

Prot. 1763\_II02

Mantova 02.05.2023

Al Personale TA  
Area II Assistenti  
SEDE

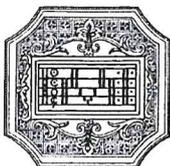
**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI – LEGGE 241/1990 S.M.I.**

Facendo seguito all'adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023, tramite il quale sono state individuate, ove non diversamente previsto da leggi e regolamenti, le Unità Organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi che interessano il Conservatorio, si nominano, per come di seguito riportato e revocando ogni eventuale atto precedente, i dipendenti responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti relativi alle Unità Organizzative individuate.

<b>AREA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI</b>	
Sono assegnati tutti i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici <i>sub voce Area Segreteria Amministrativa e Affari Generali</i> , tra questi, si specificano: Presidio PEO e PEC, Protocollo, gestione spazi del Conservatorio, Archivio, Segreteria Presidenza e Direzione Amministrativa, supporto agli Organi e alle procedure di rinnovo degli stessi tenuta del Registro Protocollo, Decreti e Verbali degli Organi, Registro Contratti, Formazione Personale Docente e TA, Registro accesso agli atti, Gestione Corsi Base <sup>1</sup>	GIADA INCONTRI

<b>AREA SERVIZI DIDATTICI</b>	
Sono assegnati tutti i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici <i>sub voce Area Servizi Didattici</i> , tra questi, si specificano: segreteria studenti, carriere studenti e tenuta dei fascicoli, borse e premi di studio, rilascio di certificati, attestati e diplomi, Diploma Supplement, gestione	LUCIO IANNACCONE

<sup>1</sup> La gestione di tale procedimento viene assegnata congiuntamente all'Assistente Azzurra Lo Bianco - Area Servizi Didattici, secondo modalità operative che saranno oggetto di separato provvedimento.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

<p>tasse e contributi, Corsi accademici di Secondo Livello, propedeutici, pre-accademici, 24 CFU, Corsi liberi, Diritto allo Studio, Masterclass, Seminari e Laboratori .</p>	
<p>Sono assegnati i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici <i>sub voce Area Servizi Didattici</i>, tra questi, si specificano: segreteria studenti, carriere studenti e tenuta dei fascicoli, borse e premi di studio, rilascio di certificati, attestati e diplomi, Diploma Supplement, Gestione tasse e contributi, Corsi accademici di Primo Livello, Gestione Corsi Base<sup>2</sup>, Masterclass, Seminari e Laboratori, Erasmus e relazioni internazionali.</p>	<p>AZZURRA LO BIANCO</p>

### AREA SERVIZI FINANZIARI<sup>3</sup>

<p>Sono assegnati tutti i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici <i>sub voce Area Servizi Finanziari</i>, tra questi, si specificano:</p> <p><u>Ufficio Contabilità</u>: predisposizione stipendi e relativi adempimenti periodici (mensili e annuali), predisposizione, verifica e controllo atti propedeutici alla liquidazione, predisposizione rimborsi al personale interno ed esterno, contratti e le convenzioni inerenti all'Ufficio, gestione SIDI e PCC, rendicontazioni finanziamenti pubblici e privati, gestione beni immobili</p> <p><u>Ufficio Acquisizione beni e servizi</u>, procedure di acquisto di beni e servizi, predisposizione, verifica e controllo degli atti propedeutici alla liquidazione, tenuta e aggiornamento registri beni mobili, ivi incluse le procedure di prestito esterno ed interno, procedure collaudo strumenti, attrezzature e impianti e relative certificazioni, contratti e convenzioni inerenti l'Ufficio.</p>	<p>SALVO ROMANO FRANCESCA LIOCE</p>
---	---

<sup>2</sup> La gestione di tale procedimento viene assegnata congiuntamente all'Assistente Giada Incontri - Area SA e Aff. Generali, secondo modalità operative che saranno oggetto di separato provvedimento.

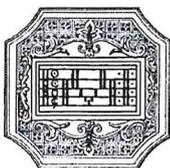
<sup>3</sup> Al coordinamento e gestione dell'Area è preposto, ex art. 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, il DUR dr. Antonio Marasco, responsabile anche dell'adozione dei provvedimenti finali.

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova – tel. +39. 0376.324636

PEC: [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com) - PEO [consmn@conservatoriomantova.com](mailto:consmn@conservatoriomantova.com)

<http://www.conservatoriomantova.com>



### AREA PRODUZIONE ARTISTICA

Sono assegnati tutti i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici *sub voce* Area Produzione Artistica, tra questi: gestione dei progetti di area, contratti e convenzioni inerenti le attività dell'Area, ivi inclusi i contratti con gli esterni per incarichi di collaborazione alla produzione, gestione bandi di selezione studenti relativi ai progetti di produzione artistica; gestione Siae e/o altri adempimenti amministrativi e fiscali correlati agli eventi dell'Area.

FRANCESCA LIOCE<sup>4</sup>

### AREA RISORSE UMANE

Sono assegnate tutti i procedimenti correlati alle competenze previste dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici *sub voce* Area Risorse Umane, tra questi: procedure per il reclutamento personale docente e tecnico-amministrativo, contratti di lavoro del personale docente e tecnico-amministrativo, gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio, ivi inclusa la predisposizione di tutti gli atti correlati alle variazioni attinenti al rapporto di lavoro, tenuta e aggiornamento dei fascicoli di tutto il personale, gestione infortuni, mobilità del personale, rilascio dei certificati di servizio, procedure previdenziali e assistenziali relative a tutto il personale (decreti di ricostruzione carriera, riscatto, computo, ricongiunzione, decreti di pensione e liquidazione TFR), rapporti amministrativi con le rappresentanze e organizzazioni sindacali accreditate, anagrafe delle prestazioni, visite sorveglianza sanitaria.

LORENZO TOGLIANI

Si rammentano ai dipendenti nominati, i compiti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, tra questi, i poteri di impulso, sollecitazione, coordinamento, nonché segnalazione di eventuali ritardi od omissioni, tenuto conto che sono chiamati a rispondere della conduzione del procedimento, sia nei rapporti con i terzi sia nei rapporti con l'Istituzione.

<sup>4</sup> L'Ass. Francesca Lioce, su delega espressa, supporterà l'Area Servizi Finanziari nell'istruttoria dei procedimenti di competenza dell'Area Servizi Finanziari – Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Si precisa, sin d'ora, che le nomine medesime, effettuate tra personale di professionalità adeguata e per competenze omogenee, sono da intendersi estese al personale già assegnato all'Area, in caso di assenza o impedimento del titolare e, sono valide, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni, sino al 31.10.2023.

Si rappresenta, inoltre, che l'unità organizzativa competente, il domicilio digitale ed il nominativo del Responsabile del procedimento dovranno sempre essere comunicati ai soggetti di cui all'art. 7 della Legge 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Si comunichi agli interessati, alle OO.SS e si pubblichi sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Direttore Amministrativo

*Avv. Paola Azzarà*

V° per adesione

Si comunichi anche al personale docente, unitamente al Regolamento di Organizzazione degli Uffici attualmente in vigore.

Il Direttore

M° Gianluca Pugnali

(firma omessa ex art.3 D. Lgs. 33/39)



Ministero dell'Università e Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI"

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE:

Mantova, 03/05/2023

LORENZO TOGLIANI: Laura Togliani

GIADA INCONTRI: Giada Incontri

LUCIO IANNACCONE: Lucio Iannaccone

AZZURRA LO BIANCO: Azzurra Lo Bianco

FRANCESCA LIOCE: Francesca Lioce

SALVATORE ROMANO: \_\_\_\_\_