

Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

ESTRATTO dal VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 7/2022

Addì 04/07/2022, alle ore 10.00, si è riunito, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova, a seguito della convocazione di cui alla nota prot. n. 2772/II-04 del 02/07/2022 per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del Rendiconto 2021;
3. Proposta di variazioni al Bilancio presuntivo EF 2022;
4. Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO;
5. DM 338/2022;
6. Incarichi aggiuntivi personale TA 20-21;
7. Incarico di collaborazione tecnica a Roberto Martinelli per il Convegno internazionale di studi musicologici;
8. Programmazione estiva;
9. Convenzione con l'associazione Mantova Film Studio;
10. Incarico richiesta di licenza per pubblico spettacolo da presentare al Comune di Mantova;
11. Varie ed eventuali.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N.	Nominativi	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Giordano Fermi	PRESIDENTE	SI
2	Gianluca Pugnali	DIRETTORE	SI
3	Roberta Previato	DOCENTE	SI
4	Alessio Artoni	RAPPRESENTANTE DELLA PROVINCIA	NO, assente giustificato
5	Daniela Cremonesi	ESPERTO ESTERNO MUR	SI
Totale dei presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore amministrativo, Dott.ssa Valentina Coppola, con funzioni di Segretario e voto consultivo, ai sensi dell'art 11, comma 5 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto della propria composizione come sopra elencata

SI RIUNISCE UFFICIALMENTE

Il Presidente

Riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il presidente chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente, il cui testo è stato trasmesso preventivamente tramite mail dal Direttore Amministrativo.

Vista l'assenza di rilievi, quindi, il Consiglio

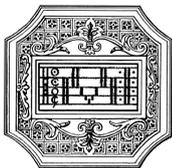
VISTO lo Statuto del Conservatorio di Mantova

delibera 45/2022

all'unanimità di approvare il verbale della seduta precedente n. 6 del 17/06/2022.

2. Approvazione del Rendiconto 2021

Il Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione il Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2021, redatto dal Direttore Amministrativo. Si evidenzia a tal proposito che è stato acquisito in data 23 giugno 2022 con verbale n. 5, il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità del suddetto atto contabile.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

A questo punto, il Consiglio

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

VISTA la relazione del Presidente prot. 2115/VII/01 del 31/05/2022;

VISTI i documenti contabili predisposti dagli uffici Amministrativi che evidenziano fra l'altro un avanzo di amministrazione al 31/12/2021 pari ad € 779.088,76;

VISTO il verbale n. 5 del 23/06/2022 con il quale viene acquisito il prescritto parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del Rendiconto Generale e.f. 2021;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere conforme dei consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione;

Per i motivi esposti in narrativa;

All'unanimità dei presenti

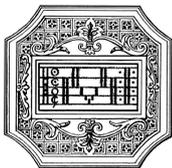
delibera n. 46/2022

l'approvazione del Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2021 secondo le seguenti risultanze contabili

RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2021

RIEPILOGO

Titolo	ENTRATE					Titolo	SPESE				
	Previsione Definitiva	ACCERTATE			Previsione Definitiva		IMPEGNATE				
		Riscosse	Da riscuotere	Totale			Pagate	Da pagare	Totale		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	473.918,40	842.369,88	17.633,40	860.003,28	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	621.195,25	264.133,88	145.670,32	409.804,20
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.204,87	0,00	9.204,87	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	104.626,03	67.376,31	25.411,04	92.787,35
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	101.500,00	2.349,87	0,00	2.349,87	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	101.500,00	2.349,87	0,00	2.349,87

**Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"**

	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	251.902,88	0,00	0,00	0,00		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	827.321,28	853.924,62	17.633,40	871.558,02		TOTALE	827.321,28	333.860,06	171.081,36	504.941,42
			Disavanzo di competenza		0,00			Avanzo di competenza		366.616,60	
			Totale a pareggio		871.558,02			Totale a pareggio		871.558,02	

3. Proposta di variazioni al Bilancio presuntivo EF 2022

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare la proposta di variazioni al Bilancio di previsione EF 2022. Il Direttore Amministrativo relaziona la Consiglio sulle maggiori entrate, dovute a contributi ministeriali e regionali:

- la maggiore entrata di € 59.422,00, che sarà finalizzata nel capitolo delle uscite 1.1.2. / 51 alla copertura del fabbisogno di supplenze brevi del personale docente e tecnico amministrativo, con particolare riguardo ai profili ricavati da ampliamento organico;

- la maggiore entrata di € 14.298,40 di prefinanziamento della Convenzione Erasmus n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000009132, che sarà finalizzata in uscita sul capitolo 1.2.1 / 257 per la realizzazione della Mobilità Internazionale;

- la maggiore entrata di € 3.412,50 e relativa al sostegno promosso dalla Regione Lombardia a progetti per la valorizzazione e promozione del patrimonio, che sarà finalizzata in uscita sul capitolo 1.2.2. / 153 per garantire il completamento del progetto coordinato dalla docente di biblioteconomia e bibliografia musicale;

- la maggiore entrata di € 10.352,00 e relativa alla compensazione ministeriale per il mancato gettito dei contributi degli allievi a.a. 2020-21, che sarà volta a rimpinguare i capitoli delle uscite 1.2.5 / 451 "Restituzioni e rimborsi diversi", da cui si liquidano i rimborsi del contributo di funzionamento a favore degli studenti, per € 2.858,00, e 1.1.2 / 59 "Contratti di collaborazione", il cui fabbisogno eccede quanto già stanziato in sede di previsione, per € 7.494,00;

- le maggiori entrate di € 2.142,00 e di € 6.418,00, ugualmente dovute alla compensazione ministeriale per il mancato gettito dei contributi degli allievi a.a. 2020-21 ex DM 1016/2021, che saranno destinate in uscita ai capitoli, rispettivamente:

1) 1.2.5 / 451 "Restituzioni e rimborsi diversi" per il totale delle entrate

2) 1.2.1 / 253 "Saggi" per € 1.418,00

3) 1.2.1 / 251 "Esercitazioni didattiche" per € 5.000,00

visto il deficit ravvisato in sede di assestamento;

- la maggiore entrata di € 136.734,00 relativa al finanziamento ministeriale ex art. 3 del DM 338 del 01/04/2022, che sarà interamente incassata in conto capitale per garantire la copertura degli acquisti di strumenti e attrezzature.

Il Direttore illustra al Consiglio che si rendono necessari anche storni tra i capitoli, al fine di rimpinguare situazioni deficitarie per cui si prevede un fabbisogno maggiore rispetto alla previsione.

Dopo un attento esame delle diverse nuove entrate, il Consiglio

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

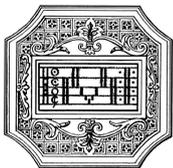
ESAMINATE le proposte del Direttore amministrativo di variazioni al bilancio 2022;

SENTITO il Direttore amministrativo;

con voto favorevole e unanime dei presenti

delibera n. 47/2022

la proposta del Direttore Amministrativo di variazioni al Bilancio di previsione EF 2022.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

4. Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare per sommi capi il documento già sottoposto all'attenzione del Consiglio. Il Direttore Amministrativo procede quindi a relazionare sull'adempimento che vede le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nella redazione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente, quali piano delle performance, piano dei fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il Documento è organizzato in 4 sezioni, come da schemi adottati con Decreto Ministeriale n.175 del 30 giugno 2022:

- SEZIONE 1 ANAGRAFICA
- SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 - Sottosezione valore pubblico
 - Sottosezione performance
 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza
 - Il piano triennale della prevenzione della corruzione (p.t.p.c.)
 - L'amministrazione trasparente
- SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - Sottosezione struttura organizzativa
 - Sottosezione organizzazione del lavoro agile
 - Sottosezione piano triennale dei fabbisogni e formazione
- SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il Consiglio quindi,

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, che prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

VISTO nel cit. schema di decreto, si è compreso che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5;

VISTO, altresì, che le "Linee guida", nel sopra cit. schema di decreto ministeriale, formulano indicazioni sulla stesura delle sez. del PIAO e una loro rappresentazione grafica;

DATO ATTO CHE al momento attuale il termine per la sua adozione nelle Amministrazioni statali per l'anno 2022 è fissato al 30 giugno, mentre nello schema di decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione esso viene fissato per gli Enti Locali e le Regioni entro i 4 mesi successivi alla adozione del bilancio preventivo, dove, a regime, tali termini sono rispettivamente fissati al 31 gennaio e ad i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio preventivo;

