



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Via della Conciliazione 33 – 46100 – Mantova – Italia – tel. +39 0376 324636 fax +39 0376 223202
<http://www.conservatoriomantova.com>

VERBALE N. 9/2022

Addì 15/09/2022, alle ore 10.20, si è riunito, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova, a seguito della convocazione di cui alla nota prot. n. 3538/II-04 del 10/09/2022 per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Relazione e passaggio di consegne incarico Direttore Amministrativo ad interim dott.ssa Valentina Coppola;**
3. **Liquidazione incarichi aggiuntivi fondo istituto 2020-21 - quantificazione;**
4. **Lettere incarico progettazione D.M. 338;**
5. **Partecipazione bandi PNRR-PA Digitale 2026;**
6. **Schema di convezione di cassa Banca Popolare di Sondrio;**
7. **Convenzione con Associazione Amici del Conservatorio - evento del 13/09/2022;**
8. **Modifica regolamento corsi di base;**
9. **Modifica regolamento corsi propedeutici;**
10. **Agevolazioni doppia iscrizione corsi AFAM;**
11. **Avvio graduatorie d'istituto a.a. 2022/2023;**
12. **Contributo finanziario China Conservatory;**
13. **Richiesta utilizzo Auditorium – Associazione 4'33";**
14. **Varie ed eventuali.**

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N.	Nominativi	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Giordano Fermi	PRESIDENTE	Sì
2	Gianluca Pughaloni	DIRETTORE	Sì
3	Roberta Previato	DOCENTE	Sì
5	Daniela Cremonesi	ESPERTO ESTERNO MUR	Sì, in collegamento da remoto
Totale dei presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore amministrativo, Dott.ssa Paola Azzarà, con funzioni di Segretario verbalizzante e poteri di voto consultivo, ai sensi dell'art 11, comma 5 dello Statuto. È presente altresì la Dott.ssa Valentina Coppola, su invito del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto della propria composizione come sopra elencata

SI RIUNISCE UFFICIALMENTE

Il Presidente

Riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente, riunione del 28/07/2022, il cui testo è stato trasmesso preventivamente con mail dal Direttore Amministrativo.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, a maggioranza dei presenti

DELIBERA 63/2022

di approvare il verbale della seduta precedente, n. 8 del 28/07/2022.

2. Relazione e passaggio di consegne incarico Direttore Amministrativo ad interim dott.ssa Valentina Coppola

Il Presidente discute con il Consiglio i punti salienti della relazione presentata dalla dott.ssa Valentina Coppola, incaricata ad interim presso il Conservatorio di Mantova per l'a.a. 2021-22.

Il Consiglio prende atto della relazione che costituisce parte integrante del presente verbale (cfr. ALLEGATO 1).

3. Liquidazione incarichi aggiuntivi fondo istituto 2020-21 - quantificazione

Il Presidente chiede alla dott.ssa Coppola di relazionare in merito al punto all'ordine del giorno. La dott.ssa Coppola porta all'attenzione del Consiglio che è pervenuta relazione da parte del Dott. Massimiliano Michetti

..OMISSIS..

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione

Visto il Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2020-21 siglato dalle parti in data 01/06/2022;

Viste le relazioni pervenute dal personale Tecnico Amministrativo sullo svolgimento di attività aggiuntive alla mansione;

Vista la relazione della dott.ssa Coppola al Consiglio di Amministrazione riunito in seduta in data 04/07/2022;

Vista la relazione del Direttore Amministrativo incaricato ad interim per l'a.a. 2020-21, dott. Massimiliano Michetti di cui al richiamato Allegato 2

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 64/2022

l'attribuzione dei seguenti corrispettivi:

- per l'incarico oggetto di relazione da parte della Sig.ra Antonella Di Stefano, consistente nell'intensificazione attività corsi ordinamentali di I e II livello, in particolar modo nell'ambito della predisposizione dei calendari d'esame e dell'attività di controllo dei registri del personale docente: € 100, visto lo svolgimento parziale dell'attività, da cui rimane escluso il controllo dei registri del personale docente, interamente svolto, nel corso dell'a.a. 2021-22 dalla Sig.ra Giada Incontri.
- per l'incarico oggetto di relazione da parte del sig. Stefano Coviello, consistente nel supporto al Direttore Amministrativo per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, supporto al consegnatario e per la gestione dei beni di facile consumo: non si corrisponde, visto lo svolgimento delle attività in oggetto da parte del Direttore di Ragioneria, dott. Antonio Marasco, nel corso dell'a.a. 2021-22.

