



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI"

VERBALE N. 1/2024

Il giorno 29 gennaio 2024, alle ore 12.00, presso la sede del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova si è riunito il Consiglio di amministrazione, a seguito di formale convocazione fatta pervenire a norma di Statuto per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbale seduta precedente 15.12.2013**
2. **Proroga funzioni EP dr. Romeo Lioce Decreto prot. 6255_II-01/2024**
3. **Proroga incarico di collaborazione plurima ex art. 41 CCNL AFAM dr. Marasco**
4. **Piano di indirizzo Conservatorio Campiani A.A. 2023/2024**
5. **Linee di Indirizzo – Bilancio di Previsione E.F. 2024**
6. **PIAO Triennio 2024/2026 – Aggiornamento 2024**
7. **Modalità per l'utilizzo del pianoforte dell'Auditorium Monteverdi**
8. **Richiesta stanziamento fondi biblioteca Prot. 236_II-01/2024**
9. **Varie ed eventuali**

All'appello risultano presenti:

Giordano Fermi - PRESIDENTE

Gianluca Pugnali – DIRETTORE

Simone Guiducci – DOCENTE DESIGNATO DAL CA

Stefano Maffizzone - RAPPRESENTANTE ENTE PROVINCIA DI MANTOVA

Giacomo Leali – STUDENTE DESIGNATO DALLA CONSULTA DEGLI STUDENTI

TOTALE PRESENTI 5 (CINQUE)

Marco Ghirardini – ESPERTO DESIGNATO DAL MUR (assente giustificato)

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 11 comma 5 dello Statuto del Conservatorio - il DIRETTORE AMMINISTRATIVO **Paola Azzarà** che partecipa con diritto di voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante, conformemente allo Statuto e al D.P.R. n. 132/2003.

Il M° Giordano Fermi, Presidente del Consiglio di amministrazione, preso atto della composizione come sopra elencata e constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente ovvero il verbale n. 8 della seduta del 15.12.2023, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO e in merito al quale il Consiglio aveva deciso, ad unanimità, attesa l'urgenza ed in conformità del distinto voto palese ed unanime, l'adozione dell'immediata esecutività delle delibere, ad eccezione di quelle per le quali vi erano vincoli alla richiamata esecutività e, pertanto, legati alla formale approvazione nella presente seduta o alla realizzazione di particolari indicazioni espressamente indicate. Il Presidente dà per letto il richiamato verbale e non essendoci osservazioni in merito lo sottopone all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio, quindi, con voto favorevole ed unanime dei presenti;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.U.R. con D.D. n.349 del 28.02.2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

DELIBERA N. 1/2024

di approvare, il verbale n. 8 della seduta del 15.12.2023

2. PROROGA FUNZIONI EP DR. ROMEO LIOCE DECRETO PROT. 6255 II-01

Il Presidente informa il Consiglio che sono state avviate le procedure di reclutamento della figura EP 1 (EQ) per le funzioni di Direttore di Ragioneria e che il reclutamento – giusta autorizzazione ministeriale prot. 6522_II-01 del 30/12/2023 avverrà a tempo indeterminato. Tuttavia, considerato che la procedura terminerà, presumibilmente, nel mese di marzo, si è reso necessario proseguire nell'affidamento delle funzioni superiori all'assistente dr. Romeo Lioce al fine di dare continuazione ai necessari mandati di pagamento nonché a tutte le operazioni contabili correlate, in generale, all'Area Servizi Finanziari e in particolare, all'Ufficio Direzione di Ragioneria.

Il Presidente chiarisce che tale provvedimento – trattandosi di atto indifferibile ed urgente – è stato assunto, così come consentito dallo Statuto del Conservatorio, a mezzo decreto presidenziale che si porta a ratifica nella presente seduta

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATO il decreto presidenziale con la quale vengono affidate le funzioni superiori al dr. Romeo Lioce

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 2/2024

di ratificare il Decreto del Presidente prot. 6522_II-01 del 30/12/2023 e per l'effetto approvare l'affidamento delle funzioni superiori al dr. Romeo Lioce per le ragioni esposte nella parte motiva e meglio specificate nel menzionato decreto, al quale si fa pieno ed integrale rinvio.

