



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
*Via della Conciliazione 33 – 46100 – Mantova – Italia – tel. +39 0376 324636 fax +39 0376 223202*  
*<http://www.conservatoriomantova.com>*

Mantova, 7 ottobre 2020  
Prot. n. 2104\_II-02

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE TRIENNALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER I CORSI DI BASE (LIVELLO SECONDARIO)**

1. È indetta la selezione pubblica per l'individuazione di esperti per i Corsi di base (LIVELLO SECONDARIO), extracurriculare rispetto agli ordinamenti accademici e propedeutici del Conservatorio e finalizzata alla diffusione della cultura e della pratica musicale prioritariamente per la fascia d'età 11-16 anni, da utilizzarsi per le seguenti materie e insegnamenti:
  - a) Accompagnamento pianistico per cantanti
  - b) Arpa
  - c) Canto
  - d) Clavicembalo
  - e) Chitarra
  - f) Clarinetto
  - g) Composizione
  - h) Contrabbasso
  - i) Coro
  - j) Corno
  - k) Fagotto
  - l) Fisarmonica
  - m) Flauto
  - n) Materie musicali di base
  - o) Musica d'insieme (Musica da camera e Orchestra)
  - p) Oboe
  - q) Organo
  - r) Percussioni
  - s) Pianoforte
  - t) Saxofono
  - u) Tromba
  - v) Trombone
  - w) Viola
  - x) Violino
  - y) Violoncello
2. Le graduatorie hanno validità triennale e possono essere utilizzate per il conferimento di incarichi a decorrere dall'anno accademico 2020/2021. Le graduatorie possono essere prorogate, se consentito dalla Legge, con motivata deliberazione del Consiglio Accademico del Conservatorio.
3. Il presente bando tiene conto della possibilità che – nell'evoluzione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 – si renda necessario il ricorso a modalità telematiche di gestione delle procedure concorsuali.

**Art. 1**  
**Modalità di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio richiesto per l'ammissione, aspirano all'inserimento in graduatoria.
2. Gli interessati devono presentare apposita domanda indicando quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **28 ottobre 2020** esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com)
3. Non è ammesso l'invio della domanda da un indirizzo PEC che non sia intestato al candidato. Le domande presentate da un indirizzo PEC non direttamente riferibili al candidato sono nulle e non verranno prese in considerazione.
4. Non è ammessa alcuna altra forma o modalità di inoltro della domanda. Il termine del 28 ottobre 2020 è perentorio. L'inoltro della domanda dopo la scadenza del termine comporta nullità della stessa ed esclusione dalla procedura.  
Le domande presentate in occasione del precedente bando protocollo prot. N° 2919\_VI-02 del 14 settembre 2019, revocato dal Consiglio di amministrazione, saranno prese in considerazione: pertanto coloro i quali abbiano già inviato domanda di partecipazione al bando non sono tenuti a ripresentarla, ma possono integrare i titoli.  
Non saranno prese in considerazione integrazioni successive alla data di scadenza del presente avviso. Eventuali regolarizzazioni potranno essere richieste dall'Istituto con applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.
5. I candidati che intendano partecipare per più discipline sono tenuti alla compilazione e inoltro di una domanda di partecipazione per ognuna delle discipline per le quali richiedono l'inserimento in graduatoria.
6. Il presente bando unitamente agli allegati viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Ministero dell'istruzione, università e ricerca (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione BANDI.

