo una fase iniziale a distanza, sempre dotando tutti delle risorse tecnologiche a cura del Conservatorio, si è potuti passare, dal 7 aprile 2021, a una modalità in presenza, che è stata attentamente governata da tutti i controlli previsti: temperatura corporea, uso della mascherina, distanziamento. Necessariamente, in alcune lezioni strumentali si è fatto uso della mascherina, mentre in altre discipline, quali canto o strumenti a fiato, si è provveduto a disporre nelle aule le paratie divisorie in plexiglas. Nell'insieme, la distribuzione da parte dell'Istituto di adeguate risorse tecnologiche a studenti e docenti, anche per consentire videoconferenze, si può dire che abbia costituito una positiva opportunità, che potrà rivelarsi utile anche nel prossimo futuro nel potenziamento delle attività didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure stabilite per le prove di ammissione appaiono ben calibrate nei modi, tempi e contenuti richiesti, in relazione ai percorsi formativi. Il regolamento relativo all'accesso alla prova finale e alle modalità di svolgimento di quest'ultima risulta completo e dettagliato. Come in altre Istituzioni analoghe, nei corsi accademici, tanto di primo quanto di secondo livello, la prova finale poggia su un elaborato scritto, presentato dal candidato e redatto secondo il regolamento del corso, associato a una prova esecutiva inerente. Il Consiglio Accademico di Mantova ha deliberato la possibilità di offrire allo studente due opzioni: una tesi scritta più approfondita, accompagnata da una parte esecutiva, oppure un prova esecutiva in forma di recital, con una durata minima prevista, associata a un elaborato scritto di minore impegno. A valutare le competenze linguistiche degli studenti internazionali sovrintende la commissione esaminatrice, in sede di esame di ammissione. Date le note problematiche presenti in gran parte degli studenti internazionali, specie quelli di nazionalità cinese, nell'anno accademico 2020-'21 è parito il rapporto con un ente pubblico mantovano, finalizzato a un corso di lingua italiana nel primo anno di permanenza degli studenti a Mantova. Ma l'emergenza prodotta dall'epidemia di Covid non ha fatto decollare l'iniziativa. Data la persistenza e l'urgenza del problema, il Conservatorio sta riprendendo in esame il progetto, valutando il coinvolgimento di alcune scuole e associazioni esterne.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Finora non sono stati pianificati supporti didattici per studenti con disabilità; del problema sembra tuttavia diffondersi una consapevolezza nel Consiglio Accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DM_190_del_22-09-2010.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Manifesto degli studi

https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto_degli_studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/offerta-formativa>. Per una reperibilità ottimale delle informazioni da parte degli studenti, è in corso una razionalizzazione dei contenuti che porti ad un documento unico per ogni disciplina costituito dai programmi di tutti i livelli di studio.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario è consultabile al seguente link: https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/calendario_2021-22.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel periodo di emergenza sanitaria da Covid19 il Conservatorio di Mantova ha messo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire le condizioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente. L'istituto si è dotato di una piattaforma istituzionale e-learning di tipo Moodle accessibile a tutti gli studenti e docenti, tramite la quale si è organizzata l'attività didattica a distanza e la condivisione di materiale didattico. Ad ogni docente è stata assegnata una licenza Zoom, acquistata dal Conservatorio, per consentire il collegamento on line in videoconferenza senza limite massimo di partecipanti. L'attività didattica per le materie collettive, sia teoriche che pratico-esecutive, si è svolta in modalità a distanza per tutto l'anno accademico, mentre per le materie strumentali, sia individuali che per piccoli gruppi d'insieme, si è svolta inizialmente a distanza per passare alla modalità in presenza già dal 7 aprile 2021. L'accesso in istituto, come previsto dalla norma, è stato consentito solo previo verifica della temperatura corporea e utilizzo della mascherina. All'interno è stato garantito il rispetto, oltre che dell'utilizzo della mascherina, anche del distanziamento minimo sociale. Le lezioni strumentali si sono svolte ove possibile con l'utilizzo della mascherina, mentre per gli strumenti a fiato e i cantanti si sono dotate le aule di pannelli divisorii antiodorizzanti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel periodo Covid i docenti hanno potuto sperimentare, tramite la piattaforma istituzionale, nuove modalità di didattica organizzando lezioni a distanza e condividendo materiale didattico (file di testo, audio e video). Per molti di loro ha rappresentato un'opportunità per familiarizzare con le nuove tecnologie, comprese le applicazioni per videoconferenze. È auspicabile che queste acquisizioni siano sfruttate anche in futuro come importante ausilio e arricchimento alla didattica tradizionale.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per le modalità e i programmi degli esami di ammissione si rimanda al seguente link: <https://www.conservatoriomantova.com/offerta/ammissioni>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti internazionali, al di là dei titoli ufficiali posseduti, viene accertata dalla commissione esaminatrice in sede di esame di ammissione. Viste le criticità presenti in larga parte degli studenti internazionali, soprattutto di nazionalità cinese, nell'a.a. 2020/2021 si è avviato il rapporto con un ente pubblico mantovano per organizzare un corso di lingua italiana nel primo anno di permanenza degli studenti a Mantova. Purtroppo le difficoltà legate al Covid, inclusa l'improvvisa indisponibilità dell'insegnante coinvolta, ha bloccato il progetto. Nel corrente anno accademico il Conservatorio sta riprendendo in esame il progetto valutando il coinvolgimento di alcune scuole e associazioni esterne.