



MINISTERO UNIVERSITÀ E RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via della Conciliazione 33 – 46100 – Mantova – Italia – tel. +39 0376 324636

<http://www.conservatoriomantova.com>

VERBALE N. 14/2022

Addì 20/12/2022, alle ore 14.00, si è riunito, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova, a seguito della convocazione di cui alla nota prot. n. 5191 del 16/12/2022 per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione delle Variazioni al Bilancio di previsione E.F. 2022
3. Contrattazione di Istituto 2021-2022 – Incarichi aggiuntivi Personale TA
4. Piano delle Attività 2022-2023
5. Convenzione Amici del Conservatorio – Concerto degli Auguri 23.12.2022
6. Incarichi Speciali Professionisti – RSP/Medico Competente/DPO – Esiti
7. Affidamento Deumidificazione muraria – Esiti
8. Affidamento Progettazione "nuovo auditorium" – Esiti
9. Procedura Selettiva Personale Docente TD nuovi corsi – Elettroacustica/Composizione Musica Elettroacustica
10. Procedura Selettiva Personale TA - Profilo Assistente Amministrativo Area II
11. Esercizio Provvisorio E.F. 2023
12. Varie ed eventuali.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N.	Nominativi	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Giordano Fermi	PRESIDENTE	DA REMOTO
2	Gianluca Pugnali	DIRETTORE	SI
3	Roberta Previato	DOCENTE	SI
5	Daniela Cremonesi	ESPERTO ESTERNO MUR	SI
Totale dei presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo, dr.ssa Paola Azzarà, con funzioni di Segretario verbalizzante e poteri di voto consultivo, ai sensi dell'art 11, comma 5 dello Statuto. E' presente, altresì, il dr. Antonio Marasco, Direttore di Ragioneria, su invito del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto della propria composizione come sopra elencata

SI RIUNISCE UFFICIALMENTE

Il Presidente

riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. In via preliminare, il Presidente delega la Prof.ssa Cremonesi al coordinamento della seduta, al fine di evitare che il suo collegamento da remoto possa rendere difficoltoso o rallentare il regolare svolgimento dei lavori del Consiglio.

1. Approvazione verbale delle sedute precedenti 23.11.2022

Il Presidente invita il Consiglio all'approvazione del verbale della seduta precedente ovvero il verbale n. 13 della seduta del 23.11.2022, il cui testo è stato preliminarmente trasmessi a mezzo PEO da parte del Direttore Amministrativo in data 14.12.2022 e per il quale il Consiglio aveva deciso, ad unanimità, attesa l'urgenza ed in conformità del distinto voto palese ed unanime, l'adozione dell'immediata esecutività delle delibere, ad eccezione di quelle per le quali vi erano vincoli alla richiamata esecutività e, pertanto, legati alla formale approvazione nella presente seduta o alla realizzazione di particolari indicazioni espressamente indicate. Il Presidente dà per letto il richiamato verbale e non essendoci osservazioni in merito lo sottopone all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio, quindi, con voto unanime e favorevole dei presenti

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

DELIBERA 98/2022

di approvare, il verbale n. 13 della seduta del 23.11.2022

2. Approvazione delle Variazioni al Bilancio di previsione E.F. 2022

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il parere reso dal Collegio dei Revisori in merito alla proposta di variazioni già discussa dal Consiglio nella precedente seduta del 23.11.2022 ed approvata con Delibera n.94/2022. Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che il parere preventivo del Collegio dei Revisori alla deliberazione di cui al presente punto all'ordine del giorno è favorevole ed evidenzia l'assenza di rilievi da parte dell'Organo di Controllo. Procede, quindi, a riepilogare le variazioni, per come già illustrate nel verbale n.13/2022 e di seguito trascritte:

<u>VARIAZIONI DI BILANCIO IN ENTRATA</u>					<u>VARIAZIONI DI BILANCIO IN USCITA</u>					
<u>U.P.B./ART.</u>	<u>AUMENTO</u>	<u>DIMINUZIONE</u>	<u>DELIBERA</u>	<u>NOTE</u>	<u>U.P.B./ART.</u>	<u>AUMENTO</u>	<u>DIMINUZIONE</u>	<u>DEL.PRESID. E AUTORIZZ.MI N.</u>	<u>NOTE</u>	
1.1.2 / 51	8.732,17	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	D.M. 8/2022 Fondo Emergenza Biblioteca	1.1.3 / 101	8.732,17	0	Delibera CdA del 23/11/2022 n. 13	D.M. 8/2022 Fondo Emergenza Biblioteca	
						TOTALE	8.732,17	0		
1.1.1 / 1	18.609,59	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Maggiori Entrate provenienti dagli allievi	1.1.2 / 58	3.080,74	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per la formazione e l'aggiornamento	
						1.1.3 / 104	1.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per le commissioni relative alla selezione di assistente amm. e collaboratore amm. e inform.

1.1.3 / 102	1.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per acquisto materiale di consumo
1.1.3 / 111	2.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per manutenzione impianti locali
1.1.3 / 119	3.028,85	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Compenso per il Medico Competente e DPO
1.1.3 / 122	3.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese di materiale di cancelleria
1.1.3 / 107	2.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Spese servizi informatici da implementare
1.2.1 / 261	1.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Contributo per le borse di studio allievi meritevoli
TOTALE	18.609,59	0		

1.1.2 / 52	15.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Contributo Fondazione Bam per produzione artistica e concerto di Natale	1.2.1 / 255	11.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per il concerto di Natale 2022
					1.2.1 / 259	4.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Incremento relativo alla attività legate a convenzioni in essere
					TOTALE	15.000,00	0		

1.2.1/ 105	563	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Contributo MUR per formazione e aggiornamento	1.1.2/ 58	563	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Incrementato dal contributo MUR per la formazione e aggiornamento del personale
					TOTALE	563	0		

1.2.1/ 101	3.943,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	D.M. 1016 DEL 04/08/2021 - ART.1 COM.1 LETT. A - per a.a. 2022/23	1.2.5/ 451	3.943,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori somme per i rimborsi del contributo di iscrizione allievi a.a. 22/23
					TOTALE	3.943,00	0		

1.2.1/ 101	1.960,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	D.M. 1016 DEL 04/08/2021 - ART.1 COM.1 LETT. B - a.a. 2022/23	1.1.2/ 59	1.960,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per contratti di collaborazione anche in previsione a.a. 22/23
					TOTALE	1.960,00	0		

1.2.1/ 101	10.524,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	D.M. 1016 DEL 04/08/2021 - ART.1 COM.1 LETT. C - a.a. 2022/23	1.2.1/ 251	5.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Incremento per masterclass e seminari in previsione dell'a.a. 22/23
					1.1.2/ 59	4.179,75	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per contratti di collaborazione anche in previsione a.a. 22/23
					1.2.1/ 256	1.344,25	0	Maggiori spese per contratti di collaborazione anc	Contributo per l'erogazione di borse di studio per allievi vincitori
					TOTALE	10.524,00	0		

1.2.2 / 152	1.444,12	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Contributo Regione Lombardia per il diritto allo studio	1.2.1 / 256	1.444,12	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	borse di studio D.S.U
					TOTALE	1.444,12	0		

1.2.3 / 204	20.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Contributo provincia di Mantova-accordo di collaborazion e anno 2022	1.2.1 / 255	12.500,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese produzione artistica
					1.2.1 / 259	3.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Incremento relativo alla attività legate a convenzioni in essere
					1.1.3 / 102	1.000,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per acquisto materiale di consumo
					1.1.3 / 110	1.750,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per la manutenzione ordinaria strumenti
					1.1.3 / 107	1.750,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Spese per servizi informatici promozione dei progetti musicali
					TOTALE	20.000,00	0		