**Art. 2**  
**Domanda**

1. Le domande, redatte obbligatoriamente sui moduli predisposti, dovranno essere corredate di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio nonché di un curriculum, debitamente firmato, in cui siano elencati i titoli artistico - culturali e professionali.
2. Con riguardo ai titoli artistico - culturali e professionali, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni fotostatiche, o su supporto elettronico dei titoli dichiarati. I candidati dovranno far pervenire quanto richiesto dalla Commissione nel termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta.
3. Il modulo di domanda allegato è parte integrante del presente bando e l'omissione di una o più indicazioni richieste dallo stesso può costituire causa di esclusione dalla selezione.
4. Nella domanda i candidati devono:
  - a) dichiarare il titolo di studio (diploma Vecchio ordinamento o Triennio rilasciati da Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato, obbligatorio quale titolo di accesso)
  - b) compilare il curriculum in formato europeo con firma autografa o digitale
  - c) dichiarare i titoli artistico culturali e professionali (per un massimo 30 titoli)
  - d) dichiarare i titoli di servizio posseduti
5. Potranno in particolare essere prese in considerazione dalla Commissione:
  - a) Attività concertistica e professionale solistica o in formazioni da camera o svolta in importanti formazioni orchestrali,
  - b) idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico - sinfoniche di Enti nazionali - Fondazioni,
  - c) idoneità nelle Orchestre italiane o straniere e docenze in Master.
6. Tutte le comunicazioni relative al bando avverranno a mezzo pubblicazione delle stesse sul sito del Conservatorio, nella medesima sezione in cui è stato pubblicato il presente BANDO, tuttavia, nella

domanda deve essere altresì indicato il domicilio elettronico (POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA) eletto ai fini della procedura. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria dell'Istituto.

Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, anche ai fini della validità delle autocertificazioni e autodichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Si precisa che i contenuti del curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalle certificazioni cui si riferiscono.
8. Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta del versamento dell'importo di € 35,00 quale "contributo spese di segreteria" da versarsi a mezzo bonifico bancario a favore del Conservatorio utilizzando il seguente IBAN: IT68R0569611500000018000X07
9. I requisiti generali per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **Art. 3**

#### **Commissioni giudicatrici e valutazioni titoli**

1. La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore.
2. Essa è composta da tre componenti, così individuati:
  - a) Il Direttore o un suo delegato, con funzioni di Presidente;
  - b) due componenti scelti tra i docenti dell'Istituto o, in mancanza, tra esperti esterni, di cui almeno uno della materia posta a bando
3. Nel caso non vi sia disponibilità del docente della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.
4. La segreteria della commissione è svolta da uno dei componenti. Il segretario redige il verbale delle operazioni svolte dalla commissione.
5. La commissione può avvalersi della collaborazione del personale tecnico amministrativo che verrà indicato dal Direttore Amministrativo.

### **Art. 4**

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

1. Al fine della predisposizione delle graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione individuati nel "Regolamento per la formazione delle graduatorie per gli insegnamenti nei corsi di base", pubblicato sul sito del Conservatorio.
2. Qualora l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 imponga o renda preferibile l'adozione di sistemi telematici per la gestione a distanza delle procedure concorsuali, la stessa verrà comunicata attraverso l'emanazione e pubblicazione di un apposito decreto direttoriale che individuerà le modalità e le fasi che verranno svolte a distanza. In particolare, potranno essere svolte in remoto, in parte o tutte, le sedute delle commissioni esaminatrici e i colloqui dei candidati.

#### **VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA PROVVISORIA**

3. La Commissione valuterà prioritariamente i titoli artistico professionali ed il curriculum.
4. Successivamente e unicamente per i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 24 nei titoli artistico professionali e curriculum, la commissione procederà alla valutazione dei titoli di servizio, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata unitamente alle date fissate per il colloquio.
5. La graduatoria provvisoria, approvata con Decreto del Direttore, costituisce titoli di ammissione dei candidati idonei al colloquio che si dovrà tenere almeno una settimana dopo la pubblicazione sul sito degli ammessi.

6. È facoltà della commissione richiedere gli originali dei titoli presentati.
7. I candidati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o altro strumento elettronico che verrà indicato nella graduatoria stessa.
8. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche in autotutela, di eventuali rettifiche verrà pubblicata sul sito dell'istituzione la graduatoria provvisoria aggiornata. Al fine di velocizzare la procedura, qualora non sia possibile decidere il ricorso, entro il termine fissato per lo svolgimento del colloquio, il candidato verrà ammesso con riserva alle fasi successive della selezione. La riserva dovrà comunque essere sciolta entro il termine di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### COLLOQUIO

