



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI" di Mantova

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n.508, portante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO l'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 che riconosce, agli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, in conformità alla vigente normativa ed allo Statuto, piena autonomia regolamentare relativamente alle disposizioni organizzative e funzionali;
- VISTO l'art. 3 comma 1 lettera b dello Statuto del Conservatorio "L.Campiani" di Mantova;
- VISTA la delibera di approvazione del CDA n. 68 del 04/12/2023 con la quale sono state apportate modifiche al regolamento precedentemente approvato con delibera n. 43 del CDA del 07/07/2023;

DECRETA

di emanare il **Regolamento per il prestito degli strumenti musicali, attrezzature informatiche e audio/video di proprietà del Conservatorio "L. Campiani"** allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito agli atti il 23 gennaio 2024
con protocollo n. 352_II-01

Il Presidente

M° Giordano Fermi

Firmato digitalmente da:

FERMI GIORDANO

Firmato il 23/01/2024 13:35

Seriale Certificato: 605423

Valido dal 15/07/2021 al 15/07/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova - tel. +39. 0376.324636

PEC: conservatoriomantova@pec.it - PEO consmn@conservatoriomantova.com

<http://www.conservatoriomantova.com>



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Regolamento per il prestito degli strumenti musicali, attrezzature informatiche e audio/video di proprietà del Conservatorio "L. Campiani"

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione - Delibera n. 68/2023)





Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito e l'utilizzo di strumentimusicali, attrezzature informatiche e audio/video (di seguito denominati *beni*) di proprietà del Conservatorio "L. Campiani" di Mantova, previa verifica del loro inserimento nel Registro Inventario.

Il Conservatorio può concedere in prestito, a titolo gratuito o a titolo oneroso i beni di cui al precedente comma per scopi di studio o per usi didattici strettamente correlati alle proprie finalità istituzionali, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Art. 2 - Ammissione al prestito

I beni di cui all'art. 1 sono ammessi al prestito, previa verifica del loro stato a cura del docente della disciplina di riferimento e considerata la manutenzione ordinaria cui possono essere periodicamente sottoposti.

Lo stato di conservazione e d'uso dei beni viene verificato da uno dei docenti del Conservatorio preposti all'insegnamento o all'uso del bene richiesto e/o da operatori economici privati, all'uopo individuati dal Conservatorio, secondo i criteri dell'evidenza pubblica.

Lo stato degli strumenti previsti al prestito sarà inoltre documentato con una o più fotografie delle principali parti dello strumento.

Art. 3 - Destinatari

Il prestito dei beni di cui al presente Regolamento è concesso agli studenti, regolarmente iscritti o ai docenti che fanno parte dell'organico d'Istituto o a docenti che, trovandosi in regime contrattuale di collaborazione, ne facciano domanda, sempre ed esclusivamente per le finalità di cui al comma 2 dell'art. 1.

Nel caso in cui, prima della scadenza naturale del prestito, intervenga una causa di interruzione o sospensione della situazione di studente (es. laurea, decadenza, trasferimento ad altro istituto, rinuncia, mancato rinnovo dell'iscrizione, irregolarità della situazione contabile e/o amministrativa), è obbligatoria la riconsegna immediata del bene e comunque, improrogabilmente, entro il 10 ottobre di ogni anno accademico. Non è possibile - neanche in via occasionale - dare seguito al prestito a terzi e/o per finalità diverse dallo studio e dalla didattica. In particolare, è fatto divieto di utilizzo degli strumenti per attività di produzione artistica non programmate dall'Istituzione. In caso di attività meramente patrocinate dal Conservatorio, l'eventuale prestito degli strumenti musicali e/o attrezzature informatiche e audio/video potrà essere deliberato dal CdA, dietro corresponsione delle quote prestito previste dall'art. 7, sempre che tale prestito avvenga conformemente al presente Regolamento.

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova - tel. +39. 0376.324636

PEC: conservatoriomantova@pec.it - PEO consmn@conservatoriomantova.com

<http://www.conservatoriomantova.com>



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Art. 4 - Tipologie di prestito

Il prestito - sempre a tempo determinato - dei beni di cui all'art. 1 viene distinto in:

- **Prestito interno** > consiste nell'utilizzo del bene all'interno dei locali del Conservatorio. La concessione all'utilizzo avviene a titolo gratuito, previo nulla osta del Direttore o suo delegato e relativa annotazione in apposito registro.
- **Prestito esterno** > consiste nell'utilizzo del bene all'esterno del Conservatorio. La concessione all'utilizzo viene autorizzata dal Direttore Amministrativo o suo delegato, quale consegnatario dei beni del Conservatorio, previo nulla osta del Direttore o suo delegato ed è subordinata ad un idoneo contributo spese per l'assicurazione e la manutenzione ordinaria del bene medesimo, secondo un prospetto predisposto in base ad un range di valore del bene medesimo e aggiornato annualmente dal Consiglio di amministrazione. In ogni caso, sono esclusi dal prestito i beni preordinati allo svolgimento di attività curricolari.