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'a.a. 2020/2021 non sono stati previsti supporti didattici per studenti con disabilità. Attualmente il Consiglio Accademico, seguendo gli orientamenti espressi nel DM 752/2021, sta valutando la messa in atto di diverse iniziative finalizzate al sostegno degli studenti con disabilità, DSA o svantaggiati socio-economicamente.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Attualmente la prova finale è costituita da un elaborato scritto accompagnato da una parte esecutiva inerente all'argomento trattato, sia per i corsi accademici di primo sia per quelli di secondo livello. Le caratteristiche dell'elaborato sono descritte nel regolamento dei corsi di studio. Per il futuro il Consiglio Accademico ha deliberato la possibilità, per lo studente, di scegliere tra due opzioni: una tesi scritta più elaborata accompagnata da una parte esecutiva oppure un prova esecutiva in forma di recital, con una durata minima prevista, accompagnata da un elaborato scritto di minore impegno.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'attività didattica è sostenuta da 58 docenti a tempo indeterminato, 2 a tempo determinato e 6 esperti a contratto, selezionati con procedure comparative pubbliche, destinati a insegnamenti per i quali non sono disponibili professionalità interne in pianta organica tengono, all'interno del proprio monte ore annuo, corsi sia di Vecchio Ordinamento sia di Nuovo Ordinamento; nel rispetto del Regolamento sull'attività didattica aggiuntiva, essi sono autorizzati a svolgere ore aggiuntive con oneri a carico dei finanziamenti esterni (capitolo 260 del bilancio) solo nel caso in cui il monte ore risultasse insufficiente. Per tutti i docenti è presente sul sito istituzionale il curriculum e i giorni di lezione e reperibilità. L'attività di presenza dei docenti è rilevata elettronicamente (badge), mentre la verifica del lavoro svolto è di competenza del Direttore, mediante i registri. La dotazione organica del personale tecnico e amministrativo è composta da 19 unità di cui: n. 1. Direttore amministrativo; n. 1 Direttore di ragioneria o biblioteca (TD); n. 1 Collaboratore a tempo determinato, n. 4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato), 11 coadiutori (di cui 1 a tempo determinato). Rispetto all'anno precedente si segnala la presenza del Direttore amministrativo a tempo indeterminato. Sono inoltre adibiti ai servizi di Biblioteca n. 2 unità di personale: n. 1 docente bibliotecario (tempo indeterminato), n. 1 collaboratore (tempo determinato). Non risulta invece in organico personale tecnico per servizi informatici, carenza sopperita dalla preparazione del personale amministrativo: Si rileva che il Conservatorio ha continuato nel tempo, in ossequio alle trasformazioni conseguenti alla Legge 508/99, a bilanciare il rapporto fra personale in pianta organica e personale esterno a contratto, mediante il massimo impegno dei docenti ordinamentali, compreso il direttore (M° Pugnaroni) che ha rinunciato all'esonero dall'insegnamento. Il personale tecnico e amministrativo risulta commisurato su base numerica alle norme vigenti. Permane l'assenza di un tecnico informatico dedicato; l'Istituzione conferma la preparazione del personale in servizio in relazione alle procedure informatiche richieste, e manifesta l'intenzione di potenziare queste specifiche competenze del personale T.A. Si ribadisce la raccomandazione relativa all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni previste dal sito (Amministrazione trasparente/Personale).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Per quanto sia dato rilevare dal sito istituzionale (sezione Bandi), le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto appare adeguata, tuttavia si segnala la mancanza di dati specifici caricati nella presente piattaforma.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per quanto sia dato rilevare dal sito istituzionale, le procedure di affidamento degli incarichi di docenza appare adeguata, tuttavia si segnala la mancanza di dati specifici caricati nella presente piattaforma.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Dal sito istituzionale, non è possibile rilevare l'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente; la presente piattaforma non offre di dati specifici in merito.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Dati non disponibili

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dati non disponibili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|----------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | 58 | 2 | 6 | 947 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 24 | Collaboratore | 0 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 25 | Assistente | 4 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 29 | Coadiutore | 10 | 1 | 0 |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'accertamento delle procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso è regolato da apposito Regolamento sulla base anche del Manifesto degli studi; la documentazione è disponibile e facilmente reperibile sul sito istituzionale. Tale Regolamento prevede tre tipologie di attività passibili di accreditamento: apprendimento formale (in istituzioni AFAM); apprendimento non formale (acquisito in produzioni artistiche e tirocini); apprendimento informale (altre circostanze). La quantificazione del riconoscimento crediti è affidata a un Tutor, in accordo con i Consigli di corso e i Docenti. Il Regolamento non include esplicitamente il limite di 12 CFA riconoscibili per percorso extra accademici. Il monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali (27), esoneri parziali (3), borse di studio e altri interventi a favore degli studenti (3). L'attribuzione delle borse di studio è regolata in modo chiaro e trasparente. I servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement) vengono affidati all'ufficio tutorato; previa audizione e selezioni, i migliori in corso ed ex allievi vengono coinvolti nelle produzioni soprattutto orchestrali, per le quali si sottolinea la valenza anche professionalizzante.