9. I candidati ammessi sosterranno un colloquio, consistente in una conversazione su uno o più dei seguenti contenuti:
  - a) Finalità e obiettivi della formazione musicale di base.
  - b) Metodologie didattiche della formazione strumentale e della musica d'insieme più attuali.
  - c) Conoscenza dei repertori e metodi di strumento adeguati alla fascia della formazione di base.
  - d) Conoscenza della letteratura strumentale relativa agli anni di studio cui si riferisce la formazione di base.
  - e) Conoscenza del repertorio originale e trascritto di musica di insieme e orchestrale adeguato alla fascia della formazione di base.
  - f) Illustrazione e discussione di una unità didattica in applicazione dei punti precedenti: presentazione di un brano di musica per strumento o di musica d'insieme scelto dal candidato finalizzato al raggiungimento di determinati obiettivi musicali e formativi e criteri per la valutazione. Il candidato può utilizzare il proprio strumento per esemplificazioni pratiche di quanto sostenuto
10. Qualora, per il perdurare della situazione di emergenza sanitaria (COVID-19), il Conservatorio ritenga opportuno svolgere i colloqui utilizzando strumenti informatici e telematici per la comunicazione a distanza, verrà utilizzata la piattaforma di formazione a distanza dell'Istituto (MOODLE), disponibile all'indirizzo web <https://elearning.conservatoriomantova.com/>. Le istruzioni per l'accesso ai colloqui in forma telematica verranno rese note unitamente al Decreto Direttoriale di adozione di tale modalità.
11. La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi motivo determina l'esclusione dalla graduatoria.
12. La Commissione procederà alla valutazione del colloquio, assegnando il relativo punteggio. Al fine dell'idoneità per l'inclusione nella graduatoria, il punteggio del colloquio non può essere inferiore ai 24 punti.
13. Al termine di tutti i colloqui la commissione procede alla formazione della graduatoria definitiva della selezione e la trasmette al Direttore per l'emanazione e successiva pubblicazione.
14. I candidati possono presentare reclamo avverso la graduatoria definitiva entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o altro strumento elettronico che verrà indicato nella graduatoria stessa.
15. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche in autotutela, di eventuali rettifiche verrà pubblicata sul sito dell'istituzione la graduatoria definitiva aggiornata. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### Art. 5

##### **Responsabile del Procedimento - Pubblicazione – Documentazione inviata dai candidati – verifica dei titoli e delle dichiarazioni**

1. Il responsabile del Procedimento è il direttore amministrativo pro-tempore dell'Istituzione, disponibile all'indirizzo [dir.amministrativa@conservatoriomantova.com](mailto:dir.amministrativa@conservatoriomantova.com)
2. Il presente bando, le graduatorie provvisorie e definitive e ogni altro atto relativo sono pubblicati, a tutti i fini di legge, sul sito istituzionale del conservatorio nella apposita sezione BANDI, all'indirizzo web <https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/bandi-concorso>
3. La pubblicazione a mente del precedente comma è l'unica avente valore legale. Tutte le ulteriori forme di comunicazione e pubblicazione, inclusa quella sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca,

costituiscono mere forme di pubblicità notizia, facendo pubblica fede esclusivamente la pubblicazione al sito dell'Istituzione.

4. Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.
5. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. cit.

## **Articolo 6**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del Trattamento dei Dati Personali, ex art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani di Mantova, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.
2. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Istituzione.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE «Regolamento generale sulla protezione dei dati» (di seguito Regolamento).
4. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
6. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
7. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'amministrazione può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.
8. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).
9. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
10. Il titolare del trattamento indica i contatti al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati:  
Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani di Mantova, Via Conciliazione, 33 – 46100 MANTOVA  
Tel 0376/324636 pec [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com) peo  
campiani@conservatoriomantova.com
11. Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.
12. In relazione all'espletamento della procedura concorsuale, i dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati sono: [dir.amministrativa@conservatoriomantova.com](mailto:dir.amministrativa@conservatoriomantova.com)
13. Tali punti di contatto concernono le sole problematiche inerenti al trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura concorsuale o la presentazione di istanze di autotutela.