1.2.2 / 152	1.791,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Contributo Regione Lombardia per gestione diritto allo studio	1.2.1 / 259	1.791,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per il personale amministrativo impegnato nella gestione del DSU
----------------	----------	---	---	---	----------------	----------	---	---	---

TOTALE 1.791,00 0

1.3.4 / 551	1.673,40	0	Delibera CdA del 23/11/202 2 Verbale n. 13	Assegnazione 5x1000 anno 2021	1.2.1 / 255	1.673,40	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese per la produzione artistica
----------------	----------	---	--	-------------------------------------	----------------	----------	---	--	---

TOTALE 1.673,40 0

1.3.3 / 501	7.029,75	0	Delibera CdA del 23/11/202 2 Verbale n. 13	Rimborso somme accreditate per cambio iban dei beneficiari e estinzione carta di credito	1.2.3 / 352	1.719,94	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori uscite bancarie
----------------	----------	---	--	--	----------------	----------	---	--	-----------------------------

1.1.2 / 59	1.281,48	0						Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiore impegno per collaboratori esterni
---------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	---

1.1.1 / 3	1.064,00	0						Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Incremento capitolo di competenza
--------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	---

1.1.2 / 59	448	0						Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Maggiori spese collaboratori esterni
---------------	-----	---	--	--	--	--	--	--	--

1.1.3 / 121	1.713,50	0						Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Premio di assicurazione
----------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------

1.1.3 / 101	79	0						Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Abbonamenti biblioteche
----------------	----	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------

1.1.3 / 107	723,83	0						Delibera CdA del 23/11/2022	Servizi informatici
----------------	--------	---	--	--	--	--	--	-----------------------------------	------------------------

TOTALE 7.029,75 0

9.1.1 / 1200	10.192,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Prelievo per la restituzione del contributo MUR del DM n. 86	1.2.5 / 451	10.192,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Restituzione somme relative al contributo ministeriale D.M. n. 85/2020
-----------------	-----------	---	---	--	----------------	-----------	---	---	--

TOTALE 10.192,00 0

2.2.1 / 752	212.484,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 2 Verbale n. 13	Attuazione art. 3, comma 3, decreto MUR- MEF 17 agosto 2021, n. 1064 "Anticipo del 20 per cento a valere su quota parte dei contributi pluriennali"	2.1.1 / 553	212.484,00	0	Delibera CdA del 23/11/2022 Verbale n. 13	Attuazione art. 3, comma 3, decreto MUR- MEF 17 agosto 2021, n. 1064 Anticipo del 20 per cento a valere su quota parte dei contributi pluriennali
----------------	------------	---	---	---	----------------	------------	---	---	---

TOTALE 212.484,00 0

TOT. 313.946,03
313.946,03

Il Consiglio, quindi, con voto unanime e favorevole dei presenti

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto l'art. 11 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio

Vista la proposta di variazioni per come già deliberata nel verbale CdA del 13/2022

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori come da verbale del 8 del 14.12.2022

DELIBERA 99/2022

di approvare le variazioni al Bilancio di Previsione 2022 come sopra riepilogate.

3. Contrattazione di Istituto 2021-2022 – Incarichi aggiuntivi Personale TA

Il Presidente informa i Consiglieri che lo scorso 7 dicembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto 2021/2022 alla presenza della Delegazione di parte sindacale. Sebbene non delegata dalla parte pubblica, era presente, come consulente e segretario verbalizzante anche la dr.ssa Azzarà che il Presidente ringrazia, per aver supportato la parte datoriale in una contrattazione riferita ad un periodo antecedente alla sua presa di servizio. Con specifico riferimento agli incarichi aggiuntivi del personale TA, il Direttore Amministrativo riferisce che, prima di procedere ai relativi pagamenti, al fine di garantire la massima trasparenza, ha richiesto al Direttore Amministrativo precedentemente in servizio ad interim dr.ssa Coppola, una relazione dettagliata sullo svolgimento degli incarichi aggiuntivi assegnati ai dipendenti, nonché specifiche indicazioni sul peso economico