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Non sono, al momento, rilevabili specifici dispositivi di supporto agli studenti con disabilità o con DSA: si consiglia la creazione di un Delegato alla disabilità che coadiuvi gli Organi di governo del Conservatorio nel monitoraggio di questo delicato aspetto della vita dell'istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non si rileva per il momento un'attività strutturata di orientamento in uscita. Si segnala, tuttavia, l'opportuna evidenza del collegamento con la base dati Alma laurea.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Dalla presente piattaforma e dai dati resi disponibili dal sito istituzionale non si evincono dati sistematici sulle attività di tirocinio e stage. Considerando i buoni rapporti dell'istituzione con il territorio, che certo offrono numerose opportunità, si consiglia di rendere tracciabili attività che al momento non sono rilevabili.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia Diploma Supplement al conseguimento del Diploma Accademico di primo e di secondo livello, senza oneri aggiuntivi da parte dello studente. Le tabelle di valutazione e le modalità sono espone in modo chiaro ed esauriente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sezione in oggetto appare difficilmente valutabile poiché l'istituzione non ha fornito in piattaforma dati sufficienti. Riguardo agli aspetti dell'orientamento in entrata, in itinere e in uscita neppure il sito ufficiale fornisce elementi chiaramente identificabili. Si consiglia la creazione di un Delegato all'orientamento che possa coadiuvare l'istituzione di questo settore strategico, avvalendosi anche del supporto della Consulta degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E | | STUDENTI "NO TAX AREA" | |
|--------------|--------------------------|---------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | IDONEI BORSA D.LGS 68/12 | NON BENEFICIARI STUDENTI_HANDICAP | (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
| 020401020030 | MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | 0 | 0 | 27 | 8 |

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|---------|----------------|--------|
| 020401020030 | MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | 3 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|---------|-------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 020401020030 | MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|--|
| 020401020030 | MNST01000A | MANTOVA | Lucio Campiani | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0340 | Ufficio per il DSU - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I dati resi disponibili dall'Istituzione, uniti a sopralluoghi personali, mostrano che la sede si trova sostanzialmente in buone condizioni (non manca l'attenzione ai disabili e la presenza di uno studentato). Lo spazio appare adeguato agli studenti iscritti; alcuni lavori di manutenzione ordinaria iniziano a diventare necessari.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I problemi sanitari hanno tenuto desta l'attenzione per la didattica collettiva online; le dotazioni strumentali sembrano adeguate agli studenti iscritti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Per quanto riguarda la cura del patrimonio strumentale non si rilevano particolari cambiamenti; si rinnova il sollecito per l'attenzione verso gli strumenti a corda, anche se ci sono segnali (informazione personale) di reale interesse per la questione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Non sono stati forniti dati rispetto a questo punto, visite personali non hanno messo in luce particolari problemi.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca appare essenzialmente ben strutturata e seguita dal personale in servizio (docente e collaboratore), che si mostra consapevole delle necessità e preciso nel farle presenti. Infatti dalle relazioni si nota come le dotazioni siano buone a livello di spazi per la consultazione, ma le postazioni informatiche abbiano bisogno di aggiornamenti e nuove acquisizioni. Anche il materiale da sistemare e inventariare deve essere sistemato in luoghi adeguati. È lodevole l'interesse per aumentare la disponibilità di abbonamenti a database specializzati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Molto lavoro è stato fatto e si sta facendo per curare il patrimonio attraverso nuove acquisizioni e la relativa catalogazione; si approva l'appunto della docente sull'opportunità di implementare la scelta di musica contemporanea, dato il progetto specifico del Conservatorio su tale repertorio. Purtroppo emerge che la digitalizzazione del patrimonio è ancora da iniziare; si auspica che, almeno per il materiale fragile, possa essere iniziata al più presto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La conservazione del materiale è in genere buona e si sta lavorando per l'opportuna sistemazione delle donazioni. Nonostante i tempi difficili per l'emergenza sanitaria, la Biblioteca è riuscita a portare a termine le attività connesse al bando di Fondazione Cariverona per la valorizzazione dell'archivio dell'orchestra Lanfredi con una mostra e una giornata di Studi; inoltre è stato organizzato un laboratorio di editoria musicale, con l'intento di promuovere iniziative future volte al sempre maggiore coinvolgimento degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Come emerge dalla relazione della Consulta degli Studenti, i servizi sono giudicati buoni e l'ambiente confortevole. I dati di affluenza non sono cresciuti molto a causa del perdurare delle difficoltà sanitarie, ma ci sono le premesse perché la Biblioteca diventi sempre più un luogo di ricerca e di incontro sia per gli studenti che per il territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il nucleo originario del patrimonio della biblioteca si formò nell'Istituto musicale Campiani e si è arricchito nel corso dei decenni grazie ad acquisti e donazioni. Esso è costituito da musica a stampa e manoscritta, letteratura musicale, registrazioni sonore, libretti per musica, periodici. Il registro d'ingresso della biblioteca in data 31 dicembre 2021 registra 19948 item (relativi a: annate di periodici, volumi di letteratura musicale, musica a stampa, libretti, CD), di