4. Lettere di invito per incarico progettazione D.M. 338

Il Presidente sottopone al Consiglio il modello di lettera di invito alla presentazione di un preventivo per l'incarico di progettazione ex D.M 338/2022; il Presidente precisa che lo schema di invito è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico della Provincia di Mantova, per la trasmissione a n. 5 operatori economici, individuati dalla provincia stessa.

...OMISSIS

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione

Visto il D.M. 338 del 01/04/2022 recante "Criteri e modalità di riparto delle risorse relative agli interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali destinate alle Istituzioni AFAM", in particolare l'art. 4 "Risorse destinate a selezione di programmi per presentazione richiesta di Finanziamento al MUR";

Vista la convenzione con la Provincia di Mantova in forma di accordo di valorizzazione secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 113 - seduta n.1 del 07/06/2007, per il completo recupero edilizio del fabbricato secondo il programma sottoscritto dalla Provincia e dall'Agenzia del Demanio in data 06/11/2012;

Considerata la necessità di partecipare al bando per l'assegnazione del suddetto finanziamento con un progetto definitivo;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

Visto l'art. 36 del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016;

Sentito il Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 65/2022

di approvare il modello di lettera di invito, per la trasmissione a n. 5 operatori di richiesta a presentare offerta per la progettazione definitiva ex D.M. 338 del 01/04/2022, art. 4.

5. Partecipazione bandi PNRR-PA Digitale 2026;

Il Presidente, sentito il Direttore Amministrativo, espone al Consiglio dell'opportunità presentata da nota della ditta incaricata Isidata in data 06/08/2022, per l'attribuzione di fondi volti ad incrementare i servizi tecnologici in uso presso il Conservatorio.

...OMISSIS...

Il Consiglio, quindi,

Vista la partecipazione del Conservatorio agli avvisi: Misura 1.4.3 app IO, Misura 1.4.3 PagoPA, Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE;

Viste le lettere di accettazione delle domande, pervenute a mezzo PEC in data 12/09/2022, per un importo complessivo di € 100.035,00.

Preso atto dell'accettazione della candidatura;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

DELIBERA N. 66 /2022

di ratificare la partecipazione ai bandi PNRR- PADitale 2026 per l'acquisizione di un contributo pari ad € 100.035,00.

6. Schema di convezione di cassa Banca Popolare di Sondrio

Il Presidente chiede al Consiglio la ratifica dello schema di convezione di cassa, proposto da Banca Popolare di Sondrio in seguito ad offerta inoltrata per l'affidamento di suddetto incarico, deliberato nella seduta del 17/06/2022.

Il Consiglio, quindi

...OMISSIS..

Visto il verbale di aggiudicazione del giorno 30/06/2022 agli atti con protocollo prot. n. 2749/VII/04 del 30/06/2022;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007, in particolare all'art. 30;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 67 /2022

l'approvazione dello schema di convezione proposto da Banca Popolare di Sondrio S.p.a., con sede legale a Sondrio, per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2022/2025, in esito allo svolgimento di procedura negoziata previa manifestazione di interesse.

Il Presidente, in merito ai successivi punti previsti all'ordine del giorno, propone il rinvio della discussione, al fine di poter avere completa istruttoria.

Alle ore 12.30 del giorno 15/09/2022, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 3538/II-04 del 10/09/2022, il Presidente M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante

Avv. Paola Azzarà

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93

Il Presidente

M° Giordano Fermi

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93