



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via della Conciliazione 33 – 46100 – Mantova – Italia – tel. +39 0376 324636 fax +39 0376 223202

<http://www.conservatoriomantova.com>

Mantova, 14 maggio 2021

Prot. n. 1193_II-02

SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE TRIENNALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER I CORSI DI BASE (LIVELLO PRIMARIO)

Il Conservatorio di musica "Lucio Campiani" di Mantova indice la selezione pubblica per l'individuazione di esperti per i Corsi di base (Livello primario), extracurricolari rispetto agli ordinamenti accademici e propedeutici del Conservatorio e finalizzati alla formazione musicale e strumentale per la fascia d'età 6-10 anni.

L'attività richiesta in nessun caso costituisce titolo per l'assunzione presso l'Istituto. Deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, e deve essere concordata per coordinare l'attività alle esigenze organizzative del Conservatorio.

I candidati dovranno possedere, oltre che specifiche competenze psico-pedagogiche musicali, una spiccata capacità di lavorare in équipe e una capacità organizzativa e propositiva volta alla realizzazione dei progetti attivati dall'Istituto, anche in collaborazione con altri enti, nell'ambito dei Corsi di base.

Per la realizzazione di questi progetti è necessario mettere in sinergia le diverse competenze professionali, così come accade ad esempio in tutti i progetti orchestrali e di musica d'insieme, per condividere le stesse finalità e obiettivi del percorso didattico.

I docenti coinvolti sono quelli di musica d'insieme, attività corale, formazione musicale generale e strumentale. I docenti parteciperanno agli incontri collegiali e di progettazione didattica e programmeranno lezioni collettive per l'apprendimento dello strumento e lo studio delle parti di musica d'insieme orchestrali.

Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio volti a integrare l'area di professionalizzazione e il percorso scolastico curricolare, l'Istituto si riserva l'attribuzione di incarichi di formazione di base anche ai propri studenti dei corsi AFAM.

Poiché le finalità dei corsi di formazione musicale di base valorizzano anche gli aspetti educativi e formativi, il Conservatorio organizza dei corsi di formazione e aggiornamento sulla didattica musicale infantile per formare un gruppo di docenti aperti alla dimensione dello studio e del rinnovamento di obiettivi e metodologie generali didattiche condivise e interessati a maturare una specifica professionalità.

All'inizio di ogni anno scolastico, i docenti selezionati dalla graduatoria per l'incarico sono tenuti a partecipare alle attività di formazione e aggiornamento (organizzate dal Conservatorio nei giorni antecedenti l'inizio delle attività scolastiche, e comunque prima dell'assegnazione dell'incarico). Per l'assegnazione dell'incarico verrà riservata la precedenza a coloro che avranno partecipato ad almeno il 70% delle ore di formazione e aggiornamento, seguendo l'ordine della graduatoria. Nel caso risulti necessario attingere anche ad altri presenti nella graduatoria, si procederà sempre rispettando l'ordine della graduatoria stessa.

Gli incarichi da attivare prevedono i seguenti ruoli:

- **docente di formazione strumentale di livello primario per:**

Arpa, Chitarra, Pianoforte, Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso, Flauto, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Saxofono, Fisarmonica, Corno, Tromba, Trombone, Strumenti a percussione;

- **docente di *Educazione musicale generale* di livello primario;**

- **docente in *Attività corale* di livello primario;**

- **docente di *Musica d'insieme per strumenti ad arco* di livello base per una fascia primaria di competenza strumentale;**

- **docente di *Musica d'insieme per strumenti a fiato* di livello base per una fascia primaria di competenza strumentale.**

È possibile presentare singole domande per più settori.

La domanda dovrà indicare la materia per la quale il richiedente intende proporsi in modo chiaro e non generico. Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata copia firmata di documento d'identità e curriculum in formato europeo.

2. Le graduatorie hanno validità triennale e possono essere utilizzate per il conferimento di incarichi a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. Le graduatorie possono essere prorogate, se consentito dalla Legge, con motivata deliberazione del Consiglio Accademico del Conservatorio.

3. Il presente bando tiene conto della possibilità che – nell'evoluzione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 – si renda necessario il ricorso a modalità telematiche di gestione delle procedure concorsuali.

Art. 1 – Modalità di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio richiesto per l'ammissione, aspirano all'inserimento in graduatoria.