questi 677 sono state nuove acquisizioni (periodo gennaio-dicembre 2021). Di questo materiale sono attualmente disponibili al pubblico (prestito e/o consultazione), ca. 10.900 pubblicazioni di musica a stampa, 580 manoscritti musicali (raccolti principalmente nei fondi Campiani, Sabbadini e Campogalliani), 132 testate di periodici, di cui 25 correnti, ca. 2100 CD e 273 libretti. Con l'eccezione dei manoscritti di Lucio Campiani, di alcuni libretti e di 48 opere di musica a stampa, tutto il materiale è databile tra gli ultimi anni dell'Ottocento e il 2021. Tutto il patrimonio inventariato, tranne qualche decina di CD, 104 libretti, ca. 300 spartiti del dono Fermi (Archivio degli Ottoni di Verona) e 48 opere del Fondo Ferrari è consultabile tramite opac locale e opac SBN. Restano però ancora da inserire nel patrimonio della biblioteca diverse centinaia di documenti (letteratura, musica a stampa e manoscritta, musica in braille, libretti, Cd e LP) presenti da anni nel magazzino della biblioteca e in altri locali del Conservatorio, principalmente provenienti da varie donazioni, per i quali non è stato ancora possibile trovare una collocazione idonea e le risorse per l'inventariazione e la catalogazione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Tale materiale non è mai stato affidato ufficialmente al docente bibliotecario. Nell'ottobre 2014, la docente bibliotecaria aveva partecipato ad una giornata di formazione nell'ambito del progetto nazionale degli Istituti AFAM "Musica Conservata". Il progetto però, per mancanza di linee guida scientifiche, non è mai iniziato. Nel magazzino della biblioteca sono attualmente depositati 5 ritratti di musicisti (a carboncino?), tra cui 1 ritratto di N. Sabbadini, 1 stampa rappresentante l'orchestra di G. Borellini (1970) e un foglio di manoscritto corale (del XIII sec.?), facente parte anch'esso del dono Borellini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisizioni Acquisti: 233 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT (DM 191). Oltre ad acquistare musica a stampa su indicazione dei docenti e volumi recentemente usciti di letteratura musicale sono stati completati gli Opera Omnia di J.S. Bach, completi di quaderni critici, sia perché alcuni volumi erano spesso richiesti, sia perché la biblioteca abbia di almeno 1 autore gli Opera Omnia completi 47 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati con i fondi del Conservatorio Donazioni: - Dono Gorio (800 pubblicazioni circa delle Edizioni Suvini Zerboni, principalmente di musica contemporanea) - Dono Fermi (biblioteca personale, con opere e metodi per tromba e Archivio Ottoni di Verona) 500 opere ca. - Dono Corradini (180 ca. libretti della prima metà del XX sec., 1 metodo per lo studio della cetra e 61 intavolature per la cetra, e 300 ca. dischi) - Piccole donazioni di pochi volumi Catalogazione Accanto alla normale attività di catalogazione delle nuove acquisizioni e del materiale pregresso, svolta principalmente dalla collaboratrice di biblioteca, con l'aiuto di una dei docenti in biblioteca per completamento orario (v. punto relativo ai bandi per gli studenti) e, anche se in minima parte, dalla docente-bibliotecaria, la biblioteca ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Lombardia (4.550,00 € dalla regione con un co-finanziamento di 2450,00 €, per un totale di 7.000,00 €) che ha permesso di affidare ad un catalogatore esterno l'inserimento in opac sbn di 487 opere. Le opere catalogate nell'anno sono all'incirca 900 (non è possibile fornire il numero esatto in quanto la regione Lombardia ha da pochi mesi cambiato il sw di catalogazione e l'archivio storico delle attività non è disponibile). Digitalizzazione La biblioteca non ha digitalizzato, fino ad oggi, nessuna delle opere del suo patrimonio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Stato di conservazione Il materiale documentale disponibile per il pubblico è generalmente in un buono o discreto stato di conservazione. Studi, metodi e spartiti molto usati per la didattica, soprattutto se edizioni della prima metà del Novecento, presentano i segni di un uso assiduo. Si è iniziato, in particolare per la sezione degli spartiti, grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT nel 2020 e 2021 ad acquistare nuove edizioni, con la preferenza per le edizioni basate sull'edizione critica. Valorizzazione Nella primavera è stato organizzato il Laboratorio di editoria "Musica a/e stampa. Riflessioni teoriche e tecniche per pubblicare musica "con stile" (5 incontri tra marzo e aprile con docenti interni ed esterni, per riflettere sulla pubblicazione della musica con un focus anche sulle edizioni critiche). Il 18 marzo la Gazzetta di Mantova pubblica, all'interno della rubrica "Un mondo di carta", un ampio articolo per far conoscere la biblioteca e il suo patrimonio. Dal 4 al 25 novembre, in collaborazione con la biblioteca comunale G. Baratta, è stata realizzata la mostra "Musica ornata". L'archivio dell'orchestra di Marcello Lanfredi, musicista mantovano. In mostra sono state esposte alcune delle copertine artistiche dei pezzi che costituiscono il fondo Lanfredi e alcuni materiali documentari per ricostruire la carriera di Marcello Lanfredi, musicista mantovano famoso in particolare tra gli anni Venti e Trenta ma poi quasi completamente dimenticato. Il 19 novembre si è svolta la Giornata di studi internazionale: Da Mantova all'Europa. Marcello Lanfredi e l'Archivio musicale della sua orchestra, con interventi di Licia Mari, Philomeen Lelieveldt, Massimo Favento, Sandra Martani e Carla Delfrate, volti ad illustrare i materiali dell'Archivio conservati in biblioteca e a ricostruire la parabola artistica di Marcello Lanfredi. I lavori si sono conclusi con un momento musicale dell'orchestra formata da studenti e docenti del Conservatorio, con l'esecuzione di musiche del repertorio classico, ridotte per orchestra tratte dai materiali dell'Archivio. Queste due ultime attività costituivano l'ultima fase del progetto finanziato da Cariverona "Da Mantova all'Europa. L'archivio dell'orchestra Lanfredi". Sia la mostra, sia la giornata di studi avrebbero dovuto svolgersi nel 2020 ma erano state rimandate a causa della pandemia.

