



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"  
VIA CONCILIAZIONE 33 • 46100 MANTOVA

Prot. n. 1349

Mantova 4 giugno 2014

Spett.li  
Fornitori di Beni e Servizi  
Del Conservatorio di Musica

Oggetto: Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del M.E.F. "Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche". Indicazioni operative.

Con la presente, nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del M.E.F., art. 1 commi dal 209 al 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione ad eventuali ordini di acquisto, codesta spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)  
Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 comma 1 del citato D.M. n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'oggetto D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di interscambio (SIDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'art. B "Regole Tecniche" al citato D.M. n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo Decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 6 giugno 2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
<b>UFATGV</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>

Per maggiori informazioni su questa Amministrazione è possibile consultare la pagina dettagliata del sito dell'IPA al seguente indirizzo:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?cod\\_amm=csmle](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?cod_amm=csmle)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"  
VIA CONCILIAZIONE 33 • 46100 MANTOVA

Oltre al Codice Univoco Ufficio che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti indicazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	Codice CUP
Codice Identificativo Gara	Codice CIG
altra informazione	altro elemento

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno 2014 e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche. A esemplificativo si riporta la tabella dello scadenario relativo alla fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Istituzione AFAM
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee Riceve, processa, paga fatture elettroniche
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno
> 6 settembre		Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del il 6 giugno

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore di Ragioneria al seguente indirizzo di posta elettronica: [dir.ragioneria@conservatoriomantova.com](mailto:dir.ragioneria@conservatoriomantova.com)



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Guida