Art. 5 - Richiesta

La richiesta di prestito esterno deve essere indirizzata al Conservatorio e deve pervenire in forma scritta all'indirizzo PEO consmn@conservatoriomantova.com utilizzando l'apposita modulistica "Modello prestito esterno strumento/attrezzatura" resa disponibile sul sito web istituzionale. La richiesta deve, altresì, pervenire almeno 15 giorni prima rispetto alla data di utilizzo del bene. Al momento della consegna del bene verrà stilato apposito verbale sottoscritto dalle parti, riportante, altresì, lo stato del bene oggetto di prestito, da verificarsi a cura del docente di riferimento. Nell'ipotesi in cui per uno stesso strumento pervengano più richieste, in merito alla precedenza deciderà il Direttore, valutate le ragioni rappresentate nella richiesta di prestito, anche tramite interlocuzione con il docente di riferimento dello strumento.

Art. 6 - Esclusioni

Sono esclusi da ogni forma di prestito gli strumenti di particolare pregio o valenza storica. A scopo esemplificativo e non esaustivo si indicano gli strumenti esposti nel foyer dell'Auditorium Monteverdi e quelli custoditi nell'ufficio della Direzione. In ogni caso, il Conservatorio, si riserva di individuare in apposito elenco tutti gli strumenti e/o le attrezzature escluse dal prestito anche per ragioni differenti da quelle correlate a particolarità di pregio o valenza storica.



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Art. 7 - Quote prestito

Per la tipologia di prestito interno non sono previste quote.

Per la tipologia di prestito esterno, fermo restando esclusivamente gli scopi di studio e didattici di cui all'art. 1 del presente Regolamento, è previsto il pagamento di un contributo secondo un prospetto predisposto in base ad un range di valore del bene medesimo, aggiornato annualmente dal Consiglio di amministrazione.

L'amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui il destinatario del prestito decida di restituirlo anticipatamente rispetto alla data di scadenza convenuta.

Nel caso di beni di particolare valore o pregio, in ogni caso superiore a Euro 5.000/00, il Consiglio di amministrazione potrà valutare, nel caso di prestito esterno, di richiedere, anche un deposito cauzionale.

Art. 8 - Durata, proroga e restituzione del prestito

Il bene deve essere riconsegnato, improrogabilmente, alla scadenza convenuta, fatta salva la richiesta di proroga del prestito che comporta, in ogni caso, la presentazione di una ulteriore richiesta, prima della scadenza del prestito concesso in precedenza, secondo le modalità previste dal presente Regolamento. Il prestito può avere durata massima di mesi 6, eventualmente prorogabili per eguale periodo. In ogni caso, è possibile un solo rinnovo del prestito. Il bene deve essere riconsegnato entro il 10 ottobre di ogni anno accademico, per consentire al Conservatorio di operare l'ordinaria manutenzione del bene prestato.

La data della restituzione deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Ragioneria e avverrà previa verifica dell'attestazione dello stato dello strumento da parte del docente di riferimento. Il Conservatorio si riserva la facoltà di revocare il prestito del bene in ogni tempo, per motivi inerenti alla conservazione e alla manutenzione del bene medesimo o per altro giustificato motivo, senza che l'utilizzatore possa vantare diritto alcuno ad indennizzo o risarcimento.

Art. 9 - Manutenzione e responsabilità da danneggiamento

Il Conservatorio è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento della sottoscrizione del verbale di consegna del bene prestato.

L'utilizzatore si impegna alla cura e alla custodia del bene per tutto il tempo dell'uso, obbligandosi, altresì, a restituirlo integro alla scadenza del prestito.

La movimentazione del bene è a carico e sotto la responsabilità dell'utilizzatore, sin dal luogo dove si trova conservato il bene medesimo.

Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

I danni eventualmente arrecati al bene, ove non coperti dalla polizza assicurativa, sono a carico dell'utilizzatore, così come la sostituzione delle parti deteriorabili durante il periodo del prestito.

In caso di danneggiamento, anche lieve, del bene ricevuto in prestito, il destinatario è tenuto a darne tempestivo avviso a mezzo mail all'Ufficio Ragioneria e a riportare il bene in Conservatorio, per permettere di verificare l'entità del danno. Il soggetto sarà tenuto al pagamento dei costi di riparazione del bene sostenuto dal Conservatorio nonché a quelli di eventuale trasporto funzionali alla riparazione medesima. In nessun caso sono consentiti interventi esterni di riparazioni sul bene.

Nell'ipotesi di smarrimento, furto o totale deperimento del bene avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sostituzione con strumento della stessa marca e con le stesse caratteristiche o al rimborso del valore commerciale del bene, previa delibera del Consiglio di amministrazione.

È fatto divieto assoluto di concedere a terzi il bene concesso in prestito.

Art. 10 - Strumenti destinati alla didattica e alle produzioni

Il Conservatorio mette a disposizione dei propri studenti regolarmente iscritti e dei docenti in servizio, i beni di cui al presente Regolamento, sia in occasione di attività didattiche che di produzione artistica del Conservatorio. In tali casi il prestito esterno avviene a titolo gratuito e gli utilizzatori sono personalmente responsabili del corretto utilizzo dei beni affidati alla loro custodia e dovranno restituirli alle condizioni nelle quali sono stati consegnati.

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo del Conservatorio e sul sito web istituzionale.