## **Art. 7**

### **Individuazione del destinatari, stipula del contratto, compenso.**

1. Qualora si renda necessario, sulla base delle esigenze didattiche e di servizio del Conservatorio, conferire un incarico sulla base della presente selezione, l'Istituto procederà all'assegnazione dell'incarico all'aspirante utilmente incluso nella graduatoria, come individuato con apposito provvedimento del Direttore.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi temporanei o su moduli orari o per le attività che l'Istituto svolge in convenzione con altri soggetti pubblici o privati.
3. L'attività didattica e formativa si svolgerà nel rispetto delle norme vigenti per il conferimento di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, anche con riferimento ad attività relative a corsi, svolti o promossi, in convenzione con altri enti pubblici o privati.
4. Il compenso per l'attività prestata è stimato in 30,00 euro per ogni ora di prestazione. Detto importo costituisce il cosiddetto "LORDO STATO" e comprende le ritenute fiscali, contributive e previdenziali di legge, sia a carico del prestatore che a carico del datore di lavoro. Per i prestatori d'opera in possesso di posizione ai fini IVA, il compenso include la relativa Imposta sul Valore Aggiunto. Per i prestatori d'opera che dichiarino di essere in regime fiscale di vantaggio si procederà secondo le norme del regime da essi dichiarato.
5. Gli incarichi saranno attribuiti mediante contratti di lavoro autonomo, prestazione occasionale o prestazione d'opera professionale (con o senza posizione individuale ai fini IVA) o – se permesso dalla disciplina del lavoro pubblico – attraverso la stipula di contratti di lavoro flessibile previsti dalle normative vigenti, tenuto conto delle necessità di sperimentazione e ricerca didattica della scuola, del numero di studenti affidati, del numero di incontri lezione e delle ore attribuite fino al tetto massimo per corso.

## **Art. 8**

### **Norme di salvaguardia – precisazioni e norme di chiusura**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti.
2. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.
3. Si precisa che le graduatorie predisposte in seguito al presente bando, saranno prioritariamente per i Corsi di base (livello secondario) che coinvolgono, di norma, gli studenti della fascia di età 11 -16 anni.
4. Il conferimento degli incarichi è effettuato all'esito dell'obbligatoria verifica della disponibilità del personale in servizio a svolgere l'incarico. Tale disponibilità è accertata dal Direttore sulla base dei requisiti richiesti dal regolamento e dal presente Bando.
5. La Direzione si riserva la facoltà di predisporre specifici bandi di selezione per i Corsi di base (livello primario) per la fascia di età 6-10 anni.
6. Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio volti a integrare l'area di professionalizzazione e il percorso scolastico curriculare, l'Istituto si riserva l'attribuzione di incarichi di formazione di base anche ai propri studenti dei corsi AFAM.
7. In sede d'attuazione dei corsi potranno rendersi necessarie modifiche imposte da disposizioni ministeriali o correttivi deliberati dal Consiglio Accademico.

## **Art. 9**

### **Incompatibilità**

1. Non possono essere conferiti incarichi ai docenti in servizio presso le Istituzioni AFAM e presso le scuole di ogni ordine e grado. Tuttavia gli stessi possono richiedere l'inserimento in graduatoria presentando domanda di partecipazione.

Il Direttore  
M° Gianluca Pugnali

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Potranno essere presentate **domande da parte degli interessati esclusivamente a pena di nullità su appositi moduli prestampati** (in allegato in formato .doc) in carta libera, indirizzate o consegnate all'Istituto.

Il modulo di domanda si compone di cinque parti:

**A. Richiesta di partecipazione alla selezione**

**B. Curriculum europeo, in cui specificare in particolare ai fini di una valutazione**

- Diploma richiesto per l'accesso
- Ogni altro Diploma (che non sia servito quale titolo di accesso) del vecchio ordinamento o Diploma accademico di I e II livello di Conservatorio, di Istituto musicale pareggiato o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello Diplomi di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altra Istituzione analoga anche della Comunità Europea.
- Diplomi di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università
- Diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o Master di I livello rilasciato dalle istituzioni dell'Alta formazione Artistica e Musicale
- Master di II livello e/o corso di specializzazione rilasciato dalle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale
- Borse di studio conferite da Università o Enti Pubblici

**C. Titoli Artistico -Culturali e Professionali (massimo 30 titoli)**

**Sono previste due tipologie di modulo**, la prima per gli strumentisti e per materie musicali di base e la seconda per i cantanti e gli accompagnatori pianistici per cantanti.