dei medesimi incarichi, in relazione al loro grado di difficoltà. La relazione della dr. Coppola, pervenuta in data 10.12.2022, è stata acquisita agli atti dell'Ufficio. Il DA comunica di aver, contestualmente, proceduto a richiedere al personale, una relazione particolareggiata a conclusione delle attività svolte, tenendo, altresì, in considerazione, ulteriori attività di rilievo svolte in corso d'anno, quale maggior carico di lavoro, effettuato per sopprimere alla carenza d'organico.

Anche la Prof.ssa Cremonesi ringrazia il DA e gli Uffici amministrativi per l'attività svolta e chiede se sia proceduto ai relativi pagamenti. Il DA chiarisce che non è ancora possibile dare seguito alle relative autorizzazioni di pagamento perché si è ancora in attesa del parere dei revisori, a motivo di carenze documentali riferite agli anni passati. Il DA conferma che si sta procedendo a rendere i chiesti chiarimenti e, con l'occasione, riporta quanto sollecitato dai Revisori ovvero di rispettare i tempi imposti dalla contrattazione collettiva.

Il Consiglio, non essendovi nulla da deliberare a riguardo prende atto delle comunicazioni avute in merito al presente punto e procede nella trattazione degli ulteriori punti posti all'ordine del giorno.

4. Piano delle Attività a.a. 2022-2023

Il Direttore illustra il Piano di Indirizzo A.A. 2022/2023 già portato all'esame del Consiglio nella precedente seduta in occasione della quale il Direttore veniva invitato a depurare il piano da talune incongruenze ed inesattezze rilevate dai Consiglieri, nel contempo, a rendere edotto l'Organo di indirizzo su alcuni eventi/attività formative ivi riportate, in modo da stabilire gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa nonché determinare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio. Il Direttore chiarisce di aver inoltrato, il giorno precedente, un'ulteriore versione del Piano, tuttavia la dr.ssa Cremonesi precisando che - ancora una volta - non si garantisce ai consiglieri una informazione tempestiva, si dichiara contraria all'approvazione del Piano perché non è stata messa nelle condizioni di esaminare per tempo la documentazione ad esso afferente. Anche il Presidente concorda con la posizione della Prof.ssa Cremonesi e chiede che il Consiglio sia sempre informato delle risultante delle attività approvate annualmente nel piano. In particolare chiede di conoscere il numero di partecipanti alle attività formative: masterclass, seminari e laboratori

Il Consiglio prosegue il dibattito, anche sui criteri di partecipazione a tali eventi formativi e decide di "stralciare" ed esaminare le sole attività in programma sino al prossimo 31 gennaio, al fine di non compromettere l'attività istituzionale e nel contempo, consentire agli uffici la predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione degli eventi denominati "*Concerto degli Auguri*" e "*Settimana della Memoria*", così meglio illustrati nel Piano presentato e nei limiti di spesa ivi richiamati, rinviando la discussione delle ulteriori richieste contenute nel Piano alla successiva riunione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Vista la Legge n. 508/1999

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Istituzione

DELIBERA 100/2022

di approvare, e per l'effetto, autorizzare la spesa, relativa alle sole attività correlate agli eventi denominati "*Concerto degli Auguri*" e "*Settimana della Memoria*", così meglio illustrati nel piano presentato e per come sopra richiamati.

5. Convenzione Amici del Conservatorio – Concerto degli Auguri 23.12.2022

Il Direttore espone, su invito del Presidente i contenuti della convenzione sottoscritta con l'Associazione Amici del Conservatorio per la realizzazione del Progetto "*Concerto degli Auguri 23.12.2022*" evidenziando il supporto che l'Associazione garantirà, anche quest'anno, nelle attività correlate all'organizzazione dell'evento. I consiglieri esaminano la bozza di convenzione, per come già anticipata a

mezzo PEO nei giorni precedenti.

