



*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI" di Mantova

**IL PRESIDENTE**

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n.508, portante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO l'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 che riconosce, agli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, in conformità alla vigente normativa ed allo Statuto, piena autonomia regolamentare relativamente alle disposizioni organizzative e funzionali;
- VISTO l'art. 3 comma 1 lettera b dello Statuto del Conservatorio "L.Campiani" di Mantova;
- VISTA la delibera di approvazione del CDA n. 15 del 31/01/2023;

**DECRETA**

di emanare il **Regolamento dell'Auditorium "Claudio Monteverdi"** allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito agli atti il 02 febbraio 2023  
con protocollo n. 503\_II-01

Il Presidente  
M<sup>o</sup> *Giordano Fermi*





*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI" di Mantova

# REGOLAMENTO DELL'AUDITORIUM "CLAUDIO MONTEVERDI"

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione - Verbale n. 15/2023)





*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003 che riconosce, agli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, in conformità alla vigente normativa ed allo Statuto, piena autonomia regolamentare relativamente alle disposizioni organizzative e funzionali.

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento stabilisce i criteri generali per l'uso e per la concessione in uso dell'Auditorium "Claudio Monteverdi" del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.

**Art. 2**

**Principi generali e criteri di concessione**

L'Auditorium è destinato, prevalentemente, ai fini istituzionali e, comunque, a scopi e attività compatibili con finalità formative, culturali, artistiche e con i compiti dell'istituzione medesima.

L'utilizzo dell'Auditorium non deve interferire con le attività didattiche e deve trattarsi, in ogni caso, di utilizzo temporaneo.

Sono consentiti concerti, attività di pubblico spettacolo e culturali in genere o altri eventi purché con finalità e modalità di svolgimento non incompatibili con i fini istituzionali del Conservatorio, rispettose del decoro istituzionale e realizzate nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il Conservatorio si riserva di valutare i contenuti delle attività proposte, in particolare, l'arricchimento artistico musicale e culturale della comunità del Conservatorio, la natura del servizio prestato, la specificità dell'organizzazione. Sono escluse, in ogni caso, attività manifestamente politiche e partitiche.

Nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati nel presente articolo nonché le norme generali per l'utilizzo.

**Art. 3**

**Norme generali per l'utilizzo**

Il Conservatorio ha la responsabilità della gestione generale dell'Auditorium e la supporta tramite proprio personale o, se necessario, per eventuali ulteriori servizi (biglietteria, guardaroba, servizi di sala, palcoscenico e pulizie generali, ...) commissionando i medesimi a soggetti esterni specializzati.

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione del Conservatorio.



*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Nei locali dell'Auditorium è fatto assoluto divieto di:

- svolgere attività legate ad azioni o campagne di promozione politica;
- accedere a locali non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature del Conservatorio non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dal Conservatorio;
- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichino la sicurezza dei locali e delle attrezzature ivi contenute; in ogni caso il Conservatorio è esente dalla custodia di tali beni;

L'apertura e la chiusura dell'Auditorium è effettuata dal personale del Conservatorio di Musica di Mantova. Il soggetto richiedente (di seguito anche concessionario) si impegna ad utilizzare l'Auditorium esclusivamente per le finalità per le quali è stato richiesto. È vietato al concessionario concedere a terzi l'uso dell'Auditorium.

Non è consentito superare la capienza massima stabilita dal certificato di agibilità (171 posti).

#### **Art. 4**

#### **Obblighi e responsabilità del concessionario**

Il concessionario si impegna a:

- compilare e sottoscrivere la richiesta di concessione in uso temporaneo;
- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso Conservatorio;
- segnalare tempestivamente al Conservatorio qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio offerto dal Concessionario;
- non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo.
- non utilizzare il logo del Conservatorio, ove non previamente autorizzato.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabili direttamente al concessionario o imputabili a terzi presenti nei locali del Conservatorio in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.



## Ministero dell'Università e Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

### Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI" di Mantova

Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche.

Il concessionario si obbliga ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti ed è obbligato a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'evento. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base delle spese documentate che il Conservatorio, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione o il ripristino delle cose danneggiate.

Il concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un soggetto delegato dal Direttore, una ricognizione dei locali prima e dopo la manifestazione al fine di verificare lo stato dei locali e delle attrezzature.

Il concessionario si obbliga, altresì, a lasciare indenne il Conservatorio per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti all'iniziativa, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – dovessero risultare danneggiati dalle iniziative realizzate dai richiedenti.

Restano a totale carico del concessionario ogni altro onere ed adempimento di tipo amministrativo e fiscale richiesto dalla normativa vigente (es. SIAE, ..) non specificati nel presente Regolamento e correlati alla specificità dell'evento autorizzato.

Il Conservatorio declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali depositati presso i locali concessi in uso.