3. PROROGA INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 41 CCNL AFAM DR. MARASCO

Il Presidente illustra al Consiglio le ragioni per le quali è opportuno proseguire nella collaborazione ex art. 41 CCNL AFAM al dr. Antonio Marasco, da rinvenirsi in primo luogo, nel completamento di talune attività progettuali, anche legate alla digitalizzazione dell'area servizi finanziari e, secondariamente, nel completamento del passaggio di consegne che non è stato possibile effettuare al momento del trasferimento del dr. Marasco presso la nuova Istituzione, attesi i ristretti termini temporali. Il Direttore interviene per informare che ha formulato a riguardo istanza di nulla osta al Direttore del Conservatorio di Reggio Calabria presso il quale il dr. Marasco presta servizio e che lo stesso ha concesso in data odierna il proprio nulla osta. Il Direttore Amministrativo precisa che le specifiche competenze professionali del dr. Marasco – che ha ricoperto il ruolo di DUR presso l'Istituzione per oltre due anni non sono rinvenibili, al momento, all'interno dell'istituzione, anche in considerazione del fatto che le specifiche attività oggetto della collaborazione richiedono adempimenti complessi e indifferibili di cui il dipendente si occupava in via esclusiva, pertanto, ritiene opportuna e necessaria la prosecuzione della collaborazione, almeno sino al 30 aprile 2024, anche al fine di garantire un breve affiancamento alla risorsa che sarà reclutata all'esito del bando pubblicato.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la richiesta di nulla osta formulata dal Direttore dell'Istituzione al Conservatorio di Reggio Calabria;

VISTA l'autorizzazione concessa dal Conservatorio Cilea di Reggio Calabria presso il quale il dr. Antonio Marasco presta servizio

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 3/2024

di approvare la proroga della collaborazione con il dr. Antonio Marasco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 del CCNL per un ulteriore trimestre ovvero sino al 30 aprile 2024 alle medesime condizioni di cui al precedente accordo e per le ragioni meglio esposte nella parte motiva da richiamare nel costituendo accordo di collaborazione.

4. PIANO DI INDIRIZZO CONSERVATORIO CAMPIONI A.A. 2023/2024

Il Direttore illustra il Piano di Indirizzo A.A. 2023/2024 – per come riformulato dal Consiglio Accademico - a seguito delle specifiche richieste e indicazioni avanzate dal CDA nella precedente seduta. Il Piano di Indirizzo presentato all'esame del CdA si compone di una parte descrittiva nella quale vengono illustrati taluni criteri generali, sottesi alla programmazione annuale, con particolare riguardo alle attività didattico-formative (ivi incluso il fabbisogno di docenze esterne, sulle quali il CDA si era già pronunciato a stralcio nelle precedenti sedute), alle attività di produzione artistica nonché alle attività di promozione e orientamento delle attività medesime. La seconda parte del Piano di Indirizzo si compone di alcune schede di dettaglio, riepilogative dei punti sopra richiamati, oltre ad una scheda relativa al Piano acquisti e manutenzione ordinaria e straordinaria per l'anno 2024, in ordine alla quale il Direttore evidenzia, in particolare, le necessità di acquisto relativo alle esigenze della classe di elettroacustica. Il Direttore illustra al Consiglio il prospetto dei compensi che il CA ha deliberato per le collaborazioni esterne che si rendono necessarie per le attività formative e di produzione. A riguardo si apre un dibattito che porta a ridefinirli nei termini di seguito riepilogati:

- **Concerto solista – fino ad un max di Euro 500/00;**
- **Concerto di gruppo – fino ad un max di Euro 400 a componente (per un massimo di 5 componenti);**
- **Masterclass, seminari e laboratori – fino ad un max di Euro 400 euro (l'importo massimo potrà essere riconosciuto laddove la durata della prestazione non sia inferiore alle 6 ore e, in ogni caso, per un massimo di 3 giornate);**
- **Masterclass, seminari o laboratori e concerto nella stessa giornata – fino ad un max di Euro 800;**
- **Strumentisti esterni e/o partecipazioni Evento Settimana della Memoria – fino ad un max di Euro 90 (per un massimo di 4 giornate)**

Il Consiglio invita il Direttore a ricondurre gli importi inseriti nel Piano ai compensi di cui sopra. Il Direttore evidenzia la difficoltà di provvedervi, considerando che, nella maggior parte dei casi, i docenti referenti dei progetti hanno già avviato le diverse interlocuzioni con gli artisti. Il Presidente chiarisce che una simile modalità è ingiustificabile perché l'organo deputato a definire i costi dei progetti è, esclusivamente, il Consiglio di Amministrazione che ha piena contezza della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Istituzione. Il Consiglio, dopo ampio dibattito, decide di accogliere le motivazioni addotte dal Direttore e conviene di approvare gli eventi in programma per il prossimo 10 aprile, 15 maggio, 25 settembre al costo proposto. Ad ogni buon conto, i Consiglieri sottolineano che una simile prassi non potrà più essere seguita ed invita il Direttore ad informare il CA che gli importi di cui sopra dovranno essere osservati per ogni ulteriori progetto, anche relativo al prossimo anno, semmai optando per una riduzione degli stessi e, giammai per un aumento, senza una preliminare delibera di autorizzazione del CDA. Il Presidente attenziona, inoltre, il Consiglio sull'opportunità che si proceda – laddove non sia possibile coinvolgere gli studenti - ad un bando di selezione pubblica per gli strumentisti esterni.

Segue un ampio ed articolato dibattito focalizzato, in particolare, su alcuni punti del Piano di Indirizzo:

- con riferimento alle **attività di formazione** (masterclass, seminari e laboratori) il CdA prende atto che il Consiglio Accademico conferma la proposta dello scorso anno relativa all'iscrizione e partecipazione gratuita per gli studenti iscritti al Conservatorio mentre chiede di aumentare le quote previste per i partecipanti esterni. Il Presidente chiede un resoconto delle attività trascorse ovvero quale sia stata la partecipazione da parte degli esterni e a quali entrate abbia portato. Il Direttore Amministrativo fornisce il resoconto richiesto evidenziando che si è trattato di una partecipazione esigua, tant'è che ha portato ad un'entrata inferiore ad Euro 1.000/00. Con riferimento agli studenti iscritti al Campiani si tiene ferma la richiesta del CDA di attivare le attività formative, in presenza di almeno cinque iscritti, senza necessità, tuttavia, che sia assicurata una copertura del 60% dei costi del singolo evento, considerato, peraltro, che non è stato possibile assicurarla neanche nel precedente anno. Segue un'ulteriore discussione sul mancato coinvolgimento dei dipartimenti che presentano delle classi in sofferenza. Il Presidente ribadisce l'importanza del loro interessamento anche nella programmazione del piano delle attività. In tal senso si esprime anche il Consigliere Maffizzoni evidenziando che investire in attività formativa e di produzione delle classi con pochi iscritti possa essere una modalità per incrementare le iscrizioni, anche al fine di non doversi rivolgere all'esterno, in occasione degli eventi concertistici che riguardano il Conservatorio, con ricadute economiche sul bilancio dell'Istituzione.
Il CDA concorda con la proposta del CA per le quote degli esterni che si riepilogano come di seguito:
 - **Studenti interni** - Quota di iscrizione e di partecipazione GRATUITA
 - **Studenti esterni** - Quota di iscrizione e di partecipazione Euro 80 (1 giornata) 120 (2 giornate) 180 (3 giornate)
 - **Uditori** - Quota di iscrizione e partecipazione Euro 40 euro a giornata
- con riferimento alle **attività di produzione artistica** il Consiglio chiede al Direttore informazioni sullo sbrigliamento di alcuni eventi richiamati nel Piano. All'esito, il Consiglio - atteso il costo elevato della co-produzione e considerato che alcuna entrata viene ipotizzata per il Conservatorio - si determina per la non ammissione dello stesso ai relativi eventi.
- con riferimento al fabbisogno orario di **didattica aggiuntiva** formulato nel Piano di Indirizzo, il Consiglio evidenzia che trattasi di una somma pari al doppio di quanto richiesto ed autorizzato l'anno precedente e, peraltro, di molto superiore a quella formulata in occasione della precedente seduta (15.12.2023) nella quale si era avanzata una generale richiesta di revisione del Piano per un contenimento delle spese in esso previste. Per tali ragioni invita il Direttore Amministrativo a valutarne, in occasione della redazione del Progetto di Bilancio, la sostenibilità, sempre nei limiti della disponibilità di bilancio.
- con riferimento al **piano acquisti e manutenzione strumenti** i consiglieri evidenziano che lo stanziamento dei fondi richiesto, secondo l'ordine di priorità proposto, sarà possibile esclusivamente nei limiti della disponibilità del relativo capitolo di bilancio e tenendo in considerazione quanto già autorizzato con precedenti delibere, non ancora portate ad esecuzione per carenza di fondi.