2. Gli interessati devono presentare apposita domanda in carta libera indicando quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 5 giugno 2021 esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.conservatoriomantova.com

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare, nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Domanda - Docente Corsi di base (livello primario)" specificando la materia per la quale si fa domanda. La domanda dovrà essere allegata alla e-mail in un unico file in formato pdf e firmata digitalmente o sottoscritta manualmente.

3. Non è ammesso l'invio della domanda da un indirizzo PEC che non sia intestato al candidato. Le domande presentate da un indirizzo PEC non direttamente riferibili al candidato sono nulle e non verranno prese in considerazione.

4. Non è ammessa alcuna altra forma o modalità di inoltro della domanda. Il termine del 5 giugno 2021 è perentorio. L'inoltro della domanda dopo la scadenza del termine comporta nullità della stessa ed esclusione dalla procedura.

5. I candidati che intendano partecipare per più discipline sono tenuti alla compilazione e inoltro di una domanda di partecipazione per ognuna delle discipline per le quali richiedono l'inserimento in graduatoria.

6. Il presente bando unitamente agli allegati viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Ministero dell'istruzione, università e ricerca <http://afam.miur.it> (voce Bandi) e

sul sito del Conservatorio nell'apposita sezione BANDI.

7. Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Istituto.

Art. 2 - Domanda

1. La domanda, redatta obbligatoriamente sul modulo predisposto, dovrà essere corredata di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, di un curriculum, debitamente firmato, in cui siano elencati i titoli artistico - culturali e professionali, e del questionario allegato al curriculum.

2. Con riguardo ai titoli artistico - culturali e professionali, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni fotostatiche, o su supporto elettronico, dei titoli dichiarati. I candidati dovranno far pervenire quanto richiesto dalla Commissione nel termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta.

3. Il modulo di domanda allegato è parte integrante del presente bando e l'omissione di una o più indicazioni richieste dallo stesso può costituire causa di esclusione dalla selezione.

4. Nella domanda i candidati devono:

a) dichiarare il titolo di studio d'accesso:

- diploma di Vecchio ordinamento o Triennio rilasciati da Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato, obbligatorio quale titolo di accesso per la graduatoria corrispondente;

- per le graduatorie di Musica d'insieme per strumenti a fiato è considerato titolo d'accesso il diploma di uno strumento a fiato;

- per la graduatoria di Musica d'insieme per strumenti ad arco è considerato titolo d'accesso il diploma di uno strumento ad arco;

- per le graduatorie di Educazione musicale generale e Attività corale è considerato titolo d'accesso qualsiasi diploma di conservatorio;

b) compilare il curriculum in formato europeo e il questionario allegato con firma autografa o digitale;

c) dichiarare i titoli artistico-culturali e professionali (per un massimo 30 titoli);

d) dichiarare i titoli di servizio posseduti.

5. Tutte le comunicazioni relative al bando avverranno a mezzo pubblicazione delle stesse sul sito del Conservatorio, nella medesima sezione in cui è stato pubblicato il presente BANDO, tuttavia, nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio elettronico (POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA) eletto ai fini della procedura. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria dell'Istituto. Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, anche ai fini della validità delle autocertificazioni e autodichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Si precisa che i contenuti del curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere

tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalle certificazioni cui si riferiscono.

7. Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta del versamento dell'importo di € 35,00 quale "contributo spese di segreteria" da versarsi a mezzo bonifico bancario a favore del Conservatorio utilizzando il seguente IBAN: IT68R0569611500000018000X07.

8. I requisiti generali per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 - Commissioni giudicatrici e valutazioni titoli

1. La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore.

2. Essa è composta da tre componenti, così individuati: a) Il Direttore o un suo delegato, con funzioni di Presidente; b) due componenti scelti tra i docenti dell'Istituto o, in mancanza, tra esperti esterni, di cui almeno uno della materia posta a bando.

3. Nel caso non vi sia disponibilità del docente della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

4. La segreteria della commissione è svolta da uno dei componenti. Il segretario redige il verbale delle operazioni svolte dalla commissione.

5. La commissione può avvalersi della collaborazione del personale tecnico amministrativo che verrà indicato dal Direttore Amministrativo.