#### Art. 5

##### Richiesta d'uso dei locali

La richiesta di concessione in uso dell'Auditorium deve pervenire in forma scritta ( *MOD.1 – Richiesta di Concessione in uso* allegato al presente Regolamento) all'indirizzo PEO del Conservatorio [consmn@conservatoriomantova.com](mailto:consmn@conservatoriomantova.com), almeno quindici giorni prima della data richiesta per l'uso.

La richiesta dovrà specificare, tra l'altro:

- a) l'indicazione del soggetto concessionario;
- b) l'indicazione del referente per l'organizzazione;
- c) la tipologia dell'attività da svolgersi;
- d) il tempo di utilizzo;
- e) l'accettazione totale delle norme del presente regolamento;



*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI" di Mantova

**Art. 6**

**Contributo d'uso dell'Auditorium**

Il contributo per l'uso dell'Auditorium del Conservatorio è determinato dal presente Regolamento secondo il prospetto di seguito riportato:

**Modulo A** – Fino a 5 ore (in un orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 19.00);

**Modulo B** – Fino a 10 ore (in un orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 19.00);

**Modulo C** – Orario compreso tra le 19.00 e le 23.00;

Nel caso in cui l'evento abbia inizio in un orario compreso, tra le ore 9.00 e 19.00, e si concluda oltre le 19.00 verrà richiesto in ogni caso il contributo di cui al modulo C.

<b>Modulo A (&lt;5 ore)</b>		
	Giorno Feriale	Giorno festivo
Auditorium	600,00	800,00
Auditorium + uso pianoforte	800,00	1.000,00

<b>Modulo B (&gt;5 ore)</b>		
	Giorno Feriale	Giorno Festivo
Auditorium	800,00	1.000,00
Auditorium + uso pianoforte	1000,00	1.100,00

<b>Modulo C</b>				
	Giorno Feriale <5 ore	Giorno Feriale >5 ore	Giorno Festivo <5 ore	Giorno Festivo >5 ore
Auditorium	700,00	900,00	900,00	1.100,00
Auditorium + uso pianoforte	900,00	1.000,00	1100,00	1.200,00

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova – tel. +39. 0376.324636

PEC: [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com) - PEO [consmn@conservatoriomantova.com](mailto:consmn@conservatoriomantova.com)

<http://www.conservatoriomantova.com>



*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

I contributi di cui al presente articolo possono essere eccezionalmente modificati con apposita delibera del CdA.

Nel caso di richieste di concessione in uso superiori ad una giornata potrà essere applicata una riduzione del 15% sugli importi di cui alle richiamate tabelle.

**Art. 7**

**Iter di concessione**

Il Conservatorio, nel procedere alla concessione, verificherà:

- la compatibilità della richiesta con quanto disposto del presente Regolamento;
- la regolarità formale della richiesta;
- la disponibilità per il/i giorno/i e la fascia oraria richiesta.

In caso di accoglimento, il Conservatorio procederà a formale comunicazione della concessione al richiedente.

**Art. 8**

**Versamento del contributo**

Entro cinque giorni dalla comunicazione della concessione in uso e, in ogni caso prima dell'inizio dell'attività programmata, il richiedente dovrà presentare al Conservatorio la ricevuta di pagamento del contributo. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato al Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova indicando come causale di pagamento: "*contributo per la concessione Auditorium del Conservatorio*". In caso di mancato pagamento del contributo nei termini sopra indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione d'uso.

**Art. 9**

**Destinazione e modalità d'uso del foyer**

Il foyer è il locale d'ingresso dell'Auditorium ed è riservato alla sosta ed alla conversazione degli utenti degli eventi. Potrà essere destinato a manifestazioni artistiche e culturali, come mostre di vario genere. Gli allestimenti dovranno rispondere a criteri di decoro, non dovranno ostruire gli ingressi o le uscite di sicurezza, non dovranno creare intralcio agli utenti, non dovranno comportare interventi ai muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi.



*Ministero dell'Università e Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

**Art. 10**

**Revoca della concessione - recesso del concessionario**

La violazione anche di una sola disposizione del presente Regolamento produce la revoca della concessione da parte del Conservatorio, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario.

Il concessionario non potrà pretendere il rimborso del contributo versato al Conservatorio.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze istituzionali del Conservatorio, che ne darà comunicazione motivata al concessionario.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata con un congruo preavviso.

Per quanto riguarda il contributo relativo all'uso dei locali, il Consiglio di Amministrazione si riserva di decidere nel corso della prima seduta utile in merito all'eventuale restituzione.

**Art. 11**

**Concessione gratuita dei locali del Conservatorio**

In casi eccezionali, qualora le iniziative siano organizzate da soggetti pubblici e/o privati che contribuiscono al funzionamento e finanziamento del Conservatorio, il Conservatorio può concedere i locali anche gratuitamente. Potranno, essere richieste, eventualmente, le sole spese di pulizia e guardiania.

**Art. 12**

**Entrata in vigore-modifiche**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.conservatoriomantova.com](http://www.conservatoriomantova.com)

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dalla Statuto di autonomia.