Il DA osserva che insistono ancora nel documento alcuni riferimenti a rimborsi di spese vitto e alloggio ma il Direttore chiarisce che trattasi esclusivamente di refusi e che, pertanto, non dovranno tenersi in considerazione. A tal proposito, il DA si riserva di sottoporre all'attenzione del CDA eventuali incongruenze che potranno emergere all'esito della redazione del Progetto di Bilancio e a tal proposito, evidenzia l'opportunità di presentare, periodicamente, al CDA uno stato dell'arte che consenta di monitorare, soprattutto, la spesa relativa a tali voci di bilancio.

**Il Consiglio, quindi, dopo, ampia discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti
Vista la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;**

Visto il DPR n. 132/03;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

Visto il Piano di indirizzo delle attività per l'A.A. 2023/2024 ed i relativi allegati, per come già approvato in Consiglio Accademico;

Richiamate le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione con le quali si è dato seguito a parziali autorizzazioni del Piano;

Esaminate le priorità degli interventi relativi alle spese in conto capitale e di investimento;

DELIBERA N. 4/2024

di approvare, anche al fine di non compromettere ulteriormente le attività di prossimo avvio, il Piano di Indirizzo, con le modifiche meglio specificate nella parte motiva, sottoponendo, tuttavia, tale approvazione alla condizione della disponibilità di bilancio ovvero invitando il Direttore Amministrativo a darne atto nel Progetto di Bilancio di prossima redazione, all'esito del quale si potranno valutare ulteriori riduzioni e/o modifiche tenendo, in ogni caso, in considerazione gli indirizzi generali di bilancio che il Consiglio formulerà al prossimo punto posto all'ordine del giorno.