Art. 4 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Al fine della predisposizione delle graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione individuati nel "Regolamento per la formazione delle graduatorie per gli insegnamenti nei corsi di base", pubblicato sul sito del Conservatorio.

2. Qualora l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 imponga o renda preferibile l'adozione di sistemi telematici per la gestione a distanza delle procedure concorsuali, la stessa verrà comunicata attraverso l'emanazione e pubblicazione di un apposito decreto direttoriale che individuerà le modalità e le fasi che verranno svolte a distanza. In particolare, potranno essere svolte in remoto, in parte o tutte, le sedute delle commissioni esaminatrici e i colloqui dei candidati.

VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA PROVVISORIA

3. La Commissione valuterà prioritariamente i titoli artistico-professionali e il curriculum (per un totale massimo di 80 punti). In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali si evidenzia che non sono previsti punteggi parziali per ogni singola attività dichiarata dal candidato. La Commissione esprimerà un punteggio sul profilo professionale che emerge dall'elenco dei titoli di studio, professionali, delle attività culturali e artistiche allegato alla domanda, tenendo conto non solo degli aspetti quantitativi ma anche qualitativi e del periodo di tempo di riferimento delle attività stesse.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai candidati non idonei.

4. Successivamente e unicamente per i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 24 nei titoli artistico-professionali e curriculum, la commissione procederà alla valutazione dei titoli di servizio (per un totale massimo di 32 punti), attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata unitamente alle date fissate per il colloquio.

5. La graduatoria provvisoria, approvata con Decreto del Direttore, costituisce titolo di ammissione dei candidati idonei al colloquio che si dovrà tenere almeno una settimana dopo la pubblicazione sul sito degli ammessi.

6. È facoltà della commissione richiedere gli originali dei titoli presentati.

7. I candidati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o altro strumento elettronico che verrà indicato nella graduatoria stessa.

8. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche in autotutela, di eventuali rettifiche, verrà

pubblicata sul sito dell'istituzione la graduatoria provvisoria aggiornata. Al fine di velocizzare la procedura, qualora non sia possibile decidere il ricorso, entro il termine fissato per lo svolgimento del colloquio, il candidato verrà ammesso con riserva alle fasi successive della selezione. La riserva dovrà comunque essere sciolta entro il termine di pubblicazione della graduatoria definitiva.

COLLOQUIO

9. La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, convoca i candidati per un colloquio di approfondimento (per un ulteriore punteggio fino a 50 punti). Al fine dell'idoneità per l'inclusione nella graduatoria, il punteggio del colloquio non può essere inferiore ai 24 punti.

Non saranno inviate comunicazioni personali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. I candidati ammessi sosterranno un colloquio, consistente in una conversazione su uno o più dei seguenti contenuti:

- a) Finalità e obiettivi della formazione musicale di base nella fascia di età 6 -10 anni.
- b) Metodologie e didattiche più attuali per un approccio musicale globale alla educazione musicale generale/alla musica d'insieme/all'apprendimento strumentale.
- c) Conoscenza dei repertori e metodi per strumento adeguati alla fascia di età formativa 6-10 anni.
- d) Ricadute musicali ed educative della lezione collettiva di strumento e della musica d'insieme.
- e) Conoscenza del repertorio originale e trascritto di musica di insieme adeguato alla fascia di età formativa 6-10 anni.
- f) Illustrazione del percorso metodologico di una lezione collettiva di strumento / musica d'insieme/ attività corale/educazione musicale generale (in riferimento alla domanda per cui si richiede l'insegnamento). Il candidato potrà presentare un brano musicale e illustrare le attività finalizzate al raggiungimento di determinati obiettivi musicali e formativi e i criteri per la valutazione dei risultati.

11. Qualora, per il perdurare della situazione di emergenza sanitaria (COVID-19), il Conservatorio ritenga opportuno svolgere i colloqui utilizzando strumenti informatici e telematici per la comunicazione a distanza, verrà utilizzata la piattaforma di formazione a distanza dell'Istituto (MOODLE), disponibile all'indirizzo web <https://elearning.conservatoriomantova.com/>. Le istruzioni per l'accesso ai colloqui in forma telematica verranno rese note unitamente al Decreto Direttoriale di adozione di tale modalità.

12. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. **La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla graduatoria.** Il colloquio alla presenza dei componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, valutando le esperienze professionali maturate e analizzando la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche relative alla docenza.