Le caselle predisposte sono in numero indicativo ed il candidato può per una più ampia elencazione di titoli artistico- culturali e professionali, fotocopiarle secondo le proprie esigenze.

**Importante : la somma di cui ai punti 1-2-3-4 della parte del modulo relativa ai titoli artistici deve dare al massimo 30 titoli .**

**(esempio: il candidato può scegliere di indicare trenta concerti, ma non dovrà indicare niente altro)**

Se sono inseriti più di trenta titoli la commissione valuterà solo i primi trenta che risultano dall'elenco compilato.

**D. Titoli di servizio**

Sono previste 4 sezioni:

- A. Titoli di servizio **AFAM** per lo **stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria
- B. Titoli di servizio **Pre-accademico o Liceo Musicale o Scuola Media** ad indirizzo musicale per lo **stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria
- C. Titoli di servizio **Propedeutico per lo stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria
- D. Titoli di servizio per **settore disciplinare diverso** da quello cui si riferisce la graduatoria solo per insegnamento AFAM – Pre-accademico – Liceo Musicale - Scuola media ad indirizzo musicale

**E. Autorizzazione trattamento dei dati**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CORSI DI BASE (LIVELLO SUPERIORE)**

Al Direttore del Conservatorio Lucio Campiani  
MANTOVA

Io/ sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
(data di nascita) ..... (luogo di nascita) ..... (prov.....)  
codice fiscale ..... residente in Via/Piazza ..... N.....  
(città) .....(prov ..... ) CAP.....  
telefono fisso ..... telefono cellulare.....  
e-mail..... PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la graduatoria dei corsi di base di livello superiore  
relativa agli anni accademici - 2019/20 - 2020/2021 - 2021/2022 per:

Strumento/Materia _____
-------------------------

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.
2. di essere cittadino/a italiana.
3. Riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:
  - di essere cittadino ..... (Stato membro dell'UE);
  - di essere cittadino (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. .... rilasciato da ..... in data.....  
ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n.....rilasciato da.....  
in data..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n.....rilasciato da..... in data .....
  - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di.....in possesso della Cittadinanza europea dello Stato.....e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. di essere domiciliato ai fini della procedura in Via/Piazza.....n.....  
C.A.P. .... (città) ..... (prov.) .....  
n. telefonico ..... indirizzo E-mail .....  
PEC.....  
(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)
4. (riservato ai candidati stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'assegnazione dell'incarico :

Firma del candidato

-----



## CURRICULUM EUROPEO

### **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ] **NON  
COMPILARE**

**NON  
COMPILARE**

**NON  
COMPILARE**

**NON  
COMPILARE**

**NON COMPILARE**

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da — a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da — a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua**

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua**

e Capacità di lettura  
e Capacità di scrittura e  
Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] [

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] [

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] [

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] [

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] Indicare il numero totale delle pagine che compongono l'intera domanda.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI**  
**(la somma di cui ai punti 1-2-3-4 deve dare al massimo 30 titoli)**

*r* **11.AV Materie musiczY (I àase:**

**1. Concerti da Solista o con Gruppi Strumentali**

<b>N.</b>	<b>LUOGO/DATA</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE</b>	<b>REPERTORIO</b>	<b>NOME GRUPPO</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Per una più ampia elencazione di titoli artistico-culturali e professionali, il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

## 2. Contratti con Enti Lirici e Teatri di Tradizione - Fondazioni — Orchestre

Per una più ampia elencazione di titoli artistico-culturali e professionali, il presente allegato può essere fotocopiato

N.	NOME ENTE	PERIODO CONTRATTO DAL—AL	NOTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

### 3. Docenza in Master/Corsi

	TIPOLOGIA DEL MASTER	ENTE ORGANIZZATORE	DAL - AL
1			
2			
3			
4			
5			

4. Produzioni Musicali e Pubblicazioni (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni, metodi musicali ecc.) edita ed eseguita in pubblici concerti.