Regolamento dei servizi bibliotecari

1._REGOLAMENTO_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriomantova.com/biblioteca-presentazione-e-regolamento>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: Orario di apertura della biblioteca (utenti interni ed esterni) Lunedì – Giovedì: 9.00-13.00, 13.30-15.30 Venerdì: 9.00-13.30 Consultazione e prestito Tutto il materiale (fatta eccezione per i fondi e il materiale storico e i CD) è a scaffale aperto e la consultazione è libera. Il restante materiale va richiesto al personale. Per la consultazione dei manoscritti è richiesta la prenotazione. Il prestito è gestito tramite il software fornito dalla Regione Lombardia, ad eccezione dei pochi materiali non inseriti in opac, che vengono

registrati su un foglio Excell. Spazi Nella grande sala al PT, da sinistra entrando, ci sono: 1 spazio adibito a sala di lettura con 3 tavoli e 12 posti a sedere, a cui si aggiungono 2 poltroncine e 1 tavolino basso, lo spazio del personale con 3 postazioni e lo spazio con le 3 postazioni con pc per gli utenti e stampante laser a colori. Al 1° piano c'è una sala di lettura con 4 tavoli e 12 sedie, 2 poltroncine e 1 tavolino basso e uno spazio chiuso a chiave (lato biblioteca) ma accessibile senza chiave dall'altro lato, comunicante con l'aula di informatica. Questo spazio è adibito a magazzino, è dotato di 4 armadi metallici e 3 bauli di legno, che sono assolutamente insufficienti a contenere tutto il materiale in attesa di essere inventariato e catalogato, che quindi si trova accatastato in scatoloni per terra. Nessuno spazio è dotato di aria condizionata Attrezzature 1 stampante laser a colori 1 scanner A3 (rotto); al momento per riproduzioni A4 si usa uno scanner di proprietà della bibliotecaria o per formati grandi si usa la fotocopiatrice/scanner della segreteria 3 lettori CD, 2 amplificatori e 2 giradischi privi però dei necessari cavi di collegamento. Nella sala al PT è disponibile il wi-fi, che al 1° piano funziona solo parzialmente, sarebbe utile avere un ripetitore di segnale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

3 postazioni con pc con lettore di CD, forniti di cuffie per gli utenti (nel 2021 per ragioni sanitarie le cuffie dovevano essere portate dagli utenti) 3 postazioni per il personale tutti collegati a una stampante laser a colori Quasi tutte le postazioni hanno materiali hardware e software ormai obsoleti con, in alcuni casi, problemi di funzionamento (in particolare 2 pc dedicati all'utenza) e sono prive di schermi con telecamera (fatta eccezione per lo schermo della collaboratrice) e di cuffie con microfono che sarebbero state utili in quest'anno in cui vari studenti si sono trovati, nella stessa giornata ad avere lezioni online e in presenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco_abbonamenti_risorse_on_line.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Afflussi 691 persone complessivamente di cui: 257 docenti 339 studenti 95 esterni I numeri sono, anche per l'anno 2021, piuttosto bassi rispetto alla media pre-pandemia perché il protrarsi dei problemi sanitari ha imposto la chiusura da febbraio fino alla metà di aprile, inoltre le lezioni di gruppo fossero fatte online, quindi la presenza degli studenti in sede è stata nettamente inferiore. Prestiti mensili: 225 11 CD; 77 voll. letteratura musicale; 137 musica a stampa 92 a docenti: 128 a studenti; 5 a utenti esterni Prestiti giornalieri: 91 3 CD; 14 voll. letteratura musicale; 74 musica a stampa 53 a docenti; 38 a studenti interni; 3 a utenti esterni ILL: 2 Consultazione Materiale corrente La biblioteca, per il materiale corrente, è a scaffale aperto, la consultazione è dunque libera, per cui non si hanno dati relativi a tipologia e quantità del materiale consultato. Materiale storico 1 utente esterno (consultazione del fondo Lanfredi) 1 docente (consultazione Fondo Ferrari)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono stati fatti bandi per l'assegnazione di borse di studio per studenti a supporto della biblioteca. Hanno prestato servizio in biblioteca invece 4 docenti, per le ore libere dall'insegnamento, per un totale complessivo di ca. 540 ore. A loro sono stati affidati i seguenti compiti, sotto la supervisione della collaboratrice di biblioteca e della bibliotecaria: • riordino del materiale usato per vecchie produzioni che si trovava in scatoloni del magazzino, • catalogazione mediante la sola procedura della cattura di record già presenti in base-dati • riordino, inventariazione e compilazione della scheda di consistenza dell'Archivio degli Ottoni di Verona • riordino dei volumi di letteratura musicale della sezione M-compositori Questo ha consentito di: - riordinare in faldoni, in ordine alfabetico per autore tutto il materiale delle vecchie produzioni, - di inventariare e catalogare i volumi di letteratura musicale del dono Tamanini, - di riordinare e inventariare tutte le parti dell'Archivio degli Ottoni di Verona (dono dal m° Fermi tra 2020 e 2021) - di identificare, dare nuova collocazione e etichettare tutti i volumi dedicati ad un singolo compositore/esecutore che erano ancora mescolati ai volumi di letteratura musicale varia e ora sono più agevolmente consultabili nella sezione M-autori in ordine alfabetico per compositore.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

2_Relazione_del_bibliotecario_2021.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il sito si compone di 4 macro aree: Home: solo titoli in inglese, contenuti in italiano; Institute: Academic Authorities rimanda, scusandosi, alla pagina in italiano; gli altri campi (Mission, Where we are, Calendar, Diploma Supplement, Admission requirements, language policy and registration procedures sono quasi totalmente in inglese: rimando al calendario dettagliato in italiano); Course Catalogue: mancano traduzioni inglesi relative a corsi sia triennali (organo e musica liturgica; discipline storiche, musica elettronica, tecnico del suono, musica applicata, canto rinascimentale e barocco) che biennali (clavicembalo e tastiere storiche, maestro collaboratore, arpa, flauto indirizzo ottavino, oboe, accordion, direzione coro, tutta la sezione Jazz); i pdf allegati sono in italiano; International: in inglese, moduli compresi, nelle pagine Erasmus e ECTS. Recognition of credit mobility and prior learning