13. La Commissione procederà alla valutazione del colloquio, assegnando il relativo punteggio. Al fine dell'idoneità per l'inclusione nella graduatoria, il punteggio del colloquio non può essere inferiore ai 24 punti.

14. Al termine di tutti i colloqui la commissione procede alla formazione della graduatoria definitiva della selezione e la trasmette al Direttore per l'emanazione e successiva pubblicazione.

15. I candidati possono presentare reclamo avverso la graduatoria definitiva entro 5 giorni

dalla data di pubblicazione della stessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o altro strumento elettronico che verrà indicato nella graduatoria stessa.

16. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche in autotutela, di eventuali rettifiche, verrà pubblicata sul sito dell'istituzione la graduatoria definitiva aggiornata. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 5 Responsabile del Procedimento - Pubblicazione – Documentazione inviata dai candidati – Verifica dei titoli e delle dichiarazioni

1. Il responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Istituzione, disponibile all'indirizzo dir.amministrativa@conservatoriomantova.com
2. Il presente bando, le graduatorie provvisorie e definitive e ogni altro atto relativo sono pubblicati, a tutti i fini di legge, sul sito istituzionale del Conservatorio nella apposita sezione BANDI, all'indirizzo [web https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/bandi-concorso](https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/bandi-concorso)
3. La pubblicazione prevista dal precedente comma è l'unica avente valore legale. Tutte le ulteriori forme di comunicazione e pubblicazione, inclusa quella sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca, costituiscono mere forme di pubblicità notizia, facendo pubblica fede esclusivamente la pubblicazione al sito dell'Istituzione.
4. Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.
5. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. cit.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

1. Titolare del Trattamento dei Dati Personali, ex art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani" di Mantova, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.
2. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Istituzione.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati» e che abroga la direttiva 95/46/CE «Regolamento generale sulla protezione dei dati» (di seguito Regolamento).
4. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
6. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
7. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'amministrazione può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli

stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

8. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

9. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Il titolare del trattamento indica i contatti al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati: Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani" di Mantova, Via Conciliazione, 33 – 46100 MANTOVA Tel 0376/324636
pec protocollo@pec.conservatoriomantova.com
peo campiani@conservatoriomantova.com

11. Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

12. In relazione all'espletamento della procedura concorsuale, i dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati sono: dir.amministrativa@conservatoriomantova.com

13. Tali punti di contatto concernono le sole problematiche inerenti al trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura concorsuale o la presentazione di istanze di autotutela.

Art. 7 Individuazione dei destinatari, stipula del contratto, compenso

1. Qualora si renda necessario, sulla base delle esigenze didattiche e di servizio del Conservatorio, conferire un incarico sulla base della presente selezione, l'Istituto procederà all'assegnazione dell'incarico all'aspirante utilmente incluso nella graduatoria, come individuato con apposito provvedimento del Direttore.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi temporanei o su moduli orari o per le attività che l'Istituto svolge in convenzione con altri soggetti pubblici o privati.

3. L'attività didattica e formativa si svolgerà nel rispetto delle norme vigenti per il conferimento di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, anche con riferimento ad attività relative a corsi, svolti o promossi, in convenzione con altri enti pubblici o privati.

4. Il compenso per l'attività prestata è stimato in 30,00 euro per ogni ora di prestazione. Detto importo costituisce il cosiddetto "LORDO STATO" e comprende le ritenute fiscali, contributive e previdenziali di legge, sia a carico del prestatore che a carico del datore di lavoro. Per i prestatori d'opera in possesso di posizione ai fini IVA, il compenso include la relativa Imposta sul Valore Aggiunto. Per i prestatori d'opera che dichiarino di essere in regime fiscale di vantaggio si procederà secondo le norme del regime da essi dichiarato.

5. Gli incarichi saranno attribuiti mediante contratti di lavoro autonomo, prestazione occasionale o prestazione d'opera professionale (con o senza posizione individuale ai fini IVA) o – se permesso dalla disciplina del lavoro pubblico – attraverso la stipula di contratti di lavoro flessibile previsti dalle normative vigenti, tenuto conto delle necessità di sperimentazione e ricerca didattica della scuola, del numero di studenti affidati, del numero di incontri lezione e delle ore attribuite fino al tetto massimo per corso.