Il Consiglio, quindi, dopo, breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Vista la Legge n. 508/1999

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

Vista la bozza di Convenzione da sottoscrivere con l'Associazione

DELIBERA 101/2022

di approvare, la richiamata Convenzione e conferisce mandato al Direttore per la sottoscrizione della stessa.

6. INCARICHI SPECIALI PROFESSIONISTI – RSPP/MEDICO COMPETENTE/DPO – ESITI

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente illustra gli esiti delle procedure di affidamento avviate nei mesi precedenti, per come già deliberato nella seduta del 25.03.2022, relativamente al conferimento degli incarichi speciali obbligatori sopra richiamati.

Con riferimento alla figura del RSPP per la quale in data 17/06/2022 era stato pubblicato avviso di manifestazione di interesse prot. 2528/VIII, il Direttore Amministrativo informa che gli esiti hanno portato ad affidare, in data 25.07.2022, l'incarico di RSPP del Conservatorio all' Ing. Daria Massobrio.

Con specifico riguardo all'incarico di Medico Competente le procedure risultano ferme all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 15.06.2022 prot. n. 2475_VIII-01 e, pertanto si darà ulteriore impulso inoltrando lettera di invito nei confronti degli operatori che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati alla richiamata procedura, al fine di non lasciare l'Istituzione priva di tale figura.

Infine, per quel che attiene all'incarico di DPO il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che - per come già deliberato nel verbale del 25.03.2022 - si era proceduto a formulare istanza di preventivo alla società Reggiani Consulting s.r.l. che si era, all'epoca, resa disponibile ad effettuare una preliminare ricognizione delle esigenze del Conservatorio, all'esito della quale la Società aveva anche formulato un'offerta per l'assistenza e la redazione di tutta la documentazione necessaria per la "messa a norma" dell'Istituto, unitamente all'offerta richiesta per la figura del DPO.

A riguardo il DA evidenzia l'importanza di una siffatta assistenza, attesa la necessità di approntare tutta la relativa modulistica, da sottoporre ai soggetti terzi che instaurano rapporti di collaborazione con l'Ente, adeguando alla mutata normativa, i differenti processi di lavoro; per tali ragioni chiede al Consiglio l'autorizzazione ad acquisire un preventivo aggiornato e, ove congruo ed economico, procedere, nei limiti della disponibilità di bilancio e, per come già precedentemente deliberato, all'affidamento diretto a norma del Codice dei Contratti.

Con l'occasione, il Direttore Amministrativo evidenzia, altresì, la situazione di inadeguatezza e stallo di talune postazioni informatiche degli Uffici Amministrativi, con particolare riguardo alle componenti software, che impediscono di garantire celerità e speditezza all'azione amministrativa o, semplicemente, il compiuto adeguamento alle vigenti normative previste per le PP.AA. (ad esempio, l'apertura di caselle di posta elettronica che rendano identificabili gli uffici ed i soggetti ad essi preposti). Per tutte queste ragioni ritiene indispensabile, in fase di avvio, poter contare, sulla base di un costo definito, di un'assistenza tecnica continuativa da parte di un operatore economico, specializzato nella gestione degli hardware e software, in uso agli Uffici e informa di aver avviato una specifica indagine di mercato, affinché possa essere prevista una formula diversa dal costo orario, finora praticato dalle varie ditte che si sono succedute, fermo restando che occorre che l'intervento, in questa prima fase, sia immediato tempestivo e disponibile anche da remoto; effettuata tale preliminare implementazione, si potrà pensare di agire anche sulla sicurezza informatica dei dati detenuti dall'Istituzione.

