

[Handwritten signature]

TESTO 1 - PROVA SCRITTA CONCORSO PROFILO ASSISTENTE CONSERVATORIO MANTOVA

[Handwritten initials]

SEZIONE A - domande a risposta sintetica (max 10 righe)

1. Composizione e funzioni del Consiglio di Amministrazione delle Istituzioni AFAM
2. Le fasi nelle quali si articola la gestione delle entrate ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Mantova

[Handwritten signature]

SEZIONE B - Word e Excel

WORD

- 1) Impostare una lettera di massimo 20 righe a firma del Direttore e indirizzata al Direttore di altra Istituzione AFAM per proporre un accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione in co-produzione di una rassegna concertistica.

Il candidato dovrà tenere conto delle seguenti specifiche e indicazioni:

- scrivere l'intestazione del Conservatorio;
- usare il seguente carattere per l'intestazione: Arial 12 in grassetto;
- usare il seguente carattere per il testo: Cambria 11;
- interlinea: 1,15;
- margine superiore e inferiore: 2,5;
- margine dx e sx: 2;
- oggetto: carattere grassetto.

EXCEL

- 2) Creare una tabella come di seguito riportato:

cognome	nome	compenso orario	n° ore	IRAP	Ritenuta acconto	compenso netto	costo totale
Bianchi	Mario	50,00	15				
Rossi	Maria	45,00	10				
Verdi	Giovanni	40,00	18				
TOTALI							

Dopo aver inserito i dati indicati, calcolare con le opportune formule excel: l'IRAP (8,50%) la ritenuta d'acconto (20%), il compenso netto e il costo totale.