VALUTATO E ACCERTATO CHE il comma 6, dell'art. 6, del DL n. 80/2021, ultimo periodo, espressamente dispone «Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti», rilevando che sempre nello stesso comma si rimanda per l'adozione del Piano tipo ad un «decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell' articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281», e che allo stato attuale non risulta ancora adottato e pubblicato;

RITENUTO DI predisporre una prima formulazione del PIAO, alla luce del quadro normativo vigente, anche in relazione al fatto di non incorrere in violazioni e/o ritardi;

VISTA la Legge n. 508/1999;

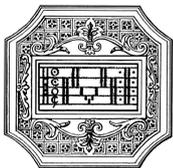
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

SENTITO il Direttore Amministrativo

All'unanimità dei presenti,

delibera n. 48/2022

di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2022-25



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

5. DM 338/2022

Il Presidente, sentito il Direttore Amministrativo, con riferimento alle variazioni di Bilancio già discusse al punto n. 3 dell'ordine del giorno, illustra al Consiglio i contenuti del DM 338 del 01/04/2022, con particolare attenzione all'art.3 relativo al finanziamento di *"programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico aventi caratteri di urgenza e indifferibilità, finalizzati prioritariamente all'adeguamento alla normativa aventi caratteri di urgenza e indifferibilità, finalizzati prioritariamente all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici di proprietà pubblica destinati alle funzioni istituzionali di didattica e ricerca delle Istituzioni AFAM, ovvero, ove si sia già provveduto al riguardo, ad altri interventi aventi carattere di urgenza ed indifferibilità, relativi all'edilizia sostenibile o all'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza, necessari allo svolgimento delle attività didattiche"*. Il Consiglio quindi, sulla base delle risorse assegnate, corrispondenti ad € 136.734,00 e delle necessità contingenti, visto il proseguimento dei lavori già oggetto di finanziamento secondo Decreto interministeriale MEF - MIUR 6 aprile 2018 – linea di finanziamento B, pone in discussione una proposta condivisa per l'utilizzo del suddetto contributo, secondo i seguenti interventi:

- Insonorizzazione di n. 8 aule nell'ala nuova del Conservatorio;
- Strumenti ad uso didattico;
- Dotazione di tende nelle aule;
- Acquisto di panche per strumenti;
- Acquisto di n. 30/40 Leggi per orchestra e leggi portatili in numero di 10 e relativi copri leggi;
- Acquisto di luci, palco, luci americane e schermo per concerti;
- Box per studenti

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione,

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

VISTO il DM 338 del 01/04/2022, in particolare l'art. 3 e le tabelle di assegnazione dei contributi suddivisi per Istituzione; all'unanimità dei presenti,

delibera n. 49/2022

la finalizzazione del contributo di € 136.734,00 per l'acquisto di strumenti e attrezzature per la didattica e la produzione.

6. Incarichi aggiuntivi personale TA 20-21

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che, in vista del parere sul Contratto Integrativo 2020-21 da parte dei Revisori dei Conti, si sta procedendo alla verifica delle relazioni presentate dal personale Tecnico Amministrativo.

...OMISSIS...

7. Incarico di collaborazione tecnica a Roberto Martinelli per il Convegno internazionale di studi musicologici

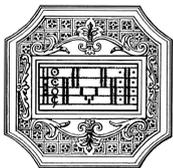
Il Direttore illustra al Consiglio che all'interno del XVIII Convegno internazionale di studi musicologici organizzato dalla Basilica Palatina di S. Barbara in Mantova e ospitato dal Conservatorio che è tra i partner, dal 07 al 09 luglio, si rende necessario il supporto di una registrazione audio video, per un importo forfettario di € 350,00. Il Direttore espone al Consiglio che ha individuato nell'ex allievo Roberto Martinelli la figura capace di realizzare il suddetto servizio. La referente del Convegno è la prof.ssa Licia Mari con cui sono stati presi accordi per l'utilizzo degli spazi a titolo gratuito. Il Direttore Amministrativo conferma disponibilità di bilancio.

Il Consiglio, quindi,

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

SENTITO il Direttore;

SENTITO il Direttore Amministrativo

All'unanimità dei presenti

delibera n. 50/2022

l'approvazione della spesa relativa al supporto tecnico per il Convegno internazionale di Studi Musicologici del Sig. Roberto Martinelli per € 350,00 lordo dipendente.