5. LINEE DI INDIRIZZO – BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2024

Il Presidente - ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità - chiede ai Consiglieri che l'Organo proceda a deliberare gli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024. Suddetta deliberazione è necessaria affinché il Direttore Amministrativo predisponga il progetto di bilancio annuale sulla base degli indirizzi dell'organo, tenendo a mente il Piano di Indirizzo presentato dal Direttore – per come già approvato dal Consiglio Accademico - relativamente alle attività di didattica e di produzione nonché per quel che attiene alla manutenzione e all'acquisto di strumenti e attrezzature necessarie al funzionamento dell'Istituzione e al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi per come già illustrati nel PIAO già trasmesso. Il Presidente rammenta che le entrate dell'istituzione sono prevalentemente costituite da trasferimenti statali, *id est* il fondo di funzionamento e le quote di iscrizione degli studenti che vanno ad aggiungersi all'avanzo di amministrazione al 31/12/2023. Si potranno porre in previsione di entrata anche i contributi che presumibilmente arriveranno da enti pubblici e privati. Il Presidente chiarisce, altresì, che anche per l'anno 2024 le spese correnti sono sottoposte ai limiti del contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente, come da Circolare MEF n. 29/23 e da nota MUR n. 1622/2023, per come contenute nella Legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019. A fronte, le somme d'investimento vincolate saranno destinate a completare gli acquisti programmati a seguito dell'assegnazione dei fondi degli anni precedenti, tra questi quelli relativi ai DM n. 338 del 01/04/2022 per interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali e gli Avvisi PNRR PA DIGITALE 2026 del 05/05/2022. Con specifico riferimento alla linea di finanziamento PNRR Misura 1.4 PagoPA, il Presidente comunica che sarà necessario procedere a nuova candidatura, giusta formale rinuncia del precedente, attese le comunicazioni pervenute dal referente territoriale che ha evidenziato che alcune tassonomie poste a finanziamento risultavano già utilizzate dall'Istituzione prima della data fissata dal bando, quale requisito di ammissione. Con l'occasione, il Direttore Amministrativo comunica che, per quel che attiene alla Misura 1.4 APP IO, SPID E CIE si è proceduto all'affidamento al soggetto individuato quale gestore del servizio.

Si riportano di seguito, le indicazioni che il Direttore dovrà tenere a mente in fase di redazione del Progetto di Bilancio:

1. Didattica, produzione, ricerca e valorizzazione dei rapporti interistituzionali con le altre Istituzioni AFAM e Università;
2. Servizi agli studenti, ivi inclusa la necessità di ripensare le strategie ed il miglioramento dei servizi di orientamento, con particolare riguardo agli studenti in situazioni di difficoltà, anche al fine di meglio valorizzare le somme erogate dal Ministero a titolo di redistribuzione di somme residue dal D.M. 752/2022;

3. Implementazione della mobilità studentesca nell'ambito del programma Erasmus + e contestuale internazionalizzazione finalizzata a favorire lo scambio internazionale degli studenti;
4. Implementazione dotazioni strumentali, attrezzature e arredi al fine di garantire adeguata sistemazione alle risorse umane reclutate nell'ultimo anno e per la valorizzazione della struttura;
5. Digitalizzazione della stragrande maggioranza dei processi e dei servizi del Conservatorio, anche attraverso la preliminare mappatura degli stessi;
6. Redazione digitale degli atti e dei provvedimenti amministrativi e avvio della digitalizzazione dell'archivio storico;
7. Implementazione della comunicazione e immagine del Conservatorio puntando ad una comunicazione sempre più di ambito europeo ed internazionale, anche attraverso un Piano annuale della Comunicazione (interna ed esterna);
8. Formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico- amministrativo, secondo le linee tracciate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, anche attraverso la predisposizione di un Piano annuale della Formazione;
9. Implementazione degli interventi per la sicurezza degli ambienti di lavoro attraverso il costante adeguamento alle normative vigenti, sia con riferimento al personale che alla struttura, anche attraverso il recupero di aule e/o spazi ad oggi non sufficientemente utilizzati e/o valorizzati;
10. Completamento e attuazione dei progetti in itinere, per come deliberati nei precedenti esercizi finanziari nonché implementazione dell'attività di scouting delle fonti di finanziamento nazionali ed europee, al fine di migliorare l'offerta formativa ed i servizi tutti del Conservatorio.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28702/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 5/2024

di approvare le linee di indirizzo generali meglio esplicitate nella parte motiva e nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione dell'Istituzione, in ordine alle quali il Direttore Amministrativo predisporrà il progetto del bilancio di previsione 2024, tenendo a mente le attività e le risorse finanziarie richieste per l'attuazione del Piano di Indirizzo A.A. 2023/2024.