Il Consiglio, quindi, dopo, breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Vista la Legge n. 508/1999

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il D. Lgs 81/2008

Visto il GDPR in materia di protezione dei dati personali

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs n.50/2016

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

DELIBERA 102/2022

di approvare, i relativi affidamenti e, ove necessario, di autorizzare il Direttore amministrativo ad avviare le necessarie procedure di indagine di mercato e di affidamento, tramite determina a contrarre in forma semplificata.

7. AFFIDAMENTO DEUMIDIFICAZIONE MURARIA – ESITI

Il Presidente rammenta preliminarmente al Consiglio che in esecuzione al “Progetto unitario per il completamento dell’Accordo di valorizzazione (sottoscritto dalla Provincia di Mantova e dall’Agenzia del Demanio in data 06.11.2012) Completamento dei progetti di restauro e ristrutturazione” che prevede il recupero edilizio dell’immobile, attuale sede del Conservatorio, era anche prevista una spesa per la deumidificazione muraria per una superficie di circa 2.200 mq.

Trattasi di lavori per limitare l’acqua di risalita nei muri e la spesa prevista, come da quadro economico aggiornato è di € 53.460,00 Iva inclusa. Per tali ragioni, al fine di dare seguito al richiamato progetto e, in esecuzione alla delibera del CdA n. 5 del 31.01.2022 con la quale si delegava la Provincia a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante e di RUP per il completamento dei richiamati lavori, si è proceduto ad avviare le necessarie indagini di mercato, al fine di individuare una ditta specializzata nel settore di interesse.

All’esito sono pervenute offerte da parte di due operatori economici che, per come chiarito dagli Uffici Tecnici della Provincia, si possono considerare confrontabili, pertanto, può darsi luogo alla selezione dell’uno o dell’altro, esclusivamente, in base al prezzo più basso. Invero, in entrambi i casi i sistemi di deumidificazione murale proposti, utilizzano metodologie non invasive per l’immobile, considerati i vincoli posti dalla Soprintendenza; sono, altresì, reversibili e agiscono direttamente sulle cause della patologia sfruttando principi elettromagnetici, come da chiarimenti resi in occasione di incontri avvenuti presso i locali del Conservatorio, alla presenza dei tecnici della Provincia di Mantova.

Il Consiglio, quindi, dopo, ampia discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Vista la Legge n. 508/1999

Visto il “Progetto unitario per il completamento dell’accordo di valorizzazione. Completamento dei progetti di Restauro e Ristrutturazione” (CUP G67H21015250001).

Visto il Decreto del Ministro dell’università e della ricerca n. 645 del 10 settembre 2020, con cui, ai sensi dell’articolo 5, comma 7, del decreto MEF- MIUR 6 aprile 2018, è stata approvata la graduatoria delle Istituzioni AFAM beneficiarie dei finanziamenti per i Programmi di tipo B e che riporta, per ciascuna Istituzione, la quota di contributo annuo assegnato, che costituisce il limite di spesa a carico del bilancio dello Stato;

Visto il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell’università e della ricerca n. 1064 del 17 agosto 2021 con cui è stato autorizzato l’utilizzo dei contributi pluriennali, che riporta nel dettaglio negli Allegati Sub A (Scheda riepilogativa nazionale) e Sub B (Schede Istituzioni AFAM), le modalità di utilizzo degli stessi;

Vista la proprietà dell’immobile trasferita dal Demanio Statale alla Provincia di Mantova ai sensi dell’art. 112, comma 4, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, in forza di un apposito Accordo di Valorizzazione che prevede il completo recupero edilizio del fabbricato secondo il programma sottoscritto dalla Provincia e dall’Agenzia del Demanio in data 6-11-2012;

Visto il Decreto Presidente Provincia di Mantova n. 6 del 31.01.2019 con il quale si Approva in linea

tecnica del progetto definitivo – esecutivo e candidatura a finanziamento dello stesso nell’ambito delle risorse di cui al Decreto interministeriale MEF-MIUR n. 57864 del 6 aprile 2018