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente sul sito web con discreta chiarezza, ma non appare completamente aggiornato e tradotto. In alcune discipline manca il diagramma della struttura del corso. Si auspica una maggiore attenzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il perdurare dell'emergenza sanitaria continua a compromettere le attività internazionali, per cui non risulta possibile alcuna reale valutazione. L'impostazione generale dell'area internazionale non presenta cambiamenti particolari rispetto a quanto segnalato nella scorsa relazione, per quanto riguarda il programma europeo Erasmus e le convenzioni stipulate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Non ci sono dati disponibili per valutare.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Non ci sono dati disponibili per valutare.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri appaiono integrati nei percorsi didattici dell'istituto e coinvolti nelle attività. Non si hanno a disposizione dati più precisi.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

È l'unico dato caricato dall'istituzione: un solo studente in uscita. Anche in questo caso non è possibile alcuna valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE | | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' | STUDENTI IN MOBILITA' | DOCENTI IN MOBILITA' | DOCENTI IN MOBILITA' |
|--------------------------|------------------|---------|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | (ENTRATA) | (USCITA) | (ENTRATA) | (USCITA) |
| MNST01000A | CON | MANTOVA | Lucio Campiani | 0 | 1 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Conservatorio ha continuato, pur nei limiti del periodo difficile, a proporre Masterclass e Seminari, nonché la rassegna dedicata alla Musica del XXI secolo. Non si rileva però nel sito alcun documento programmatico, nessuna figura di riferimento/coordinamento, nessuna pagina dedicata espressamente alla ricerca. Il progetto di corso in Discipline storiche, critiche e analitiche della musica non è ancora decollato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Date le considerazioni del punto precedente, non è possibile alcuna valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Per il progetto della Musica del XXI secolo si è avviato un rapporto con il Dipartimento di Musicologia dell'Università di Pavia (sede di Cremona); sono stati proposti eventi con il Politecnico di Milano (sede di Mantova) e con il locale Liceo Musicale, ma non è noto un piano generale, una linea di azione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Date le considerazioni dei punti precedenti, si auspica che le buone idee non restino confinate in iniziative singole (una rassegna, una masterclass...), ma trovino una collocazione in un progetto più unitario, in un programma coinvolgente l'istituto e il territorio.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Nonostante le note difficoltà indotte dall'epidemia di Covid-19, e continuando su una linea consolidata da anni, il Conservatorio ha promosso varie importanti attività di produzione artistica. Dal Giorno della Memoria che, celebrato a fine gennaio, ha poi proposto altri incontri in marzo e aprile secondo una fitta locandina di appuntamenti, ai Mercoledì del Conservatorio, che hanno ospitato noti musicisti e musicologi. Dal Progetto Beethoven 2021, che ha affidato a cinque studenti l'esecuzione integrale dei concerti per pianoforte sotto la guida di Carla Delfrate, docente di Esercitazioni Orchestrali, alla stagione dell'Estate Musicale del Conservatorio, interamente affidata, per la prima volta, ai migliori studenti dell'Istituto. Importante appare anche la rassegna dell'Ottobre Organistico, con la presenza di noti organisti per un appuntamento che appare significativo nel panorama italiano dello strumento. Pur intuendo che tale insieme di attività si sia intrecciato strettamente ai percorsi di studio, l'assenza di un piano programmatico generale e di linee istituzionali di indirizzo, insomma l'assenza di una visione strategica a monte, non permette di valutare come si vorrebbe le sinergie e la ricaduta delle proposte realizzate rispetto alle discipline pratiche esecutive dei corsi di studio. Per concludere, si osserva che, quanto agli studenti coinvolti a esibirsi nelle manifestazioni sopra ricordate, non si rilevano notizie relative a una procedura di audizione e selezione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Nessuna informazione appare disponibile relativamente all'adeguatezza di spazi, strumentazione e risorse coinvolte nelle iniziative realizzate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Anche sotto quest'aspetto, della comunicazione riguardante la pubblicità e la valorizzazione della produzione artistica, che sappiamo essere certamente apprezzata nel territorio, mancano elementi che facciano pensare alla cura di tali azioni di supporto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nessun documento o dato di supporto alla valutazione è stato inserito dal Conservatorio di Mantova nell'area di sua competenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Anche in questo campo non è stato caricato alcun documento inerente l'argomento in questione. Non c'è materia di valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valgono anche qui le osservazioni espresse appena sopra dal Nucleo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Al riguardo, in assenza di uno specifico corredo di dati da parte dell'Istituzione, l'unico riferimento reperibile in materia è quanto scritto dal Direttore del Conservatorio nella sua relazione sull'anno accademico 2020-'21. In essa si elencano i rapporti instaurati con alcuni soggetti istituzionali del territorio, già ricordati nella soprastante sezione 1 (Istituzione): collaborazione con la Facoltà di Architettura di Mantova, collaborazione con la TEA (senza spiegare tale sigla) per la produzione di un video sulla figura di Lucio Campiani, al quale è intitolato l'Istituto di Mantova, collaborazione con la Soprintendenza (quale?) nell'inaugurazione della restaurata Porta Giulia. Nulla è detto su natura e dettagli di tali collaborazioni. In generale, la relazione del Direttore ingloba nelle attività di Terza Missione tutte le manifestazioni esterne di produzione artistica, messe in atto dal Conservatorio, e anche queste già valutate dal Nucleo nella sezione 10 (Ricerca e produzione artistica). Non sono trattati aspetti quali i punti di forza, i possibili sviluppi e progressi, le procedure, gli eventuali accordi con altri soggetti, le procedure di gestione e monitoraggio, l'organizzazione e le dotazioni infrastrutturali, nonché di risorse umane, per il sostegno alle attività in argomento. Non si fa menzione di un possibile ridimensionamento delle attività di Terza Missione in conseguenza dell'epidemia di COVID-19, e degli impedimenti da questa indotti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione programmatica, che prende in esame le Uscite effettuate nell'E.F. 2021, conferma che lo stanziamento di Bilancio ha mirato a realizzare gli obiettivi relativi alla didattica, alla produzione e alla ricerca: sulle spese correnti hanno maggiormente inciso i contratti di collaborazione per la docenza dei corsi ordinamentali, dei corsi di base e dei corsi per il raggiungimento dei 24 CFU (art. 59, € 95.502,17); le spese per la didattica aggiuntiva (art. 61, € 56.000,00); l'acquisto di beni di consumo e di servizi; le spese di produzione artistica (art. 255, € 81.963,75), le uscite per servizi informatici, comprensivi delle spese per l'utilizzo dei software gestionali ad uso degli Uffici Didattico, Economato e Personale (art. 107, € 22.661,22), le spese per la manutenzione degli strumenti destinati alla Didattica (art.110, € 9.896,5). Da rilevare che le maggiori uscite, rispetto al limite del contenimento, dovute ai finanziamenti con vincolo di destinazioni erogati dal Ministero, sono state finalizzate soprattutto alle esigenze legate all'emergenza epidemiologica da covid-19 per l'acquisto di attrezzature, software e materiali idonei a garantire il più regolare svolgimento delle lezioni e delle attività istituzionali. Tali spese emergenziali, non sono state incluse nel contenimento. Circa le spese in conto capitale, le somme impegnate (pagate e rimaste da pagare) nel 2021 (€ 92.787,35), comprendono il rimborso delle rate del contratto di mutuo del 26/01/2012 (cfr. dati in Relazione allegata) per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile sede del Conservatorio e le spese per la progettazione definitiva-esecutiva per la partecipazione al Bando sull'edilizia AFAM del 2018 (liquidato). Nella somma suddetta comprende, altresì, l'acquisto di strumenti ad uso didattico e gli acquisti per la Biblioteca. I residui attivi, sono determinati principalmente dall'assegnazione del contributo della Fondazione Cariverona per la partecipazione al Bando Cultura 2017 e al Bando relativo al Progetto Catalogazione, che sono in fase di ultimazione, e dall'assegnazione parziale del fondo edilizia e attrezzature.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Rispetto alla situazione del precedente esercizio di valutazione, si osserva una maggiore cura nel rendere disponibile la documentazione necessaria. I dati confermano complessivamente la sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali, nonché una gestione commisurata alle dotazioni disponibili stesse. Si conferma inoltre la buona capacità dell'istituzione nell'intercettare fonti di finanziamento esterne, che stanno rendendo possibile il graduale e significativo recupero dell'immobile storico assegnato al Conservatorio. Tale recupero ha un impatto significativo sulla città e sulla comunità avendo restituito alla fruizione cittadina ed esterna spazi qualificati. Tale miglioramento è probabilmente da attribuire alla recente nomina di un nuovo Direttore Amministrativo ad interim (ottobre 2021), dovuta anche ai puntuali rilievi mossi dal Presidente del Conservatorio (nomina 20 maggio 2021), esposti in una Relazione fatta pervenire al NdV e alla "Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore" (MUR). Tale Relazione rimarca come siano tuttora mancanti i Verbali del Consiglio di Amministrazione per l'e.f. 2021. La Relazione sottolinea inoltre alcuni gravi vizi procedurali nell'attribuzione di incarichi e supplenze, e in materia di pensionamenti. Il NdV, nel confermare dunque il miglioramento, rilevabile in questi ultimi mesi, si propone di incontrare durante l'anno 2022-23 gli Organi competenti per monitorare il graduale, ma completo recupero degli atti mancanti, il regolare svolgimento delle procedure e il rispetto delle prerogative degli Organi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_DA_Bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO CODICE STRUTTURA | | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO | | | | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|-----------------------|------|--|------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 2020 | 7333 | CONSERVATORIO DI MUSICA LUCIO CAMPIONI - MANTOVA | 272103.2 | 200666.4 | -47013.97 | 300866.95 | 26/03/2021 |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
2021_MN_Relazione_Illustrativa_e_Relazione_Tecnica_al_Bilancio_di_Previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_al_Consuntivo_EF_2021_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
2021_Stampa_Situazione_Amministrativa_(allegato_7).pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Relazione_di_approvazione_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Residui_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si conferma sostanzialmente il positivo impianto del sito internet del Conservatorio. L'orizzonte informativo è vasto e ben coordinato sul piano comunicativo. Sono espone ordinatamente le procedure d'immatricolazione, d'iscrizione a corsi o appelli d'esame, così come appaiono accessibili e sistematiche le indicazioni riguardanti la modulistica e i percorsi di studio. Nell'insieme, appare soddisfacente l'illustrazione dell'offerta formativa, per quanto attiene ai programmi dei corsi, alle modalità di ammissione e ai relativi requisiti. Sono reperibili i programmi degli insegnamenti, gli indirizzi dei docenti e le modalità di contatto, così come la Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS, le notizie su tasse e diritto allo studio, le informazioni sulla Consulta degli Studenti e le modalità di contatto, anche se non sembrano pubblicati i verbali delle relative sedute.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano in gran parte adeguate. Tuttavia, il Nucleo di Valutazione prende atto dell'informazione emessa dal Conservatorio, per la quale sono stati sì inseriti "sul sito istituzionale provvedimenti/determine non pubblicate prima", ma la sezione trasparenza "è in fase di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti, con particolare riferimento a procedure di gara, bilanci, verbali degli organi." Per quanto riguarda la traduzione in inglese della Guida dello Studente, che pure è ricca di raggugli, appare stranamente per alcuni corsi l'uso commisto, sia nei testi di presentazione sia nei diagrammi sulla struttura del corso e relativi crediti formativi, di denominazioni in lingua italiana. Alla voce Course Catalogue, ad esempio, per il corso triennale di Canto rinascimentale e barocco la presentazione è scritta in italiano, e il diagramma in inglese; oppure Musica elettronica, Musica applicata, e Tecnico del suono offrono la presentazione in italiano, e i diagrammi con struttura dei corsi e CFA sono vuoti, e via continuando. Al riguardo, il Nucleo osserva che già nelle due precedenti relazioni erano stati sollevati tali rilievi: il controsenso è rimasto, senza spiegazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriomantova.com/international/Erasmus%20>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/info-e-regolamenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Sono stati inseriti sul sito istituzionali i provvedimenti/determine non pubblicate prima, sezione "trasparenza". la sezione è in fase di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti con particolare riferimento a procedure di gara, Bilanci, verbali degli organi.