8. Programmazione estiva

Il direttore illustra al Consiglio che sono in programma n. 6 concerti degli studenti, le cui date sono ancora da definirsi, con la seguente previsione di spesa a carico del Bilancio:

- Accompagnamento del docente Luca Colombarolli all'interno del contratto ad integrazione del precedente, già assegnato;
- Progettazione grafica e stampa locandine per un importo di massima di € 1.000;
- Grafica a cura della professionista Benassi al di sotto di € 350,00.

Per il concerto di settembre, sono invece previste:

- 8 collaborazioni esterne per gli aggiunti all'orchestra per un importo massimo di € 4.000,00;
- il noleggio di un palco, di cui si dispone di un preventivo di massima di € 3.000 + IVA;
- il service + gazebo per € 960,00 + IVA.

Tale evento si inserisce nella rassegna già approvata nel Piano delle attività "Mantova XXI secolo", che prevede un budget di € 15.000,00 (€ 8.000,00 per gli incarichi agli aggiunti, € 2.000,00 per la comunicazione), potendo così coprire almeno le spese dell'orchestra.

L'impegno da assumersi quindi con il Bilancio è relativo al noleggio del palco e del service e del gazebo.

Da tale programmazione rimane fuori il concerto per l'anniversario di Lucio Campiani, su cui interviene il Presidente, che comunica al Consiglio l'impossibilità di utilizzare la Chiesa di S. Andrea, a causa dell'acustica non rispondente alle esigenze del repertorio. Il Presidente illustra al Consiglio che la docente Delfrate potrebbe eventualmente collaborare con il coro – virile e lirico – ma è difficile che si possa realizzare il concerto entro l'anno, prevedendo un rinvio al 2023.

Il Consiglio, quindi,

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

SENTITO il Direttore;

SENTITO il Direttore Amministrativo

delibera 51/2022

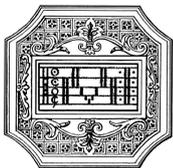
le spese relative alla programmazione estiva per n. 6 concerti degli allievi per un importo complessivo di € 1.350,00 e le spese relative al concerto dell'orchestra sinfonica del 13/09/2022 per 4.000,00 + oneri.

9. Convenzione con l'associazione Mantova Film Studio

Il Direttore espone al Consiglio i contenuti della bozza di convenzione tra il Conservatorio e l'associazione MantovaFilmStudio che si pone come finalità la realizzazione di attività di intrattenimento cinematografico, musicale e culturale nel periodo estivo negli spazi del Conservatorio, prevedendo un impegno pluriennale. L'accordo prevede la futura programmazione di progetti condivisi tra Conservatorio e Associazione. Per l'anno 2022 la programmazione partirà dal 02 agosto fino all'inizio della rassegna "Mantova Film Festival" prevista dal 17 al 22 agosto. Il Direttore discute con il Consiglio il contributo, previsto in convenzione, da parte dell'Associazione e tutti i partecipanti si trovano d'accordo nel fissare l'importo del suddetto contributo in € 2.000,00.

Il Consiglio, quindi

VISTA la Legge n. 508/1999;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;
VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
SENTITO il Direttore;
VISTA la bozza di convenzione con l'associazione MantovaFilmStudio
all'unanimità dei presenti,

delibera 52/2022

la convenzione per la concessione in uso temporaneo degli spazi del conservatorio per la realizzazione di attività di intrattenimento cinematografico, musicale e culturale nel periodo estivo per gli anni 2022-2025 con l'associazione MantovaFilmStudio.

10. Incarico richiesta di licenza per pubblico spettacolo da presentare al Comune di Mantova

Il Direttore amministrativo chiede al Consiglio che la pratica a titolo oneroso da presentare per licenza al Comune di Mantova venga deliberata al fine di incaricare con affidamento diretto, vista l'esperienza pluriennale maturata, l'Ing. Giuseppe Massobrio per gli adempimenti legati alla programmazione estiva. Il Direttore chiede se trattandosi di concerti di studenti, tale pratica sia necessaria. Il Direttore Amministrativo suggerisce che, visto lo svolgimento all'aperto con il coinvolgimento di pubblico in ogni caso durante tutto il periodo estivo, sia utile avere la suddetta licenza, per non incorrere in sanzioni. Il Direttore Amministrativo rileva che negli anni passati il costo della pratica, come da contabilità, si aggirava intorno ad € 1.500,00 più tasse e oneri di legge.