Visto la Convenzione tra Provincia di Mantova e Conservatorio di Musica “L. Campiani”, approvata con DGP n. 113 del 07/06/07, il Conservatorio ha delegato la Provincia di Mantova a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante in sua vece;

Valutato che le opere in progetto risultano necessarie per completare il programma degli interventi di cui all’Accordo di valorizzazione

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

DELIBERA 103/2022

di approvare e, per l’effetto, autorizzare l’affidamento e la relativa spesa per la deumidificazione muraria, come meglio richiamata in epigrafe, in favore dell’operatore economico DRY UP s.r.l. che ha effettuato l’offerta al prezzo più basso.

8. AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE “NUOVO AUDITORIUM” – ESITI

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare gli esiti della procedura avviata con la delibera CdA n. 65/2022 nella seduta del 15.09.2022, così come autorizzata nel corso della seduta del CdA del 28.07.2022, per la partecipazione al bando relativo all’assegnazione del finanziamento di cui al D. M. n.338/2022 art. 4.

Il Direttore Amministrativo comunica che, all’esito delle offerte, la commissione all’uopo nominata, per l’esame dei preventivi pervenuti, dietro invito a 5 operatori economici, ha proposto l’affidamento in favore dello Studio Rinnova s.r.l. (cfr. verbale commissione prot. 4054-VIII/05), avendo tale operatore economico effettuato il maggior ribasso, fermo restando che l’affidamento, a norma del D. Lgs n. 50 del 216, avverrà, potrà ritenersi efficace, soltanto, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il Consiglio, quindi, dopo, breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Visto il D.M. 338 del 01/04/2022 recante “Criteri e modalità di riparto delle risorse relative agli interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali destinate alle Istituzioni AFAM”, in particolare l’art. 4 “Risorse destinate a selezione di programmi per presentazione richiesta di Finanziamento al MUR”;

Vista la convenzione con la Provincia di Mantova in forma di accordo di valorizzazione secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 113 - seduta n.1 del 07/06/2007, per il completo recupero edilizio del fabbricato secondo il programma sottoscritto dalla Provincia e dall’Agenzia del Demanio in data 06/11/2012;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Istituzione;

Visto il Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016;

Vista la Delibera CdA n. 5 del 28.07.2022;

Vista la Delibera CdA n. 65 del 15.09.2022

DELIBERA 104/2022

di approvare e, per l’effetto, autorizzare l’affidamento e la relativa spesa per il servizio di progettazione, come meglio richiamato in epigrafe, in favore dell’operatore economico STUDIO RINNOVA s.r.l. che ha effettuato l’offerta al prezzo più basso, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

9. PROCEDURA SELETTIVA PERSONALE DOCENTE TD NUOVI CORSI - ELETTOACUSTICA/COMPOSIZIONE MUSICA ELETTOACUSTICA

Con riferimento al richiamato punto all'ordine del giorno la Prof.ssa Cremonesi chiede al Direttore se sia pervenuta formale comunicazione da parte del Ministero relativamente al riconoscimento dei corsi di cui al presente punto, in assenza del quale non è possibile dare seguito a formale procedura selettiva pubblica. Considerato che il Direttore comunica che il richiamato Decreto Ministeriale non è ancora arrivato, il Consiglio decide di rinviare la discussione del menzionato punto alla riunione successiva e, in ogni caso, all'esito dell'emanazione del Decreto MUR

10. Procedura Selettiva Personale TA - Profilo Assistente Amministrativo Area II

Il DA informa il Consiglio dell'impossibilità di reclutare personale TA con Profilo di Assistente Area II sulle posizioni oggetto di delibera di ampliamento organico n.14/2021, attingendo dalla graduatoria di istituto, atteso che la candidata risultata idonea vincitrice ha rifiutato la proposta contrattuale, o attingendo dalle graduatorie di altri istituti, le cui consultazioni hanno dato, come già chiarito nelle precedenti sedute, esito negativo. Pertanto, sottopone, al CdA l'esigenza di dotarsi di una ulteriore graduatoria di istituto, attesa la non capienza di quella attuale, per coprire l'ulteriore posto in organico, vacante e disponibile Profilo Assistente AREA II