	DATA	TIPO DI PRODUZIONE - EDITORE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Per una più ampia elencazione di titoli artistico-culturali e professionali, il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI**  
**(la somma di cui ai punti 1-2-3-4 deve dare al massimo 30 titoli)**

*sti/accorr::agnanT2L.I o pianistico per*

**cantanti: 1. Attività Concertistica /Attività Lirica**

Per una più ampia elencazione di titoli artistico- culturali e professionali, il presente allegato può essere fotocopiato

<b>N.</b>	<b>LUOGO/DATA</b>	<b>ENTE ORGANIZZATORE (Solo produzioni diverse )</b>	<b>REPERTORIO</b>	<b>RUOLO PER CANTANTE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato

---

## 2. Contratti con Enti Lirici - Teatri di Tradizione— Fondazioni — Orchestre e Associazioni concertistiche

	LUOGO/DATA	ENTE ORGANIZZATORE (Solo produzioni diverse)	REPERTORIO	RUOLO PER CANTANTE
1				
2				
3				
4				
5				

## 3. Docenza in Master/Corsi

	TIPOLOGIA DEL MASTER	ENTE ORGANIZZATORE	DAL AL
1			
2			
3			
4			
5			

## 4. Produzioni Musicali Pubblicazioni (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni, metodi musicali ecc.) edita ed eseguita in pubblici concerti

	DATA	TIPO DI PRODUZIONE/ EDITORE
1		
2		
3		
4		
5		

Per una più ampia elencazione di titoli artistico- culturali e professionali, il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

## TITOLI DI SERVIZIO

### **A. TITOLI DI SERVIZIO AFAM PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA**

**Servizio su posto in organico anche a tempo parziale o con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale** prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, **per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico — didattico- scientifici.

1	anno accademico _____ dal j a l Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	anno accademico _____ dal jj al Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	anno accademico _____ dal I al Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	anno accademico _____ dal L/ al Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	anno accademico _____ dal i al Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere almeno di 16 giorni o di 30 ore.

Per una più ampia elencazione, il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

\_\_\_\_\_   
Firma del candidato



**B. TITOLI DI SERVIZIO PRE-ACCADEMICO O NEI LICEI MUSICALI O NELLE SCUOLE MEDIE AD INDIRIZZO MUSICALE PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA**

**Servizio su posto in organico anche a tempo parziale o servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale**, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati o nei Licei musicali o nelle Scuole Medie ad indirizzo musicale per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico — didattici — scientifici.

1	anno accademico _____ dal _____ j a l _____ 1 2 ____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	anno accademico _____ dal _____ l i al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	anno accademico/co _____ dal _____ j al _____ 2 2 ____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	anno accademico _____ dal _____ L i al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	anno accademico _____ dal _____ j al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere almeno di 16 giorni o di 30 ore.  
 Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**C. TITOLI DI SERVIZIO PROPEDEUTICO PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA**

**Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale** di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati **per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico — didattici — scientifici.

1	anno accademico _____ dal _f_f al _f_2 ___ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	anno accademico _____ dal j al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	anno accademico _____ dal_ JJ a l _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	anno accademico _____ dal L/ al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	anno accademico _____ dal _// al _L2 ___ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**D. TITOLI DI SERVIZIO SOLO PER INSEGNAMENTO AFAM — PRE-ACCADEMICO — O LICEO MUSICALE O SCUOLA MEDIA AD INDIRIZZO MUSICALE o PROPEDEUTICO PER SETTORE DISCIPLINARE DIVERSO DA QUELLO CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA**

**Servizio prestato su posto in organico anche a tempo parziale o con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale**, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati o nei Licei Musicali o nelle Scuole Medie ad indirizzo musicale **per Settore Disciplinare diverso** da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico —didattici —scientifici.

Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere **almeno di 16 giorni o di almeno 30 ore.**

Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere fotocopiato secondo le esigenze del

1	anno accademico _____ dal _____ al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa): _____
2	anno accademico _____ dal _____ j _____ al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare )insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	anno accademico _____ dal/ _ j _____ al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa): _____
4	anno accademico _____ dal j j _____ al _____ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa): _____

candidato.

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

## **AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Dichiara inoltre di essere in possesso della documentazione originale relativa ai titoli dichiarati.

Dichiara

di non avere altri rapporti di collaborazione o di dipendenza

di avere altri rapporti di collaborazione o di dipendenza presso altre istituzioni AFAM o altri istituti

pubblici o privati presso \_\_\_\_\_

con un impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_