Il Consiglio, quindi

VISTA la Legge n. 508/1999;
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;
VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
VISTA la programmazione estiva come da punto precedente all'ordine del giorno;
all'unanimità dei presenti

delibera 53/2022

l'incarico all'ing. Giuseppe Massobrio per la definizione della pratica di licenza per pubblico spettacolo per un importo di € 1.500,00 + tasse e oneri di legge.

Il Direttore Amministrativo chiede che venga inserito all'ordine del giorno un ulteriore punto:

11. Istanza di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno – Sig.ra Giovanna Scribano

...OMISSIS...

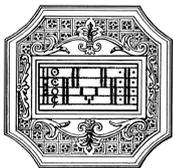
Il Consiglio, quindi

VISTA la Legge n. 508/1999;
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;
VISTA la richiesta del 28/04/2022 acquisita agli atti in data 29/04/2022 con prot. n. 1464;
VISTA la delibera 22/2022 del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2022;
CONSIDERATA la richiesta del 27/06/2022 acquisita agli atti in data 28/06/2022 prot. 2705;
CONSEIDERATE le motivazioni qui espresse
All'unanimità dei presenti

delibera 54/2022

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del dipendente coadiutore Sig.ra Giovanna Scribano, con decorrenza immediata.

Il Presidente, chiede al Consiglio di inserire come ulteriore punto all'ordine del giorno:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani"

12. Incarico ex art. 41 dott.ssa Valentina Coppola

Il Presidente, visti gli esiti del concorso di selezione di un Direttore Amministrativo presso il Conservatorio di Mantova, e vista la disponibilità espressa per le vie brevi dalla dott.ssa Coppola, esprime al Consiglio la necessità di un affiancamento temporaneo del subentrante Direttore Amministrativo, soprattutto in relazione al pregresso ancora da sanare. I Consiglieri esprimono parere favorevole al supporto della dott.ssa Coppola.

Il Consiglio quindi,

PRESO ATTO delle necessità e vista la situazione amministrativa pregressa;

CONSIDERATO che per l'adempimento di tali incombenze si necessita di un'elevata professionalità con una conoscenza approfondita del comparto e della situazione del Conservatorio;

RITENUTO che, per garantire l'assolvimento di tutte le attività di gestione amministrativa in maniera celere e in continuazione con l'azione già svolta, è indispensabile avvalersi di personale provvisto di elevata professionalità ed elevato livello di autonomia;

VERIFICATO che gli adempimenti suddetti non possono essere svolti da personale che opera all'interno dell'amministrazione;

PRESO ATTO che è stata acquisita per le vie brevi la disponibilità della dott.ssa Valentina Coppola, già titolare di un incarico ad interim presso il Conservatorio di Mantova;

RICHIAMATO in particolare l'art. 41 del CCNL 2002-2005 AFAM che prevede la possibilità per il personale amministrativo e tecnico di prestare la propria collaborazione ad altra istituzione per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;

CONSIDERATO altresì che suddetto incarico rivestirà natura temporanea, e non potrà essere prorogato se non limitatamente al completamento dell'attività avviata, essendo predeterminato in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi succitati;

VISTO l'incarico già affidato al dott. Girolamo Mastronuzzi con delibera CdA n. 17/ del 22/12/2021 che ha fissato, oltre ai contenuti, un compenso mensile di € 500,00 lordo dipendente

delibera n. 55/2022

di incaricare temporaneamente e fino all'assolvimento degli obblighi pendenti relativi al pregresso amministrativo EF 2020 e 2021, comunque non oltre il 31/12/2022, la dott.ssa Valentina Coppola, in servizio come Direttore Amministrativo presso il Conservatorio di Musica di Rovigo "F. Venezia", per una collaborazione plurima ex art. 41 del CCNL AFAM 2002-2005.

13. Varie ed eventuali

...OMISSIS...

Alle ore 12.00 del giorno 04/07/2022, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 2772/II-04 del 02/07/2022 il Presidente, M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Valentina Coppola

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
M° Giordano Fermi

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993