Il curriculum in formato europeo presentato sarà reso pubblico in caso di assegnazione dell'incarico.

Con la firma del contratto, il docente si impegna:

- a salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- al rispetto rigoroso del segreto d'ufficio e della privacy per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di questa Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Norme di salvaguardia – precisazioni e norme di chiusura

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti.
2. Dal giorno di pubblicazione del presente Bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.
3. Si precisa che le graduatorie predisposte in seguito al presente Bando saranno utilizzate esclusivamente per i Corsi di base (livello primario), che coinvolgono gli studenti della fascia di età 6-10 anni.
4. Il conferimento degli incarichi è subordinato al preventivo completamento dell'orario di insegnamento del personale in servizio. Tale verifica è accertata dal Direttore sulla base dei requisiti richiesti dal Regolamento e dal presente Bando.
5. Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio volti a integrare l'area di professionalizzazione e il percorso scolastico curriculare, l'Istituto si riserva l'attribuzione di incarichi di formazione di base anche ai propri studenti dei corsi AFAM.
7. In sede d'attuazione dei corsi potranno rendersi necessarie modifiche imposte da disposizioni ministeriali o correttivi deliberati dal Consiglio Accademico.

Art. 9 – Assegnazioni incarichi a lavoratori dipendenti

L'incarico di docenza conferito a candidati aventi rapporto di dipendenza, a qualsiasi titolo, con istituzioni pubbliche o private, è subordinato alla preventiva autorizzazione della amministrazione di dipendenza.

Art. 10 - Informazioni

Gli interessati possono prendere visione del Regolamento per la formazione delle graduatorie per gli insegnamenti nei Corsi di base (Livello primario) consultando il sito internet del Conservatorio di Mantova.

Il Direttore
M° Gianluca Pugnaroni

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Potranno essere presentate **domande da parte degli interessati esclusivamente, a pena di nullità, su appositi moduli prestampati** (in allegato in formato .doc) in carta libera, indirizzate a mezzo pec.

Il modulo di domanda si compone di sei parti:

A) Richiesta di partecipazione alla selezione.

B) Curriculum europeo, in cui specificare in particolare ai fini di una valutazione:

- Diploma richiesto per l'accesso.
- Ogni altro Diploma (che non sia servito quale titolo di accesso) del vecchio ordinamento o Diploma accademico di I e II livello di Conservatorio, di Istituto musicale pareggiato o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello Diplomi di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altra Istituzione analoga anche della Comunità Europea.
- Diplomi di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università.
- Diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o Master di I livello rilasciato dalle istituzioni dell'Alta formazione Artistica e Musicale.
- Master di II livello e/o corso di specializzazione rilasciato dalle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.
- Borse di studio conferite da Università o Enti Pubblici.

C) Questionario allegato al curriculum.

D) Titoli Artistico-Culturali e Professionali (massimo 30).

Le caselle predisposte sono in numero indicativo e il candidato può, per una più ampia elencazione di titoli artistico- culturali e professionali, ampliarle secondo le proprie esigenze.

Importante: la somma di cui ai punti 1-2-3-4-5 della parte del modulo relativa ai titoli artistico-culturali e professionali deve dare al massimo 30 titoli.

(esempio: il candidato può scegliere di indicare trenta concerti, ma non dovrà indicare niente altro). Se sono inseriti più di trenta titoli la commissione valuterà solo i primi trenta che risultano dall'elenco compilato.

E) Titoli di servizio

Sono previste 3 sezioni:

- **A. Titoli di servizio in corsi di Propedeutica musicale di base (pre-AFAM) per lo stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria.
- **B. Titoli di servizio nel Pre-accademico AFAM, nei Licei musicali, nelle Scuole medie ad indirizzo musicale per lo stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria.
- **C. Titoli di servizio AFAM per lo stesso settore disciplinare** cui si riferisce la graduatoria.