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Pe per le vie brevi si apprende dall'istituzione il permanere di difficoltà, imputabili anche all'emergenza pandemica, nella somministrazione e raccolta dei Questionari delle opinioni degli studenti (OPIS). L'istituzione non ha messo a disposizione una relazione su questo aspetto. Data l'importanza di tale componente della valutazione, all'inizio dell'a.a. prossimo il NdV programmerà un incontro specifico al fine di sollecitare le soluzioni prefigurate.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

In incontri informali con gli Organi di governo è stata aperta una discussione sugli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione dei questionari OPIS, al fine di trovare soluzioni realistiche e applicabili con continuità.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dati non disponibili.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dati non disponibili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione (NdV) attualmente in carica (nomina 3/5/ 2021), all'atto della sua nomina ha anzitutto definito le proprie linee di azione. Per la definizione di Assicurazione della Qualità (AQ) il NdV adotta i criteri concordati e accettati dai Ministri europei dell'Istruzione superiore per l'AQ, sintetizzati negli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the Europe Higher Education Area, tradotti in italiano e comunemente denominati "processo di Bologna", inoltre si impegna a partecipare alle riunioni della Rete dei Nuclei di Valutazione, al fine di aggiornare le proprie linee di azione. Nel perdurare delle limitazioni imposte dall'emergenza pandemica COVID-19, il processo di valutazione 2022 (a.a. 2020-21) si è svolto interamente in modalità 'a distanza' (videoconferenza), anche in relazione alle consultazioni avute con gli Organi di governo del Conservatorio. Come evidenziato nei singoli campi di valutazione, emergono alcuni punti di forza dell'Istituzione: il continuo miglioramento della situazione logistica; la buona capacità relazionale, comprovata nella collocazione in spazi riconoscibili e di qualità nella vita della città e del territorio; il rapido adattamento all'emergenza pandemica COVID-19. Considerando il perdurare della situazione emergenziale, non è possibile valutare eventuali progressi nell'ampliamento del bacino di provenienza degli studenti e nei processi di internazionalizzazione. Tra le criticità istituzionali rilevate vengono confermate: la necessità di potenziamento della strumentazione tecnologica, ma soprattutto una maggiore cura nell'implementazione della documentazione e informazioni nelle piattaforme preposte alla valutazione dell'istituzione, decisamente incompleta. Si ribadisce inoltre la necessità di una migliore riconoscibilità delle attività di ricerca; nonché la migliore visibilità delle attività di terza missione, ben presenti anche in virtù della consolidata riconoscibilità dell'istituzione. Gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti per quanto reso possibile dall'emergenza pandemica. Le risorse umane disponibili sono proporzionate alla dimensione dell'istituzione, tuttavia è auspicabile l'attivazione di un Presidio della Qualità e l'affidamento di Deleghe in relazione alle attività connesse con l'assicurazione della qualità a specifiche unità di personale docente e non docente. Rispetto alla relazione precedente 2021 (anno accademico 2019-20) si nota il persistere delle criticità già segnalate, il che però deve tenere conto dell'emergenza pandemica COVID-19 e degli avvicendamenti nei ruoli amministrativi verificatisi anche quest'anno: circostanze, queste, che non hanno favorito il consolidamento dei processi di regolamentazione delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ). Da segnalare, in particolare, le lacune amministrative, puntualmente segnalate dal Presidente (nomina maggio 2021), che cominciano a essere recuperate, grazie alla nomina di un nuovo Direttore Amministrativo ad interim. La diffusione della cultura della qualità appare ancora molto limitata. L'implementazione molto lacunosa della presente piattaforma non consente infatti di valutare il grado di coinvolgimento del personale docente e degli studenti nelle politiche di Qualità; a tal fine, terminato questo processo di valutazione, verranno programmati incontri con gli Organi di governo e con la consulta degli studenti, anche al fine di migliorare l'interazione con il Nucleo di valutazione. Necessaria appare la ripresa della campagna di somministrazione e raccolta delle valutazioni degli studenti, non pervenute per l'a.a. 2020-21. Nonostante le oggettive difficoltà del periodo, si conferma il continuo consolidamento dell'immagine del Conservatorio nei confronti del territorio e degli interlocutori esterni, con buone ricadute territoriali e formative. Al termine di questa fase di valutazione, il Nucleo di Valutazione auspica che, conclusa l'emergenza pandemica, possa essere avviata una fase di coinvolgimento dei docenti, degli studenti e del personale tutto nei processi di AQ, al fine di diffondere una maggiore consapevolezza sui diritti e doveri delle componenti che agiscono all'interno dell'istituzione e sui contributi derivanti dalle politiche per la qualità al miglioramento della vita del Conservatorio.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Istituire un Presidio di Qualità, rappresentativo dei vari Dipartimenti al fine di monitorare e sistematizzare le azioni di Assicurazione della Qualità; - istituire un Delegato alla trasparenza, che coadiuvi gli organi di Governo dell'Istituzione nel rendere disponibili i dati sui vari processi gestionali e di monitoraggio, compresa l'implementazione dei dati della presente piattaforma, quest'anno molto lacunososi; - curare la regolare raccolta dei questionari, recanti le opinioni degli studenti (OPIS).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