6. PIAO TRIENNIO 2024/2026 – AGGIORNAMENTO 2024

Il Presidente illustra i contenuti del PIAO ovvero il Piano integrato di attività e organizzazione, un documento che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Chiarisce, altresì, che il PIAO previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021 va adottato ogni anno, entro il 31 gennaio, o comunque entro 30 giorni in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione dell'Ente. Tuttavia, tale preliminare aggiornamento (che non esclude eventuali modifiche successivamente all'approvazione del bilancio) si rende necessario per dare seguito alle imminenti scadenze in materia di trasparenza e anticorruzione nonché per avere delle linee programmatiche alle quale attenersi per il lavoro agile e per il piano delle performance del personale TA. Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale. Il DA interviene, su invito del Presidente per illustrarne, sommariamente, i contenuti e apportando, contestualmente, alcune rettifiche rispetto al testo inoltrato a mezzo PEO ai consiglieri, a motivo di errori materiali riscontrati successivamente, anche con riferimento alle schede allegate.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la bozza di PIAO

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 6/2024

di approvare il PIAO 2024-2026 - Aggiornamento per il 2024 - così come allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale della Funzione Pubblica, fatte salve eventuali rettifiche che si renderanno necessarie in seguito all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2024.

7.MODALITÀ PER L'UTILIZZO DEL PIANOFORTE DELL'AUDITORIUM MONTEVERDI

Il Presidente evidenzia la necessità – considerati gli ultimi danni che hanno interessato lo strumento – di regolamentare l'utilizzo dello stesso, tracciandone la fruizione e, soprattutto, limitandola a situazioni particolari quali saggi, esami di laurea, concerti e relative prove strettamente necessarie. Osserva, altresì, che solo il personale coadiutore è autorizzato allo spostamento dello strumento. Tali previsioni sono necessarie a tutela del patrimonio del Conservatorio e al fine del contenimento della spesa relativa all'accordatura del pianoforte nonché per risalire eventuali ad eventuali responsabilità in caso di danni allo strumento.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 7/2024

di approvare le modalità di utilizzo sopra esplicitate e invita il Direttore ed il Direttore Amministrativo ad informare rispettivamente il personale docente e tecnico-amministrativo della determinazione assunta dal CDA, individuando le procedure ritenute più opportune per dare puntuale esecuzione alla presente delibera.

8.RICHIESTA STANZIAMENTO FONDI BIBLIOTECA PROT. 236 II-01/2024

Il Presidente porta all'attenzione dei Consiglieri la richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Martani relativa allo stanziamento di un fondo per acquisiti relativi alle esigenze della biblioteca ovvero per tenere aggiornato il patrimonio librario relativo alla letteratura musicale, arricchire quello posseduto con edizioni più recenti e rinnovare gli abbonamenti alle principali banche dati musicali internazionali e alle più importanti riviste di argomento musicale. La somma richiesta è pari ad Euro 13.500,00 comprensiva di musica a stampa per l'attività didattica del conservatorio (Euro 3.600,00), letteratura musicale (Euro 2500,00), rinnovo abbonamenti musicali data base quali RILM_JSTOR, Grove, Classical, Score Library (Euro 6.150,00) e rinnovo abbonamenti periodici (Euro 1.250,00). A riguardo il Direttore Amministrativo chiarisce che la richiesta della docente (non essendo la biblioteca un centro di spesa e/o di costo autonomo) troverà riscontro nel medesimo capitolo al quale si attinge ordinariamente per soddisfare generalmente le esigenze di libri, pubblicazioni e/o riviste del Conservatorio, sebbene da tempo, trattasi di somme rivolte, quasi esclusivamente, in favore della Biblioteca. In ogni caso, atteso il maggior

importo richiesto dalla docente, occorrerà effettuare una verifica della disponibilità finanziaria, in fase di predisposizione del progetto di bilancio.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la richiesta formulata dalla docente

DELIBERA N. 8/2024

di approvare la richiesta avanzata dalla prof.ssa Martani, nei limiti della disponibilità delle risorse bilancio che, ove esistenti potranno essere confermate nel progetto di Bilancio E.F. 2024 per l'importo richiesto o per il minor importo disponibile.