Il Consiglio, quindi, dopo, breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Vista la Legge n. 508/1999

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

Viste la delibera n.14/2021 di ampliamento della dotazione organica

Viste le richieste di disponibilità a ricoprire il posto in organico vacante e disponibile, rimaste inattese

Considerata l'esigenza del Conservatorio di dotare gli Uffici Amministrativi dell'ulteriore risorsa a copertura del posto vacante e disponibile

DELIBERA 105/2022

di approvare, all'avvio delle procedure di selezione pubblica per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria di Istituto - Profilo Assistente AREA II dalla quale poter attingere per le esigenze dell'Istituzione

11. Esercizio Provvisorio E.F. 2023

Il Direttore Amministrativo rammenta ai Consiglieri che l'Istituto non ha proceduto ad approvare e deliberare un Bilancio Preventivo per l'Esercizio Finanziario 2023 nei termini di cui al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio ovvero (31 ottobre 2022) e che, in base all'art. 5 del richiamato Regolamento, qualora la delibera di approvazione del bilancio di previsione non intervenga prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il Consiglio di Amministrazione deve procedere a deliberare l'esercizio provvisorio.

Il Consiglio, quindi, dopo, breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti,

rilevata l'impossibilità di predisporre il Bilancio di Previsione EF 2023

ravvisata la necessità e l'urgenza, nelle more dell'approvazione del suddetto Bilancio di Previsione EF 2023, di provvedere a garantire con continuità il prosieguo delle attività istituzionali, pur con i vincoli e i limiti propri della gestione in esercizio provvisorio

visto lo Statuto del Conservatorio,

visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio,

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 106/2022

di approvare l'esercizio provvisorio nei termini e per gli effetti di cui all'art. 5 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio ovvero che il medesimo esercizio si espleti in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione 2022 o nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi (spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili) o in generale di spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituzione; **di autorizzare**, per la durata dell'esercizio provvisorio 2023, i responsabili Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria ad effettuare tutti gli atti necessari al perseguimento dell'ordinaria gestione e al buon funzionamento dei servizi e delle attività istituzionali, sempre nel rispetto e con le limitazioni di cui al richiamato Regolamento e caratterizzanti l'esercizio provvisorio e, **infine, di autorizzare** l'anticipo al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Fondo per le minute spese per l'anno 2023 pari ad € 1.500/00.

12. Varie ed eventuali.

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di intervenire per illustrare eventuali questioni da porre all'ordine del giorno *sub voce* varie ed eventuali. Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio la necessità di finalizzare una serie di operazioni contabili, nella fattispecie liquidazioni sospese e riferite agli anni precedenti. Si tratta delle spese riepilogate nella tabella di seguito riportata.

(omissis)

Il Cda procede all'esame della relativa documentazione e, considerate le ragioni esposte dopo una breve discussione, con voto favorevole ed unanime dei presenti

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

DELIBERA 106/2022

di autorizzare le sopra riportate spese, conferendo mandato al DA e al DUR per la relativa predisposizione degli atti di liquidazione per come meglio specificato in epigrafe.

Il Consiglio decide, inoltre, ad unanimità, attesa l'urgenza ed in conformità del distinto voto palese ed unanime, l'adozione dell'immediata esecutività delle delibere di cui sopra, ad eccezione di quelle per le quali vi siano vincoli alla richiamata esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Alle ore 16.40 del giorno 20/12/2022, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno il Presidente M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori. Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante
dr.ssa Paola Azzarà

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93

Il Presidente
M° Giordano Fermi

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93