F) Autorizzazione trattamento dei dati

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CORSI DI BASE (LIVELLO PRIMARIO)

Al Direttore del Conservatorio "Lucio Campiani" - MANTOVA

Il sottoscritto/a (cognome) (nome)
(data di nascita) (luogo di nascita)..... (prov.)
codice fiscale residente in Via/PiazzaN.....
(città) (prov.) CAP.....
telefono fisso..... telefono cellulare.....
e-mail..... PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la graduatoria dei Corsi di base (Livello primario) relativa agli anni accademici 2021/22-2022/23-2023/24 per il settore disciplinare:

Strumento/Materia.....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. di essere cittadino/a italiana;
3. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:
 - a) di essere cittadino (Stato membro dell'UE);
 - b) di essere cittadino (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in dataovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in dataovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in dataovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di in possesso della Cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. di essere domiciliato ai fini della procedura in (compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata):
Via/Piazza n. C.A.P.
(città) (prov.)
n. telefonico indirizzo E-mail
PEC.....
5. (riservato ai candidati stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'assegnazione dell'incarico:
.....

Firma del candidato

CURRICULUM EUROPEO

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita
[Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

[Indicare la madrelingua]

Altre lingue

[Indicare le lingue]

- Capacità di lettura
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Enumerare gli allegati al CV e indicare il numero totale delle pagine che compongono l'intera domanda]

QUESTIONARIO allegato al Curriculum

1. Titoli di abilitazione all'insegnamento per le classi d'insegnamento:

- A29 (A031) Musica negli istituti di istruzione secondaria di II grado
- A30 (A032) Musica nella scuola secondaria di I grado
- A55 (Strumento musicale nella scuola secondaria di II grado)
- A56 (A077) (Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale)
- SSIS (Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario)
- Corso 24 CFU
- Diploma di Didattica
- Altro (specificare) _____

2. Competenze e capacità nella conduzione di lezioni collettive di strumento con un piccolo gruppo di bambini dai 6 ai 10 anni (descrivere brevemente il tipo di esperienza, l'insegnamento, l'istituzione e il periodo dell'incarico):

3. Esperienza didattica nella educazione musicale generale e formazione strumentale di base maturata presso un Conservatorio o un Istituto Superiore di Studi Musicali (barrare la risposta; in caso di risposta affermativa, si rimanda alla parte "titoli di servizio" per la compilazione dettagliata):

- SI**
- NO**

4. Esperienze didattiche e competenze nel campo della musica d'insieme strumentale o corale con bambini dai 6 ai 10 anni (descrivere brevemente il tipo di esperienza, l'insegnamento, l'istituzione e il periodo dell'incarico):

5. Produzioni Musicali e Pubblicazioni (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni, metodi musicali ecc.) edita ed eseguita in pubblici concerti.

N.	DATA	TIPO DI PRODUZIONE - EDITORE

Per una più ampia elencazione di titoli artistico-culturali e professionali, il presente allegato può essere ampliato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato _____

TITOLI DI SERVIZIO

A. TITOLI DI SERVIZIO IN CORSI DI PROPEDEUTICA MUSICALE DI BASE (PRE-AFAM) PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA

Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico- didattici- scientifici.

1	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere ampliato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato _____

B. TITOLI DI SERVIZIO NEL PRE-ACCADEMICO AFAM, NEI LICEI MUSICALI, NELLE SCUOLE MEDIE AD INDIRIZZO MUSICALE PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA.

Servizio su posto in organico anche a tempo parziale o servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nei Licei musicali, nelle Scuole Medie ad indirizzo musicale per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattici – scientifici.

Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere almeno di 16 giorni o di 30 ore.

1	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere ampliato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato _____

C. TITOLI DI SERVIZIO AFAM PER LO STESSO SETTORE DISCIPLINARE CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA (BIENNI, TRIENNI E CORSI PROPEDEUTICI AFAM)

Servizio su posto in organico anche a tempo parziale o con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, per lo stesso Settore Disciplinare cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici.

Per ogni anno accademico il periodo di servizio prestato deve essere almeno di 16 giorni o di 30 ore.

1	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
2	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
3	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
4	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____
5	Anno accademico _____ dal __/__/__ al __/__/__ Istituzione _____ Insegnamento _____ n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva (SI) (NO) Riferimento alla Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa: _____

Per una più ampia elencazione il presente allegato può essere ampliato secondo le esigenze del candidato.

Firma del candidato _____

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Dichiara inoltre di essere in possesso della documentazione originale relativa ai titoli dichiarati.

Dichiara:

di avere i seguenti rapporti di collaborazione o di dipendenza presso altre istituzioni AFAM o altri istituti pubblici o privati:

_____ con un impegno orario settimanale di ore _____

Luogo e data _____

FIRMA