9. VARIE ED EVENTUALI

- ❖ Il Direttore sottopone al Consiglio la necessità di dare seguito ad un aumento del fabbisogno orario degli accompagnatori al pianoforte, per le classi di percussioni e fisarmonica che necessitano di 127 ore in luogo di 120 e per tali ragioni chiede una parziale rettifica della delibera con la quale è stato approvato il fabbisogno orario annuale degli accompagnatori al pianoforte e dei clavicembalisti.
- ❖ Il Direttore Amministrativo aggiorna il CDA sugli esiti delle ultime procedure concorsuali e con l'occasione informa che la procedura relativa al reclutamento del collaboratore informatico è andata, ancora una volta, deserta. Per tali ragioni, si chiede di valutare, previa autorizzazione del Ministero, ove necessaria, un reclutamento per un profilo diverso, nella fattispecie il DA evidenzia la necessità di avere una figura specialistica che possa occuparsi del settore acquisizione beni e servi attese le nuove procedure in vigore dal 1° gennaio 2024. Allo stesso tempo, risulta scoperta tutta l'Area relativa ai Progetti che coinvolgono il Conservatorio, ivi incluso il Fundraising. A fronte, il Direttore chiede di valutare una figura specifica per l'Area Comunicazione, anche per il risparmio di spesa che una simile figura potrebbe comportare. Il DA rammenta che l'Istituzione, al momento, può già contare su una graduatoria di istituto capiente ed in vigore di Collaboratore Giuridico- Amministrativo.
- ❖ Il Presidente chiede al dott. Lioce di aggiornare i Consiglieri sulle operazioni relative al rinnovo inventariale svolte sinora. Viene precisato che a seguito della ricognizione preliminare effettuata, in virtù dell'incarico aggiuntivo assegnato l'anno precedente è emersa una serie di attrezzature non più utilizzabili e, pertanto, inservibili destinate alla dismissione, avvenuto mediante conferimento alla Ditta Tea S.p.A. Di tale dismissione è stato predisposto apposito elenco posto in visione al Consiglio e allegato ai documenti di trasporto emessi dalla ditta. A riguardo il DA rammenta che, senza possibilità di ulteriori rinvii, le operazioni di rinnovo inventariale dovranno portarsi a compimento entro la data di presentazione del bilancio consuntivo ovvero 30 aprile 2024.
- ❖ Il Presidente chiede, infine, al Direttore Amministrativo di intervenire per illustrare le acquisizioni di beni e servizi, necessarie al proseguimento dell'attività del Conservatorio o più in generale, le operazioni contabili per le quali si chiede l'autorizzazione e/o la ratifica da parte del Consiglio. Si sottopongono, pertanto, all'esame dei Consiglieri alcune voci di spesa per come riepilogate nella tabella di seguito riportata.

omissis

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

PRESO ATTO delle comunicazioni riportate in epigrafe del presente punto

ESAMINATO il prospetto di cui sopra

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 9/2024

di prendere atto di tutto quanto esposto e per l'effetto, autorizzare e/o ratificare le spese per come sopra riportate e distinte per tipologie ed autorizzare, ivi incluso, il contestuale aumento del fabbisogno orario di accompagnatori al pianoforte per le classi di percussioni e fisarmonica meglio dettagliato nella parte motiva.

Il Consiglio decide, ad unanimità, attesa l'urgenza ed in conformità del distinto voto palese ed unanime, l'adozione dell'immediata esecutività delle delibere assunte nel presente verbale, ad eccezione di quelle per le quali vi erano vincoli alla richiamata esecutività e, pertanto, legati alla formale approvazione nella presente seduta o alla realizzazione di particolari indicazioni espressamente indicate

Alle ore 18:30 del giorno 29/01/2024, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno il Presidente M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante
Avv. Paola Azzarà

Il Presidente
M° Giordano Fermi
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93